

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

на 2025/2026 н.р.

№ п\п	Зміст роботи	Термін
I. Організаційні питання щодо проведення атестації		
1.	Проаналізувати стан охоплення атестацією у 2025/ 2026 н.р. педпрацівників, які проходили попередню атестацію у 2021 н.р.	До 19.09.2025 р.
2.	Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії I рівня.	Вересень 2025 р.
3.	Видання наказу про атестацію педпрацівників	До 06.10.2025 р.
4.	Проведення засідань атестаційної комісії	Протягом року
5.	Складання графіку проходження атестації вчителями ліцею.	До 13.10.2025 р.
6.	Провести засідання АК з питань: <ul style="list-style-type: none">- розподіл обов'язків між членами АК;- затвердження плану роботи та тематики засідань АК;- затвердження списків педпрацівників, які атестуються;- затвердження графіка атестації та плану заходів;	До 13.10.2025 р.
II. Індивідуальна робота з учителями		
1.	Ознайомити кожного вчителя з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами, які регламентують проведення атестації: <ul style="list-style-type: none">- порядком проходження атестації;- планом-графіком проведення атестації	Жовтень 2025 р.
2.	Провести індивідуальні консультації для працівників з питань підготовки та методики проведення атестації.	Жовтень 2025 р.
3.	Надавати допомогу при підготовці до виступів на педрадах, семінарах, творчих звітів.	Протягом року
4.	Надавати консультації з питань, які виникатимуть у процесі атестації.	Протягом року
5.	Проводити співбесіди з учителями, які атестуються, за результатами внутрішньо ліцейського контролю за якістю навчальних досягнень учнів.	Протягом року
6.	Проводити консультації щодо вимог оформлення матеріалів атестації	Грудень 2025 р.
7.	Провести засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none">- Про хід вивчення системи роботи учителів, які атестуються позачергово та підвищують свою кваліфікаційну категорію, членами АК (за потребою);- Про вироблення рекомендацій окремим категоріям педпрацівників, які атестуються;	Лютий 2026 р.

№ п\п	Зміст роботи	Термін
	- про результати проходження курсової підготовки учителями, що атестуються.	
III. Вивчення роботи учителів		
1.	Здійснювати контроль за веденням планів самоосвіти, шкільною документацією, участю у різних формах методичної роботи	Протягом року, за планом
2.	Здійснювати контроль за участю вчителів у реалізації завдань, передбачених науково – методичною проблемою ліцею, за роботою з обдарованими дітьми.	Протягом року
3.	Організувати вивчення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються позачергово або підвищують свою кваліфікаційну категорію (за потребою).	До 27.02.2026 р.
4.	Залучити учителів, що атестуються, до випуску методичних бюлетенів (за згодою).	Протягом року
IV. Узагальнення матеріалів з атестації		
1.	Провести засідання АК з питань: Підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. Прийняття рішень про відповідність/невідповідність педагогічних працівників посаді; підтвердження/підвищення кваліфікаційних категорій.	16.03.2026 р.
2.	Ознайомити педагогічних працівників із рішенням атестаційної комісії; видати педагогу атестаційний лист не пізніше 3 днів після проведення підсумкового атестаційного засідання.	До 20.03.2026 р.
3	Видання наказу «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у Дніпровському науковому фінансово-економічному ліцеї у 2025/2026 н.р.»	До 20.03.2026 р.