

**АНТАБУЛІНГОВА ПОЛІТИКА  
БЕЗПЕКИ ТА ЗАХИСТУ ОСОБИСТОСТІ**  
(поради педагогічним працівникам,  
учням/ученицям та батькам)



## **Процедура/послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у школі різними сторонами**

### **УЧЕНЬ АБО УЧЕНИЦЯ ОБ'ЄКТ БУЛІНГУ:**

1. Голосно і твердо, дивлячись в обличчя кривднику, каже: «СТОП. Припини (називає неприйнятну дію)». Якщо дія повторюється, тоді крок 2.
2. Якщо поблизу є дорослий, звернутися до нього з проханням допомогти зупинити ситуацію.
3. Невідкладно повідомити куратора групи про випадок, який стався.
4. Зустрітись з ліцейським психологом стосовно випадку.

### **Учень або учениця, поведінка якого/якої була зафіксована і класифікована як булінгова:**



1. Миттєво припинити поведінку, яку класифікують насильницькою, в будь-якому прояві до будь-якої дитини та/чи дорослого у школі.
2. Визнати в розмові з куратором групи вчинене порушення Кодексу честі ліцеїста.
3. Слідування плану роботи, розробленому ліцейським психологом та іншими спеціалістами, врегулювання власного психологічного стану та психологічного клімату у класі.
4. Проявляти самоконтроль. Дотримуватися правил поведінки та Кодексу честі ліцеїста.

### **Процедура/послідовність кроків і реагування на зафіксовані прояви насильницької поведінки щодо учнів/дорослого у школі різними сторонами.**

**Дитина, яка стала свідком булінгу або акту насильницької поведінки:**

1. Миттєво звернутися до будь-якого дорослого, який перебуває поблизу, з проханням допомогти зупинити ситуацію.
2. Невідкладно повідомити куратора групи про випадок, що стався, якщо інцидент зафіксований серед однокласників.
3. Брати участь у загальних подіях групи за участі куратора та психолога щодо врегулювання психологічно-емоційного клімату.



## **ПРАЦІВНИК ШКОЛИ (ВЧИТЕЛЬ, КУРАТОР ТА ІН.), ЯКИЙ СТАВ СВИДКОМ БУЛІНГУ АБО АКТУ НАСИЛЬНИЦЬКОЇ ПОВЕДІНКИ ПОВИНЕН:**

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії
2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити куратору групи про зафіксований акт насилля, надати детальну інформацію про обставини ситуації
3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати правила школи та наслідки їх порушення.

### **Куратор групи, який дізнався про випадок булінгу з дитиною свого класу:**

1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.

2. Визначити, чи цей випадок підпадає під визначення «булінг». Якщо цей акт насильницької поведінки не класифікується як булінг, провести розмову з учасниками події щодо її причин та запобігання такого в майбутньому. Якщо є проявом булінгу – тоді крок 3.

3. Провести розмову з групою з метою нагадати про Антибулінгову політику ліцею та неприпустимість булінгу у ліцеї.

4. У той же день повідомити батьків суб'єкта і об'єкта булінгу про ситуацію під час особистої зустрічі.

5. У той же день повідомити про ситуацію, що сталася, в батьківській групі з обмеженим доступом, без вказування імен і прізвищ учасників.

6. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу у групі.

7. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога.





## **КРОКИ БАТЬКІВ:**

### **Батьки дитини, яка поскаржилася на булінгову поведінку щодо неї:**

1. Повідомити куратора про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у ліцеї зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розкажує дитина.

2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з куратором і психологом ліцею.

3. Поговорити з дитиною про неможливість проявів в ліцеї та необхідність співпрацювати з ліцейським психологом та куратором до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

4. Зустрітися з психологом школи щодо усунення наслідків булінгу.

5. У разі рекомендацій ліцейського психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно повідомляти ліцейського психолога про етапи і результати роботи.

6. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом ліцею задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

7. Постійно надавати й отримувати від куратора зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.



### **Батьки дитини, у якої зафіксували булінгову поведінку:**

1. Прийти на зустріч із куратором, психологом та отримати детальну інформацію стосовно проявів дитини та обставин ситуації, що склалася.

2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога та Політикою вирішення конфліктів у ліцеї. У разі відмови витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу батьків рекомендованим листом чи на електронну пошту вказану у договорі.



Політика конфліктів починає діяти з 4 етапу.

3. Поговорити з дитиною про неприпустимість булінгу у ліцеї та необхідність співпрацювати зі ліцейським психологом та куратором до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.

4. Співпрацювати з психологом ліцею щодо усунення наслідків булінгу. Відвідати щонайменше 2 зустрічі з психологом ліцею задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

5. Звертатися до позашкільного психолога чи психотерапевта за рекомендацією психолога ліцею чи за власним бажанням. У такому разі регулярно повідомляти ліцейського психолога про етапи та результати роботи.

6. Постійно надавати й отримувати від куратора зворотний зв'язок щодо емоційного стану дитини.



## **КРОКИ ПСИХОЛОГА ЩОДО РОБОТИ З УСІМА ЗАЛУЧЕНИМИ УЧАСНИКАМИ БУЛІНГУ:**

1. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів куратора, дитини – об'єкту/суб'єкту булінгу, батьків, інших сторін учасників випадку булінгу.

2. У співпраці з куратором розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.

3. Провести що найменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків та профілактичних заходів.

4. У разі потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт із позашкільними спеціалістами та обмінюватися інформацією, коригувати план індивідуальною роботи з учасниками акту насильницької поведінки.

5. Ввести спостереження за всіма учасниками булінгу, акумулювати та аналізувати інформацію від класного керівника, вчителів, батьків тощо до повного відновлення сприятливого психологічного клімату у класі та емоційного стану дітей.

## **Кроки куратора/ психолога щодо роботи зі свідками/пасивними учасниками булінгу:**

1. Провести розмову-нагадування з групою щодо неприпустимості проявів булінгу і насильницької поведінки в школі.

2. Провести позапланові виховні години, під час яких діти проявляють себе з менш звичних сторін, мають змогу зблизитися та налагодити відносини.



## **КРОКИ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ:**

### **Працівник школи, який зазнав булінгу від учня/групи учнів:**

1. Назвати неприйнятну поведінку «булінгом» і нагадати про недопустимість проявів булінгу в школі.
2. Повідомити куратора про випадок булінгу.
3. Підтвердити письмово випадок булінгу відповідною заявою.
4. Повідомити директора ліцею про цей випадок.



