

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради № 2
КЗО «Фінансово-економічний ліцей
наукового спрямування при Університеті
митної справи та фінансів»
від 09 вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗО «Фінансово-економічний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» ДМР

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗО «Фінансово-економічний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» ДМР

1.2. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.5. Напрямами підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею можуть бути:
- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною 1 статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, ціннісно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

1.6. Основні види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації (курси, компетентісно та діяльнісно орієнтовані вибіркові модулі), стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

1.8. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

1.9. Деякі види діяльності педагогічного працівника можуть бути визнані відповідно до цього Положення рішенням педагогічної ради ліцею як підвищення кваліфікації:

- результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації;
- участь у програмах академічної мобільності;
- самоосвіта (за умови наявності педагогічного звання).

II. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Для визнання окремих видів діяльності як підвищення кваліфікації згідно п.1.9 Положення педагогічний працівник подає голові педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення та підтверджуючий документ.

2.2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає звіт про результати

підвищення кваліфікації (за формою, наведеною у додатку до цього Положення) або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ліцею та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

2.3. Термін подачі клопотання та відповідних документів один місяць після завершення підвищення кваліфікації.

2.2. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею.

2.3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

Наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- Опис досягнутих результатів навчання;

- Дата видачі та обліковий запис документа;

- Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

- Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

2.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

2.5. Педагогічна рада за результатами розгляду питання на засіданні приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

2.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, зараховується педагогічною радою відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, зараховується педагогічною радою відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації за іншою формою або у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (у випадку з'ясування фактів недотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору).