



ФОРМА САМООЦІНЮВАННЯ
освітнього середовища
Комунального закладу освіти
«Фінансово-економічний ліцей
наукового спрямування
при Університеті митної справи та фінансів»
Дніпровської міської ради

2023/2024 навчальний рік

1. Освітнє середовище

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
1	2	3	4	5
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>				
1.1.1. Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними	Новохатна Д.А. Манастирна А.В.. Скідан І.Ю. зав.господарством	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт готовності до нового навчального року. 2. Акти-дозволи на проведення занять в кабінетах та приміщеннях ліцею. 3. Наказ про створення Служби з охорони праці (від 31.08.2023 № 61). 4. Наказ про затвердження нормативної документації з питань охорони праці (від 31.08.2023 № 62). 5. Наказ про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки в ліцеї та покладання на педпрацівників відповідальності за життя та здоров'я учнів (від 31.08.2023 № 69). 6. Наказ про створення постійно діючої комісії з перевірки знань питань охорони праці (від 31.08.2023 № 64). 7. Наказ про організацію навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2023/2024 н.р. (від 31.08.2023 № 65). 8. Наказ про організацію роботи з охорони праці у 2023/2024 н.р. (від 28.08.2023 № 74). 9. Положення та програми з охорони праці, затверджені наказом від 28.08.23. № 74). 10. Посадові інструкції працівників ліцею, затверджені наказом від 28.08.2023 № 74). 11. Інструкції з охорони праці для працівників ліцею, затверджені наказом від 28.08.2023 № 74).

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
	1.1.1.2.Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.	Новохатна Д.А., Скідан І.Ю., зав.господарством	Серпень	<p>1. Акти дослідження повітря житлових і громадських приміщень (протокол №106-108 від 31.07.2023); дослідження метеорологічних факторів (протокол № 324 від 26.07.2023); дослідження освітленості робочого місця (протокол № 304 від 26.07.2023), дослідження електромагнітного поля (протокол № 102 від 26.07.2023), визначення рівня звуку (протокол № 272 від 26.07.2023), визначення рівня вібрації (протокол № 272 від 26.07.2023).</p> <p>2. Питний режим: бутильована вода (договір від 09.08.2023 № 02-МК23).</p> <p>3. Наказ «Про санітарний стан та утримання земельних ділянок і прилеглих до них територій» від 19.01.2024 № 8.</p>
	1.1.1.3. Забезпечення раціонального використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Новохатна Д.А., Богуславська Т.О.	Протягом року	<p>1. Наказ «Про організацію проведення відбіркових турів для комплектування контингенту учнів» (від 20.02.24 р. № 10).</p> <p>2. Мережа класів.</p> <p>3. Наказ «Про призначення відповідальних за навчальні кабінети» від 31.08.2023 № 55.</p> <p>4. Схема розташування класів у найпростішому укритті.</p> <p>5. Договір про співпрацю з УМСФ.</p>
	1.1.1.4. У ліцеї є робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Новохатна Д.А., Богуславська Т.О., Скідан І.Ю., зав.господарством	Серпень-вересень	<p>1. Наказ «Про затвердження навчального плану та розподіл тижневого навантаження вчителів ліцею на I семестр 2023/2024 н.р. (від 31.08.2023 № 57).</p> <p>2. Наказ про призначення кураторів класів та відповідальних за навчальні кабінети (від 31.08.2023 № 13).</p> <p>3. Акти-дозволи на проведення занять в кабінетах.</p> <p>4. Журнали інструктажів учнів під час проведення занять на уроках біології, хімії, фізики, інформатики, фізкультури.</p>

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
				5. Бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею.
1.1.2. Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Новохатна Д.А., Скідан І.Ю., зав.господарством	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технічний паспорт ліцею 2. Ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти (розпорядження голови облдержадміністрації від 06.05.2019 р. № Р-235/0/3-19, реєстраційний № 0794). 3. Ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики (наказ МОЗ України від 21.03.2019 № 620).
	1.1.2.2. Навчальні кабінети фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної зали, інші кабінети, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Новохатна Д.А. зав.господарством зав.кабінетами	Серпень-вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею. 2. Інвентарна книга. 3. Матеріальна книга. 4. Паспорт кабінета. 5. Інструкції з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у кабінетах.
1.3. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Новохатна Д.А., Манастирна А.В., зав.господарством	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 6. Пропозиції до запиту на фінансування забезпечення освітнього процесу в кабінетах на період навчального року
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про призначення відповідального за пожежну безпеку ліцею (від 27.07.2023 № 6-г). 2. Наказ про призначення відповідального за безпечне експлуатування та технічну експлуатацію теплових установок і мереж по ліцею (від 26.07.2023 № 5-г). 3. Наказ про дотримання правил протипожежної безпеки працівниками та учнями ліцею (від 31.08.2023 № 58). 4. План евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення пожежі. 5. Інструкція, що визначає дії працівників закладу

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
				<p>та установи щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу, за якою не рідше одного разу на півроку проводяться практичні тренування всіх працівників.</p> <p>6. Інструктаж з питань пожежної безпеки працівників ліцею.</p> <p>7. У приміщенні розміщені таблички, на яких вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, інструкція з пожежної безпеки.</p> <p>8. У всіх навчальних кабінетах, бібліотеці, їдальні, вестибюлі розміщені вогнегасники. Вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогашіння знаходяться на видних місцях на висоті 2-2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням.</p> <p>9. План евакуації вихованців ліцею у разі виникнення пожежі.</p> <p>10. Наказ про підготовку та проведення об'єктового тренування з питань Цивільного захисту (від 25.03.2024 № 17).</p> <p>11. План проведення протипожежного тренування.</p> <p>12. Заходи безпеки при проведенні протипожежного тренування.</p> <p>13. Порядок спільних дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та пожеж у ліцеї.</p> <p>14. Наказ про створення цивільного захисту у ліцеї (від 01.09.2023 № 75).</p> <p>15. Календарний план підготовки об'єктового тренування з питань ЦЗ.</p> <p>16. План проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту.</p>

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
		Кузьменко А.М., Крайняк О.В., Задесенець А.О.	Грудень-січень	17. Інформаційна робота щодо підготовки ліцеїстів до дій у надзвичайних ситуаціях, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, здійснюється в рамках вивчення предметів “Основи здоров’я” та “Захист України”.
		Новохатна Д.А.	Протягом року	18. Інструктаж, навчання та перевірка знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій під час прийняття на роботу і в процесі роботи.
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Новохатна Д.А., Манастирна А.В., зав.господарством	Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про створення Служби з охорони праці (від 31.08.2023 № 61). 2. Наказ про затвердження нормативної документації з питань охорони праці (від 31.08.2023 № 62). 3. Наказ про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки в ліцеї та покладання на педпрацівників відповідальності за життя та здоров'я учнів (від 31.08.2023 № 63). 4. Наказ про створення постійно діючої комісії з перевірки знань питань охорони праці (від 31.08.2023 № 64). 5. Наказ про організацію роботи з охорони праці у 2023/2024 н.р. (від 31.08.2023 № 69). 6. Положення та програми з охорони праці, затверджені наказом від 28.08.2023 № 74). 7. Наказ про дотримання правил протипожежної безпеки працівниками та учнями ліцею (31.08.2023 № 58). 8. Посадові інструкції працівників ліцею, затверджені наказом від 28.08.2023 № 74).

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Манастирна А.В.	вересень	9. Інструкції з охорони праці для працівників ліцею, затверджені наказом від 28.08.2023 № 74).
		Манастирна А.В.	січень	1. Наказ «Про ознайомлення учнів ліцею з нормативними документами щодо вживання алкогольних, слабоалкогольних напоїв та тютюнових виробів».
		Новохатна Д.А. Манастирна А.В.,	Протягом року	2. План навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників ліцею. 3. Журнал обліку нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом. 4. Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці. 5. Журнал видачі інструкцій з охорони праці. 6. Журнал реєстрації вступного інструктажу. 7. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.
		Манастирна А.В.,	Не пізніше 1 лютого	8. Звіт про травматизм під час освітнього процесу в ліцеї за підсумками року за формою НВ.
		Манастирна А.В.,	Протягом року	9. Бесіди щодо профілактичної роботи з ліцеїстами із залученням поліції, медичних працівників.
		Учителі ліцею	Протягом року	10. Проходження курсу лекцій з надання домедичної допомоги «Госпітальєри Дніпра» (сертифікат учасника).
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ліцею діють у встановленому законодавством порядку	Манастирна А.В., Крайняк О.В. Задесенець А.О.	Серпень	1. Наказ про призначення комісії із розслідування нещасних випадків (від 01.09.2023 № 73).
		Манастирна А.В.,	За потребою	2. Наказ про Порядок дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу
		Манастирна А.В., куратори	Вересень	3. Ознайомлення учасників освітнього процесу з Порядком дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу на

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Новохатна Д.А. Богуславська Т.О. зав.виробництвом	Серпень-вересень	<p>загальних зборах ліцею</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ про розподіл функціональних обов'язків адміністрації ліцею (від 01.09.2023 № 86). 2. Наказ про організацію харчування учнів у 2023/2024 н.р. (від 31.08.2023 № 55). 3. Наказ про організацію пільгового харчування учнів ліцею у 2023/2024 н.р. (від 30.08.2023 № 48). 4. Наказ про створення комісії з бракеражу готової продукції у 2023/2024 н.р. (від 01.09.2023 № 84). 5. Затвердження режиму закладу. 6. Затвердження примірного 4-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням. 7. Проведення моніторингу стану справ у їдальні, запрошення батьків до контролю за харчуванням 8. Зустрічі із представниками ТОВ «Олімпіус Консалт»
		Куратори Задесенець А.О.	Протягом року	9. Бесіди щодо здорового харчування на уроках біології, основ здоров'я, класних годинах
		Богуславська Т.О. Скідан І.Ю.	Протягом року	10. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> - координація діяльності з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей; - відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; - опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують дієтичного харчування; - за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв; - за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Богуславська Т.О. куратори	Протягом року	1. Охоплення ліцеїстів гарячим харчуванням – 23%. 2. Проведення класних годин та бесід щодо покращення умов харчування.
1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Філозова Л.В.	Серпень	1. Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом 2. Наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення
		Куратори, учителі-предметники	Протягом року	3. Контроль: - користування інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; - забезпечення учасників освітнього процесу навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет; - впровадження інформаційно-цифрової компетентності при викладанні усіх предметів.
		Смирнова Л.О.	Протягом року	4. Моніторинг ліцейських ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації.
		Смирнова Л.О.	Вересень	5. Згода на обробку персональних даних учасників освітнього процесу.
		Філозова Л.В. куратори	Протягом року	6. Бесіди щодо правил користування мережею Інтернет для учнів. 7. Бесіди щодо правил етики спілкування в соціальних мережах. 8. День безпечного Інтернету.
	1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані ліцеєм щодо безпечного використання мережі Інтернет	Куратори, офіцер поліції, Філозова Л.В.	Протягом року	1. Зустрічі з офіцером кіберполіції, шкільним офіцером поліції щодо кібербулінгу. 2. Єдиний національний урок. 3. Профілактичні бесіди на уроках інформатики «Безпечний простір Інтернет».
1.1.7. У ліцеї	1.1.7.1. У ліцеї налагоджено	психолог	Вересень	1. Консультації з адаптації учнів.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Манастирна А.В., учнівський парламент	Протягом року	2. День знайомств. 3. День лицейського братерства. 4. Вибори президента учнівського парламенту.
		Богуславська Т.О.	I семестр	5.Наказ про результати діагностичних контрольних робіт з української мови, англійської мови, математики, історії (від 03.01.2024 № 2/1)
		Учителі-предметники	Протягом року	6.Час індивідуальної корекції знань
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів лицю та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
1.2.1. Лицей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У лицей розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Новохатна Д.А., Манастирна А.В., психолог	Вересень	1. Наказ про запобігання булінгу (цькуванню) у закладі освіти (від 01.09.2023 № 80). 2. Наказ про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькуванню) у закладі освіти (від 01.09.2023 № 81). 3.План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в лицей.
		Смирнова Л.О.	Вересень	4. Оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в лицей (розміщено на сайті лицю).
	1.2.1.2. У лицей реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	психолог	Протягом року	1. Інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (розміщено на сайті). 2. Порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства. 3. Порядок дій у випадку виявлення факту булінгу.

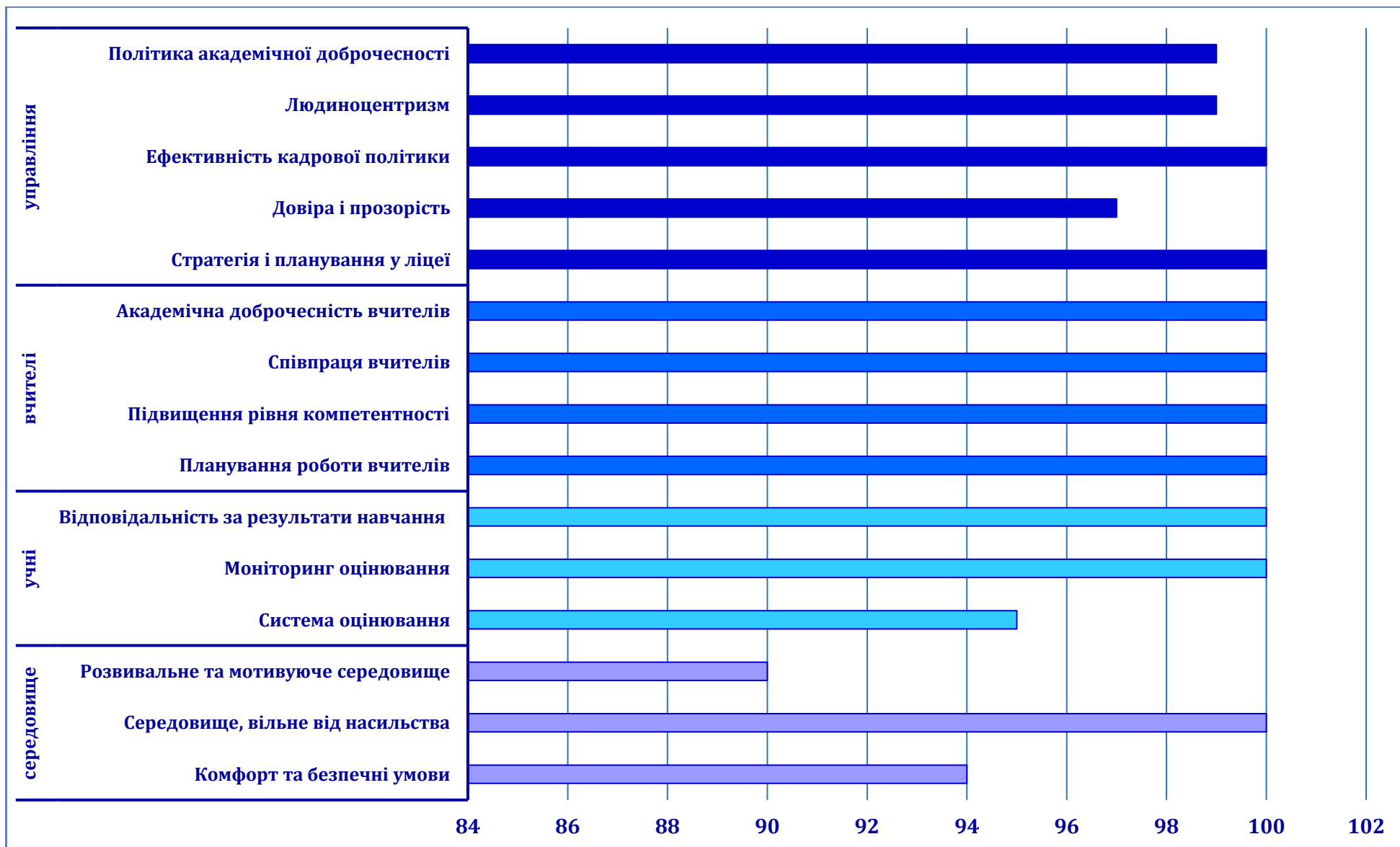
Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	психолог куратори	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечного і комфортного середовища. 2. Проведення класних годин та бесід щодо створення безпечного освітнього середовища.
	1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Манастирна А.В., психолог Новохатна Д.А.	Протягом року	1. Навчання педагогів щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо. 2. Курси «Психологія управління».
	1.2.1.5. Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Манастирна А.В., шкільний офіцер поліції	Протягом року	1. Цикл тренінгів для формування єдиного бачення проблеми насильства (з представниками поліції, службою у справах дітей). 2. Проведення занять за програмою «Школа і поліція»
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Манастирна А.В.,	Серпень	1. Правила поведінки учасників освітнього процесу у ліцеї. 2. Кодекс честі ліцеїста. 3. Оприлюднення Правил поведінки учасників освітнього процесу у ліцеї (розміщено на сайті ліцею).

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у ліцеї	Манастирна А.В., куратори	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо ознайомлення з правилами поведінки у ліцеї. 2. Проведення класних годин та бесід щодо правил поведінки у ліцеї.
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у ліцеї правил поведінки	Манастирна А.В.	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо ознайомлення з правилами поведінки у ліцеї.
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у ліцеї та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Богуславська Т.О. куратори	Січень, Травень	1. Сигнальний журнал. 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на офлайн та онлайн-заняттях та вживання відповідних заходів.
	1.2.3.2. Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу	психолог	Протягом року	1. Журнал звернень щодо випадків булінгу.
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	психолог	Протягом року	1. План системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству у ліцеї
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у ліцеї психолого-соціальну підтримку	психолог	Протягом року	1. Опитування учасників освітнього процесу щодо отримання психолого-соціальної підтримки у ліцеї.
	1.2.3.5. Ліцей у випадку виявлення фактів булінгу та	Манастирна А.В.	Протягом року	1. Зв'язок з територіальним органом Національної поліції України та зі службою у справах дітей.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
	іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи			
<i>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти: 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	П'ятниця Н.В.	2021-2026 2021-2024	1. Участь у регіональному експерименті за темою «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі». 2. Участь у регіональному експерименті за темою «Розробка моделі ліцею інноваційної профорієнтації на засадах соціального партнерства».
		Задесенець А.О.	Протягом року	3. Курс «Я – дослідник (STEM – освіта)»
		Задесенець А.О., куратори	Протягом року	4. Бесіди на уроках біології, основ здоров'я щодо формування навичок здорового способу життя. 5. Класні години щодо формування навичок здорового способу життя.
	1.3.4.2. Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Новохатна Д.А., Мінєєва І.О.	Вересень	1. Бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею.

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальний	Термін виконання	Підсумок
1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Шкуренко М.В.	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультації учнів щодо підвищення інформаційної культури. 2. Участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань вдосконалення інформаційного простору. 3. Річний план роботи бібліотеки. 4. Екскурсії до бібліотеки УМСФ. 5. Участь в інтелектуальних змаганнях «Формула успіху». 6. Бібліотечно-бібліографічні консультації здобуваїв освіти. 7. Буккроссинг.
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Шкуренко М.В.	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Картотеки. 2. Інтернет-ресурси. 3. Електронні підручники. 4. Курси підвищення кваліфікації. 5. Курси дистанційного навчання. 6. Технічні засоби. 7. Освітні платформи. 8. Використання мереж.

ЗАГАЛЬНИЙ РІВЕНЬ ОСВІТЬНОГО СЕРЕДОВИЩА: ДОСТАТНІЙ



Рекомендації щодо удосконалення освітньої діяльності ліцею:

1. З метою покращення освітнього середовища ліцею порушити клопотання про поточний ремонт найпростішого укриття.

Директор Новохатна Д.А.
до 01.09.2024

2. У постійній взаємодії із представниками ТОВ «Олімпус КОНСАЛТ» тримати на суворому контролі якість продуктів та готових страв у ліцейській їдальні.

Заступник директора з НВР Богуславська Т.О., члени брокеражної комісії
постійно

3. Систематично вести спостереження, роз'яснювальну роботу та корегувати за необхідністю заходи протидії булінгу, якщо у ліцеї з'являються прецеденти.

Заступник директора з НВР Манастирна А.В.
постійно

4. З метою доступності та відкритості адміністрації ліцею до спілкування проводити неформальні зустрічі із здобувачами освіти на класних годинах, перервах тощо.

Адміністрація ліцею
постійно

5. З метою прозорості управлінської діяльності та загальноприйнятих радою ліцею рішень оприлюднювати у класних колективах інформацію щодо освітнього процесу, отриману на засіданнях.

Члени ради ліцею
постійно

6. На класних годинах акцентувати увагу на затверджених у ліцеї правилах поведінки, принципах академічної доброчесності.

Куратори груп
систематично

7. З метою об'єктивного оцінювання та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу повідомляти та оприлюднювати на інформаційних стендах критерії та правила оцінювання навчальних досягнень.

Заступник директора з НВР Богуславська Т.О.,учителі-предметники
систематично

Директор

Дарія НОВОХАТНА