



ФОРМА САМООЦІНЮВАННЯ
якості освітньої діяльності
Комунального закладу освіти
«Фінансово-економічний ліцей
наукового спрямування
при Університеті митної справи та фінансів»
Дніпровської міської ради

2020/2021 навчальний рік

1. Освітнє середовище

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
1	2	3	4	5
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>				
1.1.1. Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними	Новохатна Д.А. Максимчук Л.В. Срібненко О.О. Потапкіна Н.А.	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт готовності до нового навчального року. 2. Акти-дозволи на проведення занять в кабінетах та приміщеннях ліцею. 3. Наказ про створення Служби з охорони праці (від 31.08.20 № 67). 4. Наказ про затвердження нормативної документації з питань охорони праці (від 31.08.20 № 68). 5. Наказ про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки в ліцеї та покладання на педпрацівників відповідальності за життя та здоров'я учнів (від 31.08.20 № 69). 6. Наказ про створення постійно діючої комісії з перевірки знань питань охорони праці (від 31.08.20 № 70). 7. Наказ про організацію навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2020/2021 н.р. (від 31.08.20 № 70/1). 8. Наказ про організацію роботи з охорони праці у 2020/2021 н.р. (від 31.08.20 № 74). 9. Положення та програми з охорони праці, затверджені наказом від 30.08.19. №66/1). 10. Посадові інструкції працівників ліцею, затверджені наказом від 30.08.19. №66). 11. Інструкції з охорони праці для працівників ліцею, затверджені наказом від 30.08.19. №66).

<p>1.1.1.2.Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.</p>	<p>Новохатна Д.А., Максимчук Л.В., Потапкіна Н.А</p>	<p>Серпень</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акти дослідження повітря житлових і громадських приміщень (протокол №237 від 27.08.2020); дослідження метеорологічних факторів (протокол № 402 від 27.08.2020); дослідження освітленості робочого місця (протокол № 375 від 28.08.2020). 2. Питні фонтанчики (протоколи № 1717 від 31.08.2020, № 1474 від 28.08.2020). 3. Система доочищення питної води (договор № 12/04-Т від 28.04.2021 р., ФОП Тесьолкіна І.Ю). 4. Наказ про санітарний стан та утримання земельних ділянок і прилеглих до них територій (від 27.04.21 № 1-г).
<p>1.1.1.3. Забезпечення раціонального використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p>	<p>Новохатна Д.А., Богуславська Т.О.</p>	<p>Протягом року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ «Про організацію проведення відбіркових турів для комплектування контингенту учнів фінансово-економічного ліцею» (від 05.01.2021 №2). 2. Мережа класів. 3. Договір про співпрацю з УМСФ.
<p>1.1.1.4. У ліцеї є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p>	<p>Новохатна Д.А., Богуславська Т.О., Максимчук Л.В., Потапкіна Н.А</p>	<p>Серпень-вересень</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про встановлення тижневого навантаження вчителів ліцею на I семестр 2020/2021 н.р. (від 31.08.2020 № 7). 2. Наказ про призначення кураторів класів та відповідальних за навчальні кабінети (від 31.08.2020. № 65). 3. Акти-дозволи на проведення занять в кабінетах. 4. Журнали інструктажів учнів під час проведення занять на уроках біології, хімії, фізики, інформатики, фізкультури. 5. Бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею.

1.1.2. Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Новохатна Д.А., Максимчук Л.В., Потапкіна Н.А	Серпень	1. Технічний паспорт ліцею 2. Ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти (розпорядження голови облдержадміністрації від 06.05.2019 р. № Р-235/0/3-19, реєстраційний № 0794). 3. Ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики (наказ МОЗ України від 21.03.2019 № 620).
	1.1.2.2. Навчальні кабінети фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної зали, інші кабінети, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Новохатна Д.А. Неврова Л.В. зав.кабінетами	Серпень- жовтень	1. Бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею. 2. Інвентарна книга. 3. Матеріальна книга. 4. Паспорт кабінета. 5. Інструкції з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у кабінетах.
		Новохатна Д.А. Неврова Л.В. зав.кабінетами	Грудень	6. Пропозиції до запиту на фінансування забезпечення освітнього процесу в кабінетах на період навчального року

<p>1.3. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>1.1.3.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>Новохатна Д.А., Максимчук Л.В., Срібненко О.О.</p>	<p>Серпень</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про призначення відповідального за пожежну безпеку ліцею (від 31.07.2020 № 3-г). 2. Наказ про призначення відповідального за безпечне експлуатування та технічну експлуатацію теплових установок і мереж по ліцею (від 20.07.2020 № 2-г). 3. Наказ про дотримання правил протипожежної безпеки працівниками та учнями ліцею (від 31.08.2020 № 62). 4. План евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення пожежі 5. Інструкція, що визначає дії працівників закладу та установи щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу, за якою не рідше одного разу на півроку проводяться практичні тренування всіх працівників 6. Інструктаж з питань пожежної безпеки працівників ліцею 7. У приміщенні розміщені таблички, на яких указано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, інструкція з пожежної безпеки 8. У всіх навчальних кабінетах, бібліотеці, їдальні, вестибюлі розміщені вогнегасники. Вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогасіння знаходяться на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням. 9. План евакуації вихованців ліцею у разі виникнення пожежі 10. Наказ про підготовку та проведення об'єктового тренування з питань Цивільного захисту (від 15.04.2021 № 32/1). 11. План проведення протипожежного тренування.
---	--	---	----------------	--

			<p>12. Заходи безпеки при проведенні протипожежного тренування</p> <p>13. Порядок спільних дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та пожеж у ліцеї</p> <p>14. Наказ про створення цивільного захисту у ліцеї (від 31.08.20 № 79)</p> <p>15. Наказ про підготовку та проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту (від 15.04.2020 №32/1).</p> <p>16. Календарний план підготовки об'єктового тренування з питань ЦЗ.</p> <p>17. План проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту.</p>	
		Дідковський А.А., Крайняк О.В., Задесенець А.О.	Грудень-січень	18. Інформаційна робота щодо підготовки ліцеїстів до дій у надзвичайних ситуаціях, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, здійснюється в рамках вивчення предметів “Основи здоров’я” та “Захист України”.
		Новохатна Д.А.	Протягом року	19. Інструктаж, навчання та перевірка знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій під час прийняття на роботу і в процесі роботи.

	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Новохатна Д.А., Срібненко О.О., Максимчук Л.В.	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про створення Служби з охорони праці (від 31.08.20 № 67). 2. Наказ про затвердження нормативної документації з питань охорони праці (від 30.08.19 № 66/1). 3. Наказ про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки в ліцеї та покладання на педпрацівників відповідальності за життя та здоров'я учнів (від 31.08.20 № 68). 4. Наказ про створення постійно діючої комісії з перевірки знань питань охорони праці (від 31.08.20 № 70). 5. Наказ про організацію роботи з охорони праці у 2020/2021 н.р. (від 31.08.20 № 74). 6. Положення та програми з охорони праці, затверджені наказом від 30.08.19. №66/1) 7. Наказ про дотримання правил протипожежної безпеки працівниками та учнями ліцею (від 31.08.20 № 62) 8. Посадові інструкції працівників ліцею, затверджені наказом від 30.08.19. №66). 9. Інструкції з охорони праці для працівників ліцею, затверджені наказом від 30.08.19. №66).
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі	1.1.4.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної	Новохатна Д.А.	серпень	1.Наказ щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19
		Срібненко О.О.	січень	2. План навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників ліцею

здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Новохатна Д.А. Срібненко О.О.	Протягом року	3. Журнал обліку нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом 4. Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці 5. Журнал видачі інструкцій з охорони праці 6. Журнал реєстрації вступного інструктажу 7. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці
		Срібненко О.О.	Не пізніше 1 лютого	8. Звіт про травматизм під час освітнього процесу в ліцеї за підсумками року за формою НВ
		Срібненко О.О.	Протягом року	9. Бесіди щодо профілактичної роботи з ліцеїстами із залученням поліції, медичних працівників
		Учителі ліцею	2019	10. Проходження курсу лекцій з надання домедичної допомоги «Госпітальєри Дніпра» (сертифікат учасника)
		Учителі ліцею	Жовтень 2018	11. Проходження онлайн-курсу «Домедична підготовка» (сертифікат учасника)
1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку		Срібненко О.О. Крайняк О.В. Задесенець А.О.	Серпень	1. Наказ про призначення комісії із розслідування нещасних випадків (від 31.08.20 № 78)
		Срібненко О.О.	За потребою	2. Наказ про Порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу
		Срібненко О.О., куратори	Вересень	3. Ознайомлення учасників освітнього процесу з Порядком дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу на загальних зборах ліцею
1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Новохатна Д.А. Богуславська Т.О. Пренко А.В.	Серпень	1. Наказ про розподіл функціональних обов'язків адміністрації ліцею (від 03.09.20 № 91). 2. Наказ про організацію харчування учнів у 2020/2021 н.р. (від 31.08.20 № 60). 3. Наказ про організацію пільгового харчування учнів ліцею у 2020/2021 н.р. (від 31.08.20 № 83). 4. Наказ про створення комісії з бракеражу готової продукції у 2020/2021 н.р. (від 31.08.20 № 59).

				<p>5. Затвердження режиму закладу.</p> <p>6. Затвердження примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням.</p> <p>7. Проведення моніторингу стану справ у їдальні, запрошення батьків до контролю за харчуванням</p> <p>8. Зустрічі із представниками ТОВ «Контракт Продрезерв 5»</p>
		Куратори Задесенець А.О.	Протягом року	9. Бесіди щодо здорового харчування на уроках біології, основ здоров'я, класних годинах
		Богуславська Т.О. Потапкіна Н.А., Нороха О.Ю.	Протягом року	10. Контроль: - координація діяльності з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей; - відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; - опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують дієтичного харчування; - за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв; - за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Богуславська Т.О. куратори	Протягом року	<p>1. Охоплення ліцеїстів всіма видами харчування складає 100 %, гарячим харчуванням – 72%.</p> <p>2. Опитування учасників освітнього процесу щодо харчування (наказ від 29.03.21 № 29/3; 79% учнів задоволені умовами харчування).</p> <p>3. Проведення класних годин та бесід щодо покращення умов харчування.</p>
1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним	Нікіфорова Т.І., Філозова Л.В.	Серпень	<p>1. Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом</p> <p>2. Наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення</p>

учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	користуванням мережею Інтернет	Куратори, учителі- предметники	Протягом року	3. Контроль: - користування інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; - забезпечення учасників освітнього процесу навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет; - впровадження інформаційно-цифрової компетентності при викладанні усіх предметів.
		Смирнова Л.О.	Протягом року	4. Моніторинг ліцейських ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації
		Смирнова Л.О.	Вересень	5. Згода на обробку персональних даних учасників освітнього процесу
		Філозова Л.В. куратори	Протягом року	6. Бесіди щодо правил користування мережею Інтернет для учнів 7. Бесіди щодо правил етики спілкування в соціальних мережах. 8. День безпечного Інтернету.
	1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані ліцеєм щодо безпечного використання мережі Інтернет	Куратори	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо проінформованості безпечного використання мережі Інтернет (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/2, 29/3)
1.1.7. У ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У ліцеї налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Сурда О.В.	Вересень	1. Консультації з адаптації учнів. 2. Проєкт «Митці згоди»
		Срібненко О.О., Мареха В.О.	Протягом року	3. День знайомств. 4. День ліцейського братерства. 5. Бібліотечний урок у УМСФ.
		Богуславська Т.О.	І чверть	6. Наказ про результати діагностичних контрольних робіт з української мови та математики (від 11.11.19 № 125)
		Учителі- предметники	Протягом року	7. Час індивідуальної корекції знань

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Новохатна Д.А., Срібненко О.О., Сурда О.В.	Вересень	1.Наказ про призначення відповідального з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі (від 03.03.20 № 88). 2. Наказ про запобігання булінгу (цькуванню) у закладі освіти (від 03.09.20 № 89). 3. наказ про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькуванню) у закладі освіти (від 03.09.20 №91). 4.План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ліцеї.
		Смирнова Л.О.	Вересень	5. Оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ліцеї. (розміщено на сайті ліцею)
	1.2.1.2. У ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Сурда О.В.	Протягом року	1. Інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (розміщено на сайті) 2. Порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства 3. Порядок дій у випадку виявлення факту булінгу
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Сурда О.В. куратори	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечного і комфортного середовища (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/3; учні – 90%, батьки – 93%). 2. Проведення класних годин та бесід щодо створення безпечного освітнього середовища
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання, ознайомлюються з	Срібненко О.О., Сурда О.В.	Протягом року	1.Навчання педагогів щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо 2.Засідання педагогічної ради	

	нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			«Толерантність як компонент професійної культури вчителя. Протидія булінгу» (04.02.2019), «Комплексний підхід до попередження та протидії булінгу(цькування) у закладі освіти» (01.02.2021). 3.Участь в науково-педагогічному проекті регіонального рівня «Школа вирішення конфліктів «Митці згоди».
	1.2.1.5. Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Срібненко О.О., Мотренко Г.О.	Протягом року	1.Цикл тренінгів для формування єдиного бачення проблеми насильства (з представниками поліції, службою у справах дітей). 2.Проведення занять за програмою «Школа і поліція»
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Срібненко О.О.	Серпень	1.Правила поведінки учасників освітнього процесу у ліцеї. 2.Розроблено Кодекс честі ліцеїста. 3.Оприлюднення Правил поведінки учасників освітнього процесу у ліцеї (розміщено на сайті ліцею)
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у ліцеї	Срібненко О.О. куратори	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо ознайомлення з правилами поведінки у ліцеї (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/3; учні -97% , батьки – 97%). 2. Проведення класних годин та бесід щодо правил поведінки у ліцеї.
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у ліцеї правил поведінки	Срібненко О.О.	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо ознайомлення з правилами поведінки у ліцеї (наказ від 29.03.21 № 29/3; учні -92%).

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у ліцеї та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Богуславська Т.О. куратори	Січень, Травень	1. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на офлайн та онлайн-заняттях та вживання відповідних заходів.
	1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	Сурда О.В.	Серпень	1. Журнал звернень щодо випадків булінгу.
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Сурда О.В.	Серпень	1. План системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству у ліцеї
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у ліцеї психолого-соціальну підтримку	Сурда О.В.	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо отримання психолого-соціальної підтримки у ліцеї (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/3; учні – 100%, батьки – 100%).
	1.2.3.5. Ліцей у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Срібненко О.О.	Протягом року	1. Зв'язок з територіальним органом Національної поліції України та зі службою у справах дітей.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та	1.3.4.1. У ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Крайняк О.В.	2015-2021	1. Участь у регіональному експерименті «Інтегрування змісту випереджаючої освіти для сталого розвитку у навчально-виховний процес» за темою: «Системне узгодження та збалансування економічної, екологічної та соціальної складових сталого розвитку у змісті ліцейської освіти» (наказ
---	---	--------------	-----------	---

наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				ДОН облдержадміністрації від 17.11.2015 № 761/0/212-15)
		Крайняк О.В.	Протягом року	2. Факультативний курс у 8 класі «Уроки зі сталого розвитку» (Навчальна програма курсу за вибором «Уроки для сталого розвитку» (авт. Пометун О.І., Панченков А.О., Пилипчатіна Л.М., Серова Г.В., Сушенко І.М.)
		Задесенець А.О., куратори	Протягом року	3. Бесіди на уроках біології, основ здоров'я щодо формування навичок здорового способу життя. 4. Класні години щодо формування навичок здорового способу життя
	1.3.4.2. Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Новохатна Д.А., Тороп К.С.	Вересень	1. Бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею
1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Мареха В.О.	Протягом року	1. Консультації учнів щодо підвищення інформаційної культури. 2. Участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань вдосконалення інформаційного простору. 3. Річний план роботи бібліотеки. 4. Екскурсії до бібліотеки УМСФ. 5. Участь в інтелектуальних змаганнях «Формула успіху». 6. Бібліотечно-бібліографічні консультації здобувачів освіти. 7. Буккроссинг.
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для	Мареха В.О.	Протягом року	1. Картотеки. 2. Інтернет-ресурси.

	формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти		<ol style="list-style-type: none">3. Електронні підручники.4. Курси підвищення кваліфікації.5. Курси дистанційного навчання.6. Технічні засоби.7. Освітні платформи.8. Використання мереж.
--	---	--	---

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Богуславська Т.О., Крайняк О.В., зав.кабінетами	Вересень, у терміни проведення конкурсів	1. Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін на інформаційних стендах у класах. 2. Ознайомлення учнів із критеріями оцінювання науково-дослідних робіт, захисту бізнес-ідей, різноманітних конкурсів тощо. 2. Протокол засідання метод.комісії
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в ліцеї отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Богуславська Т.О., Крайняк О.В.	Протягом року	1. Спостереження за проведенням навчальних занять в усіх класах, конкурсах, захистах наукових робіт тощо. 2. Опитування здобувачів освіти щодо отримання інформації про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/2, 29/3; учні – 90%, батьки – 96%, учителі – 100%).
2.1.2. Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Богуславська Т.О., Крайняк О.В.	Протягом року	1. Спостереження за проведенням навчальних занять в усіх класах. 2. Опитування педагогічних працівників щодо застосування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу (наказ від 29.03.21 № 29/2; педагоги - 100%).
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ліцеї справедливим і об'єктивним	Богуславська Т.О., Крайняк О.В.	Протягом року	1. Опитування здобувачів освіти щодо справедливого і об'єктивного оцінювання результатів їх навчання у ліцеї. досягнень (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/3; учні – 85%, батьки – 95%).

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

<p>2.2.1. У ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>2.2.1.1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>Богуславська Т.О. куратори</p>	<p>Протягом року</p>	<p>1. Рейтинг результатів навчання (стенд, сайт). 2. Проведення діагностичних та моніторингових контрольних робіт. 3. Аналіз результатів навчання за семестрами та рік. 4. Аналіз динаміки результатів навчання. 5. Участь у міжнародному дослідженні PISA-2021</p>
	<p>2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування</p>	<p>Богуславська Т.О. куратори</p>	<p>Протягом року</p>	<p>1. Аналіз рейтингових показників результатів навчання учнів за підсумками I чверті, I семестру, III чверті, II семестру, річного оцінювання. 2. Проведення діагностичних та моніторингових контрольних робіт: - наказ від 24.12.2020 № 134; - наказ від 27.05.2021 № 42; 3. Аналіз результатів навчання за семестрами та рік: - наказ від 24.12.2020 № 135; - наказ від 04.06.2021 № 47. 4. Аналіз динаміки результатів навчання (сайт, батьківські збори, класні години).</p>
<p>2.2.2. У ліцеї впроваджується система формувального оцінювання</p>	<p>2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Протягом року</p>	<p>1. Спостереження за проведенням навчальних занять. 2. Засідання педагогічної ради «Модельовання структури уроків у контексті компетентнісного підходу» від 02.11.2020 № 2; «Нові підходи й методи системи оцінювання здобувачів освіти» від 15.03.202. № 5.</p>

2.3.1. Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Учителі	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення індивідуальних та групових консультацій. 2. Проведення профорієнтаційної роботи: введення спецкурсів та факультативів, які сприяють розвитку навичок самостійної роботи учнів. 3. Спільне розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнями та вчителями.
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Адміністрація	Протягом року	1. Опитування здобувачів освіти щодо відповідального ставлення до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою (накази від 29.03.21 № 29/3; учні – 93%).
2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Вчителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Богуславська Т.О. учителі	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спостереження за проведенням навчального заняття. 2. Оприлюднення найкращих методичних розробок вчителів з питань самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності учнів.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>				
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею	Богуславська Т.О Нікіфорова Т.І. учителі-предметники	Серпень Протягом року	1. Календарно-тематичні плани, розроблені на основі державних стандартів загальної середньої освіти. 2. Опитування вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею (наказ від 29.03.21 № 29/2; учителі – 100%). 3. Аналіз виконання навчальних планів та програм: - наказ від 24.12.2020 № 137; - наказ від 04.06.2021 № 49. 4. Спостереження за проведенням навчального заняття: - наказ про результати проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (від 17.11.2020 № 118); - накази про стан викладання предметів: (від 27.05.2021 № 43, 44, 45, 46).
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінь	Богуславська Т.О. Крайняк О.В.	Березень Протягом року	1. Опитування вчителів, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінь (наказ від 29.03.21 № 29/2; учителі – 100%). 2. Засідання педагогічної ради «Моделювання структури уроків у контексті компетентісного підходу» від 02.11.2020 № 2.

здобувачів освіти				3. Спостереження за проведенням навчального заняття (протоколи засідань методичних комісій)
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	Учителі предметники	Протягом року	1. Індивідуальні навчальні плани консультацій для дітей з низьким рівнем знань. 2. Організація занять для здобувачів освіти, які беруть участь у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах тощо. 3. Участь учнів-членів МАН України у інтенсив-практикумах на базі ВНЗ.
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Крайняк О.В. учителі-предметники	Протягом року	1. Опитування педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки (наказ від 29.03.21 № 29/2; учителі – 75%). 2. Участь педагогічних працівників в вебінарах (сертифікати, виступи, відеолекції в відеохостингу YouTube). 3. Оприлюднення методичних розробок через участь у Всеукраїнському конкурсі «Сучасний урок». 4. Оприлюднення через сайти: library.dp.ua catalog.library.tnpu.edu.ua, розробок уроків. 5. Використання відеоматеріалів, віртуальних лабораторій. 6. Створення власних презентацій. 7. Використання соціальних мереж (власні навчальні сторінки на Facebook)
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних	Учителі	Протягом року Вересень	1. Спостереження за проведенням навчального заняття. 2. Протокол педради щодо формування суспільних цінностей у здобувачів освіти ліцею у процесі їх навчання, виховання та розвитку (від 04.11.2019

процесі їх навчання, виховання та розвитку	цінностей, виховання патріотизму			№1, від 30.08.2019 № 18)
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Нікіфорова Т.І., Крайняк О.В.	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опитування педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (наказ від 29.03.21 № 29/2; 100%). 2. Спостереження за проведенням навчального заняття. 3. Протокол педради щодо використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі (від 14.05.2019 №14). 4. Використання відеоматеріалів, віртуальних лабораторій. 5. Створення власних презентацій. 6. Використання соціальних мереж (власні навчальні сторінки на Facebook). 7. Участь у відкритті Центру інформаційних технологій УМСФ (наказ від 27.11.2019 № 126) 8. Протоколи засідань методичних комісій. 9. Грамота МОН «Сучасні заклади освіти 2018, 2019», золота медаль виставки; грамота МОН «Інноватика в сучасній освіті 2018, 2019», золота медаль виставки» (конкурсні роботи)

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

<p>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників ліцею, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</p>	<p>Крайняк О.В..</p>	<p>Протягом року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опитування педагогічних працівників, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності (наказ від 29.03.21 № 29/2; 100%). 2. Методичні проблеми, над якими працюють вчителі ліцею. 3. Перспективний план атестації та підвищення кваліфікації. 4. Протоколи засідань атестаційних комісій. 5. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. 6. Договір з ДАНО. 7. Протоколи методичних комісій щодо обговорення актуальності методичних проблем вчителів ліцею. 8. Науково-дослідницька робота зі здобувачами освіти.
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>	<p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</p>	<p>Крайняк О.В., Срібненко О.О.</p>	<p>Протягом року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь вчителів ліцею в обласних педагогічних семінарах, конференціях тощо (наказ про підсумки методичної роботи від 07.05.2021 № 51, портфоліо вчителів, таблиці результативності). 2. Виступи та участь в конференціях, семінарах, круглих столах, вебінарах (наказ про підсумки методичної роботи від 07.05.2021 №51, портфоліо вчителів). 3. Звіт про результати дослідно-експериментальної роботи. 4. Участь у роботі журі II та III етапів олімпіад, обласних конкурсів. 5. Публікації педагогічних працівників. 6. Участь у конкурсах фахової майстерності (портфоліо вчителів). 7. Робота наукового товариства ліцею «Fellow» (установчі документи, накази, інформаційні звіти).

				8. Участь у проєктах «Митці згоди», «Освіта для сталого розвитку в дії», економічні проєкти, «Водно-інформаційний центр», «Амурські перлини», «Грошова одиниця України», «Людина і космос», біологічні проєкти.
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Крайняк О.В., Богуславська Т.О.	Протягом року	1. Участь у складі журі та оргкомітетах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах міського та обласного рівнів, обласних конкурсів (накази). 2. Участь вчителів ліцею у перевірці робіт ЗНО та визначення порогу склав/не склав.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Адміністрація ліцею	Протягом року	1. Опитування здобувачів освіти щодо врахування їх власної думки в освітньому процесі (наказ від 29.03.21 № 29/3; 84%). 2. Протокол педагогічної ради щодо впровадження особистісно-орієнтованого навчання у ліцеї (від 30.08.2019 № 18). 3. Використання на уроках диференційованих завдань.
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу	Адміністрація ліцею	Протягом року	1. Опитування педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу (наказ від 29.03.21 № 29/2; 100%). 2. Спостереження за проведенням навчального заняття
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з	3.3.2.1. У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із	Адміністрація ліцею, куратори,	Протягом року	1. Проведення батьківських зборів, ради ліцею, індивідуальні бесіди, консультації тощо (протоколи батьківських зборів, протоколи ради

батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	батьками здобувачів освіти в різних формах	практичний психолог		ліцею). 2. Опитування батьків (наказ від 29.03.21 № 29/1).
3.3.3. У ліцеї існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	Крайняк О.В., Срібненко О.О.	Протягом року	1.Взаємовідвідування вчителів. 2. Участь в обласному проєкті «Митці згоди».

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти:3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Богуславська Т.О. куратори	Вересень	1. Розроблення та затвердження Положення про академічну доброчесність (Положення про академічну доброчесність, наказ від від 08.11.2019 № 122/2, списки учнів, ознайомлених з наказом по групам). 2. Оприлюднення на сайті ліцею Положення про академічну доброчесність. 3. Протокол педагогічної ради щодо реалізації політики академічної доброчесності у ліцеї (протокол від 04.11.2019 №1).
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Богуславська Т.О. куратори	Протягом року	1. Опитування педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності (наказ від 29.03.21 № 29/2; 100%). 2.Класні години щодо дотримання учнями норм

здобувачами освіти			академічної доброчесності.
--------------------	--	--	----------------------------

4. Управлінські процеси

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>				
4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Новохатна Д.А.	Серпень	1. Створення та захист Стратегії розвитку ліцею (протокол засідання конкурсної комісії від 17.10.18 № 320). 2. Затвердження Стратегії розвитку ліцею (протокол від 12.11.18 № 2). 3. Оприлюднення Стратегії розвитку ліцею (протокол засідання батьківського комітету від 15.11.18 № 2).
4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	4.1.2.1. Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку	Адміністрація	Серпень	1. Розробка та затвердження Річного плану роботи ліцею (протокол засідання педради від 31.08.2020 № 1). 2. Оприлюднення Річного плану роботи на сайті.
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи ліцею	Голови МК Мареха В.О. Сурда О.В.	Серпень	1. Протокол засідань методичних комісій щодо розроблення річного плану
	4.1.2.3. Керівник та органи управління ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Адміністрація ліцею	Травень-червень	1. Наказ про підсумки науково-методичної роботи ліцею у 2020/2021 н.р. (від 07.06.21 № 51). 2. Наказ про стан викладання навчальних планів і програм у 2020/2021 н.р. (від 04.06.21 № 49). 3. Наказ про підсумки виховної роботи ліцею у 2020/2021 н.р. (від 07.06.21 № 52). 4. Про результати ДПА учнів 11-х класів у 2020/2021 н.р. 5. Наказ про підсумки навчально-виховної роботи ліцею у 2020/2021 н.р. (від 15.06.21 № 54).

	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію стратегії розвитку ліцею	Новохатна Д.А.		1. Протокол педради щодо реалізації Стратегії розвитку ліцею: освітня програма, внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та освіти, річний план
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Новохатна Д.А.	Серпень	1. Розроблення та оприлюднення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (протокол засідання педради від 30.08.19 № 18). 2. Наказ про затвердження рішення педагогічної ради від 30.08.19 № 18.
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Новохатна Д.А.	II семестр	1. Проведення самооцінювання (наказ від 26.02.2021 № 23/1).
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Новохатна Д.А.	Червень	1. Звіт директора перед громадськістю.
4.1.4. Керівництво ліцею освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво ліцею освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Новохатна Д.А., Неврова Л.В., зав.кабінетами, Тороп К.С.	Вересень, січень	1. Пропозиції до запиту на фінансування забезпечення освітнього процесу 2. Узагальнення персональних пропозицій до запитів для формування запиту до засновника. 3. План розвитку матеріально-технічної бази. 4. Оприлюднення кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів. 5. Клопотання до засновника та депутатів.
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості				

освіти: 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Новохатна Д.А., Сурда О.В.	Протягом року	1. Опитування здобувачів освіти та їх батьків (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/3; учні – 91%, батьки – 100%).
взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.2. У ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Новохатна Д.А., Смирнова Л.О.	Вересень	1. Журнал реєстрації звернень громадян. 2. Наказ про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку (від 31.08.2020 № 64).
	4.2.1.3. Керівництво ліцею вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Новохатна Д.А., Смирнова Л.О.	Протягом року	1. Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів. 2. Журнал реєстрації звернень громадян.
4.2.2. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу)	Адміністрація ліцею, Смирнова Л.О., зав.кабінетами	Протягом року	1. Оновлення інформаційних ресурсів: - інформаційні стенди (стаціонарні та інтерактивні); - сайт ліцею; - групи у соціальних мережах.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості

освіти: 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/ відсутність вакансій)	Новохатна Д.А.	За необхідності	<ol style="list-style-type: none"> Інформація про вакансії до засновника. Пошук співробітників на сайтах працевлаштування. Пошук педагогів серед випускників педагогічних ВНЗ. Розміщення вакансії на сайті ліцею.
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Новохатна Д.А., Богуславська Т.О.	Вересень	<ol style="list-style-type: none"> Опитування педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (наказ від 29.03.21 № 29/2; 100%). Статистичний звіт (форма № 83-РВК). Штатний розпис. Освітня програма.
4.3.2. Керівництво ліцею за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Адміністрація ліцею, голова ПК	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> Стимулювання професійної діяльності (матеріальне; нематеріальне)
4.3.3. Керівництво ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Новохатна Д.А., Крайняк О.В.	Січень Вересень	<ol style="list-style-type: none"> Вивчення інтернет-ресурсів Дніпровської академії неперервної освіти щодо ефективних способів підвищення професійної кваліфікації вчителів Проведення позачергової атестації вчителів, які досягли вагомих результатів у своїй діяльності

	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво ліцею сприяє їхньому професійному розвитку	Крайняк О.В.	Протягом року	1. Опитування педагогічних працівників, які вважають, що керівництво ліцею сприяє їхньому професійному розвитку (наказ від 29.03.21 № 29/2; 100%).
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються	Адміністрація ліцею	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/3; учні – 99%, батьки – 99%).
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Адміністрація	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень (накази від 29.03.21 № 29/1, 29/2, 29/3; учні – 66%, батьки – 92%, учителі – 100%).
4.4.3. Керівництво ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ліцею	Новохатна Д.А., Срібненко О.О., Тороп К.С., Жуковська М.	Протягом року	1. Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу ФЕЛ. 2. Засідання Ради ліцею. 3. Засідання батьківського комітету. 4. Засідання учнівського Парламенту.

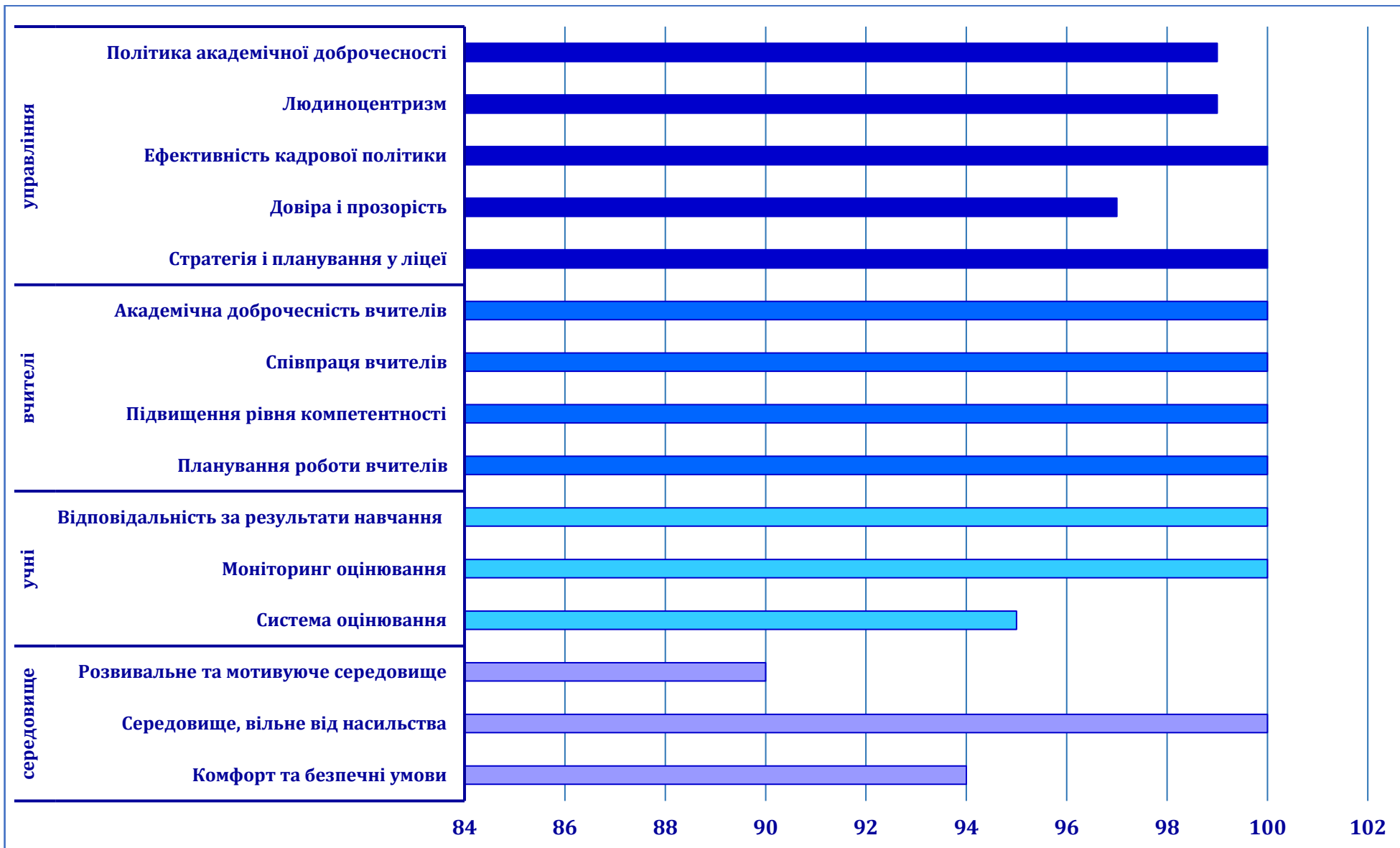
4.4.4. Керівництво ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток ліцею та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Новохатна Д.А., Крайняк О.В., Срібненко О.О.	Протягом року	1. Регіональний експеримент зі сталого розвитку. 2. Регіональний науково-педагогічний проект «Школа вирішення конфліктів «Митці згоди». 3. Міський громадський проект «Бюджет участі». 4. Ліцейський проект «Водно-інформаційний центр». 5. Ліцейський проект «Музейна експозиція «Грошова одиниця України». 6. Проекти наукового товариства та учнівського Парламенту.
4.4.5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи ліцею освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Богуславська Т.О.	Вересень	1. Режим роботи ліцею.
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти та освітньої програми	Богуславська Т.О.	Вересень	1. Розклад занять.
4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація ліцею	Червень	1. Час індивідуальної корекції знань. 2. Вільний навчальний час при підготовці до участі в предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН. 3. Науково-дослідницька діяльність ліцеїстів. 4. Літня навчальна бізнес-практика. 5. Захист бізнес-ідей випускниками 11-х класів. 6. Захист проектів з економіки здобувачами освіти 10-х класів.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості

освіти: 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Адміністрація ліцею	Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про академічну доброчесність, затверджене педагогічною радою (протокол від 04.11.2019 № 1). 2. Ознайомлення здобувачів освіти та батьківської громадськості з Положенням про академічну доброчесність на виховних годинах та батьківських зборах. 3. Висвітлення Положення про академічну доброчесність на сайті ліцею.
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Богуславська Т.О.	Протягом року	1. Опитування здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності (накази від 29.03.21 № 29/2, 29/3; учні – 98%, учителі – 100%).
4.5.2. Керівництво ліцею сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Новохатна Д.А., Срібненко О.О., Тороп К.С.	Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про легалізацію класних батьківських комітетів, батьківського комітету ліцею та ради ліцею (від 14.09.2020 № 100). 2. Наказ про порядок прийняття добровільних внесків до піклувальної ради (від 31.08.20 № 71). 3. Наказ про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян» (від 31.08.20 № 75). 4. Приймальні дні адміністрації. 5. Засідання батьківського комітету та ради ліцею. 6. Поквартальні звіти голови батьківського комітету та директора ліцею про зміцнення матеріально-технічної бази. 7. Річний звіт директора перед громадськістю.

ЗАГАЛЬНИЙ РІВЕНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: ВИСОКИЙ



Рекомендації щодо удосконалення освітньої діяльності ліцею:

1. З метою покращення освітнього середовища ліцею порушити клопотання про облаштування спортивного майданчика тренажерним обладнанням.

Директор Новохатна Д.А.
до 01.09.2021

2. У постійній взаємодії із представниками ТОВ «Контракт Продрезерв 5» тримати на суворому контролі якість продуктів та готових страв у ліцейській їдальні.

Заступник директора з НВР Богуславська Т.О., члени брокеражної комісії
постійно

3. Систематично вести спостереження, роз'яснювальну роботу та корегувати за необхідністю заходи протидії булінгу, якщо у ліцеї з'являються прецеденти.

Заступник директора з НВР Срібненко О.О., психолог Сурда О.В.
постійно

4. З метою доступності та відкритості адміністрації ліцею до спілкування проводити неформальні зустрічі із здобувачами освіти на класних годинах, перервах тощо.

Адміністрація ліцею
2021/2022 н.р.

5. З метою прозорості управлінської діяльності та загальноприйнятих радою ліцею рішень оприлюднювати у класних колективах інформацію щодо освітнього процесу, отриману на засіданнях.

Члени ради ліцею
постійно

6. На класних годинах акцентувати увагу на затверджених у ліцеї правилах поведінки, принципах академічної доброчесності.

Куратори груп
систематично

7. З метою об'єктивного оцінювання та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу повідомляти та оприлюднювати на інформаційних стендах критерії та правила оцінювання навчальних досягнень.

Заступник директора з НВР Богуславська Т.О.,учителі-предметники
систематично

Директор

Д.А. Новохатна