

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Дніпровського наукового
фінансово-економічного ліцею
Дніпровської міської ради
(протокол засідання № 1 від 29.08.2025)

Директор ліцею _____ Дарія НОВОХАТНА



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**ДНІПРОВСЬКОГО НАУКОВОГО
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО ЛІЦЕЮ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2025/2026 н.р.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

I. Вступ. Педагогічний аналіз результативності роботи ліцею за минулий рік.....	3
II. Пріоритетні цілі та напрямки діяльності ліцею в 2025/2026 навчальному році	23
III. Теоретико-методична робота щодо реалізації цілей діяльності ліцею.....	25
▪ Тематика засідань педагогічної ради	
▪ Тематика засідань науково-методичної ради	
▪ Тематика психолого-педагогічних семінарів	
▪ Плани роботи методичних комісій (предметних кафедр)	
▪ План роботи інформаційно-аналітичної діагностичної групи	
▪ План роботи групи по формуванню Банку нових технологій та передового педагогічного досвіду	
IV. Індивідуальна робота з педагогічними кадрами.....	37
▪ Циклограма відвідування уроків	
▪ Графік відвідування уроків адміністрацією ліцею	
▪ Підвищення кваліфікації	
▪ Вивчення творчої лабораторії викладачів	
▪ Узагальнення досвіду роботи	
▪ Атестація робочих місць	
▪ Атестація педагогічних працівників	
▪ Майстер-класи викладачів, що атестуються	
V. Діяльність ліцею по створенню сприятливих матеріально-педагогічних умов для гармонійного розвитку кожної дитини	42
▪ Створення умов для освіти	
▪ Організація навчальної роботи	
▪ Зміцнення матеріально-технічної і методичної бази ліцею	
Господарська та фінансова діяльність	
▪ Охорона життя та здоров'я дітей і педагогічних працівників	
VI. Формування ціннісних життєвих навичок.....	50
▪ Виховні заходи	
▪ Запобігання та протидію боулінгу (цькуванню) в закладі освіти	
▪ Робота Психологічної служби	
▪ План роботи Наукового товариства ліцею	
VII. Контроль за якістю реалізації цілей діяльності ліцею	68
▪ Контроль та аналіз стану освітнього процесу	
▪ Циклограма контролю за освітнім процесом	
▪ Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін	
▪ Контроль та аналіз стану фінансово-господарської діяльності, охорони праці, роботи з кадрами і громадськістю, соціального захисту	
VIII. Управління діяльністю педагогічного колективу.....	82
▪ Наради при директорі	
▪ Наради у заступника директора з навчальної роботи	
▪ Наради у заступника директора з наукової роботи	
▪ Наради у педагога-організатора	
IX. Робота бібліотеки та методичного кабінету.....	87
▪ План роботи бібліотеки	
▪ План роботи методичного кабінету	
X. Освітній моніторинг.....	105
▪ Схема освітнього моніторингу	
▪ Програма моніторингових досліджень на 2025/2026 н.р.	

І. ВСТУП
ПЕДАГОГІЧНИЙ АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ
РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА МИНУЛИЙ РІК

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА

У поточному році в 8-ми групах навчались 245 учнів. За результатами навчання 2024/2025 навчального року отримали:

- свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою 8 випускників 11-х класів Демура Маргарита, Колос Ангеліна, Кочергін Ярослав, Михайльо Анастасія, Сулима Дар'я, Цятко Ярослава, Швець Софія, Шляхова Єлизавета;

- свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою 4 здобувачі освіти 9-х класів: Білова Софія, Петренко Софія, Хорева Дарія, Чабаненко Софія.

Нагороджено:

- Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» – 11 учнів і учениць 8-х та 10-х класів: Бабенюк Анастасія, Колесник Кирило, Войтенко Анастасія, Полинько Поліна, Альохін Кирило, Горобець Софія, Шеремет Поліна, Шевченко Ярина, Обез Гліб, Пивоваров Дмитро, Ципічева Єлизавета;

- Грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» - 24 учня 11-х класів.

Згідно наказу від 14.02.2025 р. № 9 «Про організацію проведення відбіркових турів для комплектування контингенту учнів ліцею» проведено конкурсний набір, за результатами якого зараховано до 8-ого класу – 60, до 9 класу – 5, до 10 класу – 3 учнів.

Згідно з річним планом роботи ліцею та планом контролю за якістю навчальних досягнень учнів, враховуючи Інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення в закладах освіти предметів інваріантної складової Типових навчальних планів заступником директора з НВР здійснено перевірку виконання навчальних планів і програм.

У ході вивчення стану виконання програм були звірені календарно-тематичні плани, навчальні програми, проведено співбесіди з учителями ліцею, вивчено стан ведення електронних класних журналів.

Основну увагу було надано перевірці:

- використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
- відповідності вивченого навчального матеріалу учнями навчальним програмам та календарному плануванню вчителів;

- фактичній кількості використаних годин для вивчення навчальних предметів запланованій;

- відповідності кількості проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт, уроків позакласного читання, уроків з розвитку зв'язного мовлення кількості запланованим.

Перевіркою засвідчено, що у 8-х, 9-х, 10-х та 11-х класах за кількістю годин та змістовно навчальну програму за 2024/2025 н.р. виконано повністю завдяки організації

змішаного навчання. Кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт відповідає календарно-тематичним планам та програмам з відповідних предметів.

На виконання Законів України «Про освіту» і «Про повну загальну середню освіту», Статуту ліцею, адміністрацією ліцею проведено аналіз показників якості навчальних результатів, показників навченості учнів навчальних груп порівняно із результатами за I семестр 2024/2025 н.р.

Аналіз показав, що загальний показник якості результатів навчання учнів ліцею складає 68,6%, що відповідає допустимому рівню.

Якість результатів навчання по 8-9-м класам складає – 58%, по 10-11-м класам – 80% (допустимий рівень).

Підвищили якість навчальних досягнень та рейтингові показники усі навчальні групи.

Самий високий показник якості результатів навчання (87%) мають учні групи 11-2 (отримали кубок «Древо знань»), самий низький – група 8-1 (45%) .

Загальний рейтинговий показник по ліцею складає 75%, найвищий рейтинговий показник мають учні групи 11-2.

Індивідуальною формою навчання протягом навчального року було охоплено 16 учнів, що перебувають за кордоном, що дало змогу дітям здобути безперервну ліцейську освіту.

Зведена таблиця якості навчальних досягнень та рейтингових показників груп

Група	Якість навчальних досягнень (%)	Рейтинговий показник (%)	Рівень навченості
8-1	45	70	низький
8-2	47	74	низький
9-1	68	72	допустимий
9-2	73	74	допустимий
По 8-9 класам	58	72	допустимий
10-1	79	78	оптимальний
10-2	82	78	оптимальний
11-1	76	76	оптимальний
11-2	87	82	оптимальний
По 10-11 класам	80	79	оптимальний
По ліцею	67	75	допустимий

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у ліцею складено і реалізовано план роботи науково-методичної ради, до якої входять керівник, його заступники, голови методичних комісій, практичний психолог. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних освітніх технологій, організація дистанційної форми проведення освітнього процесу, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови

духовного зростання ліцеїстів, атестації педагогічних працівників, ролі методичних комісій у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях науково-методичної ради.

На засідання педагогічної ради розглянуті питання:

- безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності ліцеїстів;
- базова школа: перезавантаження НУШ;
- особливості оцінювання учнів 8 класів у контексті реалізації Державного стандарту базової середньої освіти (НУШ).

На вирішення питань методичної роботи працюють п'ять предметних комісій:

- економічних наук;
- суспільно-гуманітарних наук;
- природничих наук;
- математично-інформаційних наук;
- фізичного виховання та зміцнення здоров'я.

Робота комісій спрямована на реалізацію ліцейської науково-методичної теми: «Формування компетенції самоосвіти та саморозвитку здобувачів освіти в умовах функціонування розвивального інноваційного освітнього простору ліцею», дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня за темами: «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах ліцею наукового спрямування», «Створення регіональної моделі інноваційної профорієнтації на засадах соціального партнерства (Школа-Економіка). Таким чином, методична робота спрямована на формування особливого типу педагога з новим мисленням – демократичним, інтуїтивним, прогностичним.

Розв'язанню поставлених завдань сприяє розроблена структура методичної роботи, система нарощування та оновлення фахових знань, нових педагогічних ідей та технологій, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

Педагоги ліцею мають можливість підвищувати кваліфікацію, узагальнювати і поширювати досвід педагогічної діяльності на міському, регіональному, Всеукраїнському рівні, брати участь у професійних конкурсах тощо. Все це сприяє професійному розвитку вчителів.

Дидактичні форми науково-методичної роботи: теоретичні семінари, методичні оперативки, майстер-класи на базі ліцею, творчі звіти, педагогічні ради, діагностика і анкетування, аналіз труднощів у роботі вчителя, індивідуальні консультації, моніторинг якості навчання дозволяють педагогам підвищувати свій професійний та методичний рівень.

У ліцеї організована робота з обдарованою молоддю, розкриваються розумові здібності кожного ліцеїста. З метою творчого розвитку обдарованих дітей, в ліцеї працює наукове товариство «Fellow», членами якого є 117 учня та 27 учителів ліцею. Складено заходи та плани роботи. Усі учні 10 та 11-х класів захистили власні науково-дослідницькі роботи на I етапі під час проведення ліцейської науково-практичної

конференції та отримали оцінку свого дослідження. 14 ліцеїстів презентували науково-дослідницькі роботи на II етапі конкурсу-захисту МАН. Переможцями II етапу стали 6 учнів ліцею. Переможцями II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад стали 34 учня, III – 16 учнів. IV – 1 лауреат.

Здобувачі освіти під керівництвом учителів прийняли участь та отримали перемоги в 37 учнівських конкурсах.

Таблиця результативності участі ліцеїстів у Всеукраїнських предметних олімпіадах

Навчальний рік	Кількість учнів	Кількість переможців II етапу	Кількість переможців III етапу	Кількість переможців IV етапу	% переможців від контингенту учнів
2020/2021	255	54	не відбувся	не відбувся	21,2%
2021/2022	256	72	20	не відбувся	36%
2022/2023	254	55	26	1	32,3%
2023/2024	245	39	27	-	27%
2024/2025	245	34	16	1 лауреат	20,4%

Таблиця результативності участі ліцеїстів у конкурсах науково-дослідницьких робіт МАН

Навчальний рік	Кількість учнів	Кількість переможців II етапу	Кількість переможців III етапу	% переможців від контингенту учнів
2020/2021	255	12	4 переможця 1 учасник	5,9%
2021/2022	256	14	5 переможців	7,5%
2022/2023	254	5	1 переможець	2,4%
2023/2024	245	11	1 переможець 1 учасник	5,3%
2024/2025	245	6	-	2,4%

ВИХОВНА РОБОТА

Реалізація основних завдань і принципів громадянського виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків.

I. Ціннісне ставлення до себе.

Виховними досягненнями цього напрямку є вміння цінувати себе як унікальну та неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я, прагнення бути фізично здоровою людиною.

Робота з даного напрямку була представлена такими блоками:

1. Організація самоврядування (професійна орієнтація).

Учнівське самоврядування очолює ліцейський парламент за напрямками: науковий, правовий, дозвілля, інформаційний, спортивно-оздоровчий, трудовий.

Мета ліцейського парламенту – задоволення потреб у спілкуванні, спільній діяльності з метою реалізації виховних інтересів, включення до ліцейського та громадського життя через діяльність ліцейського парламенту, засвоєння загальнолюдських цінностей, набуття дітьми соціального досвіду.

З метою виховання активних, відповідальних та освічених громадян, які беруть участь у житті своєї країни було проведено низку заходів, а саме: проведення заходів та розміщення матеріалів в телеграм-каналі: «Корисні поради та секрети ліцейського життя для нових ліцеїстів»; челендж до Дня української писемності та мови; «16 днів проти насильства»; Святковий захід «Магія новорічних локацій»; «Україна – єдина країна»; «Ми всі різні, але ми єдині!»; День всіх закоханих; «Вшанування учасників бойових дій на території інших держав»; «Пам'яті героїв Небесної сотні»; до Дня народження Т.Г.Шевченка; «Чорнобильський дзвін»; проведені акції: «Скринька-оберіг для ЗСУ», флешмоб «Наші захисники, брати та батьки, наші янголи-охоронці», флешмоб «Одягни вишиванку, Україно моя!»; родинний фестиваль «Дні.ПРО.родина» до Дня родини; привітання зі святом Останнього дзвоника для 11 класів.

За підсумками семестрів парламент ліцею складає рейтингову таблицю участі груп у виховних заходах. Кубком «Креативушка» нагороджені: I семестр – група 8-2 (куратор Безкровна В.І), II семестр – група 11-2 (куратор Крайняк О.В.).

2. Організація спортивно-оздоровчої роботи (фізичне виховання)

Оздоровча робота була направлена на пропаганду здорового способу життя. З 09.09-13.09.2024 р. у ліцеї пройшли заходи з відзначення Дня фізичної культури і спорту. В рамках Олімпійського тижня проведено наступні заходи: «Козацькі естафети» (8-мі класи), змагання між 10-11 класам, а саме: інтелектуальний конкурс з історії козацтва, вправи зі стройової підготовки, перетягування канату та нагородження.

До Всесвітнього дня здоров'я, 7 квітня, були проведені інформаційні хвилинки, учні 8-9-х класів створювали власний відеоролик про раціональне харчування.

Корисні лайфхаки для зміцнення імунітету підготували учні 11-х класів в рамках тижня охорони життя і здоров'я дітей до Всесвітнього Дня здоров'я.

II. Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини (родинно-сімейне виховання).

Виховними досягненнями цього напрямку є знання та розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей, уміння співпрацювати з іншими, працювати в групі та колективі, уміння прощати та просити пробачення, єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла.

Щорічно в Україні з 25 листопада до 10 грудня включно проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», в ході якої для учнів 8-11 класів було організовано виховні години «Ні булінгу!». Практичний психолог провела бесіди з учнями 8-11 класів на тему: «Як захистити себе від насильства в сім'ї», «Життя без насильства».

30 листопада була проведена інформаційно-просвітницька зустріч офіцера поліції з ліцеїстами 9-х класів на тему «Запобігання насильства над дітьми». З ліцеїстами 11-х класів обговорювали тему: «Створення сім'ї без насильства».

1 грудня вся світова спільнота відзначає Всесвітній День боротьби зі СНІДом. Ліцеїсти долучилися до акції "Молодь проти СНІДу": проведені інформаційні хвилинки та вікторина з учнями 8-11-х класів.

27 березня ліцей приєднався до міського проєкту «Без Булінгу», який ініціювали 14 закладів освіти лівобережжя Дніпра. Разом було проведено ряд заходів щодо висвітлення проблеми булінгу в освітньому середовищі, визначено шляхи боротьби, надано рекомендації закладам міста.

У межах міського проєкту «Без Булінгу» 3 квітня у ліцеї відбувся тренінг «Гроші та гідність», присвячений дослідженню явища економічного булінгу, у якому взяли участь учасники освітнього процесу гімназій 131, 116, ФЕЛ.

III. Ціннісне ставлення до праці (професійна орієнтація.)

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговуючої та суспільно-корисної праці. Учні ліцею – активні учасники предметних олімпіад, конкурсів-захистів МАН, творчих конкурсів.

10 січня проведена зустріч представників кафедри політології, соціології та державного управління Дніпровського національного університету ім. О. Гончара з одинадцятикласниками.

14 березня засновника та голова ГО «Спілка Антикорупціонерів Дніпра», випускник економічного факультету Києво-Могилянської академії, студент 2 курсу Києво-Могилянської академії магістерської програми «Антикорупційні студії», Маринкевича Ілля мав зустріч з десятикласниками ліцею.

18 квітня відбулася екскурсія до Українського державного хіміко-технологічного університету у рамках проєкту "Енергія і екологія майбутнього".

23 квітня взяли участь у міській науково-практичній конференції «Професійна орієнтація молоді Дніпра як складова формування кадрового потенціалу для повоєнної відбудови України», організованій департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради та Координаційною радою з питань вищої освіти при Дніпровському міському голові на базі Університету митної справи та фінансів.

3 травня взяли участь у «Dnipro Education City 2025».

8 травня прослухали відкриту лекцію Мера Дніпра Бориса Альбертовича Філатова на тему «Соціально-економічний розвиток міста Дніпра та забезпечення його життєдіяльності в умовах воєнного стану» для студентів УМСФ та ліцеїстів.

IV. Ціннісне ставлення до природи (еколого-натуралістичне виховання)

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до природи.

17 квітня приєдналися до міської акції «ЕкоКвіт».

З метою збереження хвойних насаджень у передноворічний період ліцеїсти взяли участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція». На міський

етап конкурсу направлено роботи Кутузової Поліни (групи 8-2) та Колесника Кирила (8-1).

V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва (художньо-естетичне виховання)

Виховними досягненнями цього напрямку є знання про види мистецтва та засоби їх виразності, здатність виражати власне ставлення до мистецтва, до творчої діяльності в мистецькій сфері та самореалізації.

18 жовтня відбувся осінній драйв в ліцеї, де кожна група підготувала стилізовану композицію та креативно її захищали.

25 жовтня до Дня українсько писемності та мови в ліцеї відбулося опитування учнів на знання української мови та літератури. Приєдналися до Радіодиктанту національної єдності-2024.

11 листопада у рамках місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегія завдання бібліотеки!» проводилися творчі конкурси: вірші власного авторства на вільну тематику та створення буктрейлера до книг-ювілярів.

26 листопада до пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в бібліотеці оформлено книжкову виставку-інсталяцію "Чорна сповідь минулого", на якій представлені художні та документальні видання, присвячені цій темі.

3 лютого учні групи 8-1 відвідали Planetarium Noosphere в рамках проєкту «ВМУЗЕЇ (не)дрібниці на уроці».

26 жовтня відбулася посвята в ліцеїсти. Свої перші заліковки отримали ліцеїсти 8-х класів.

21 лютого у Міжнародний день рідної мови ліцеїсти взяли участь у мовознавчій подорожі. Переможцями визначені групи 10-2, 10-1 і 9-1.

3 нагоди 210-річчя від дня народження Тараса Шевченка у березні організовано декаду пам'яті Т. Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». У рамках декади проведено флешмоб читців «Єднаймо Україну Тарасовим словом», виставку малюнків та інфографіки, присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом...».

7 березня в ліцеї відбулася розважальна програма "Містер та Міс - Шляхетні Серця", спрямована на виявлення найчарівніших, найталановитіших та найшляхетніших ліцеїстів 8-11 класів. Фіналом заходу стало урочисте нагородження незалежним журі переможців конкурсу - Михайльо Анастасії та Мінеєва Михайла, також кожний учасник отримав диплом відповідно своїх здібностей і проявлених якостей.

Дружна родина – сильна держава. 15 травня пройшов ліцейський етап міського фестивалю «Дні.ПРО.родина», присвячений Дням вишиванки та родини, які у цьому році святкують саме в цей день. 7 ліцейських родин демонстрували свої таланти у конкурсах: дефіле у вишиванках, сімейне хобі, арт-простір, пісенний батл, історична вікторина.

VI. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (національно-патріотичне, превентивне виховання).

Протягом навчального року було проведено тематичні просвітницькі заходи: Перший урок на тему: «Збройні сили України-слава, гордість, міць країни!» національно-патріотичного спрямування (01.09.2024), тиждень пам'яті захисників та захисниць (18.09-22.09), тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисників та захисниць України: «Українці-нація нескорених» для учнів 8-11 класів.

29 серпня відбулася всеукраїнська акція вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України «Сонях пам'яті».

21 листопада – День Гідності та Свободи в Україні. Ліцеїсти вшанували пам'ять героїв України, створивши алею слави. Зробили долоньки та на кожній з них написали побажання для країни. Учні стали учасниками акції «Ланцюг єднання».

До дня Збройних Сил України проведено спортивно-патріотичну гру «Козацькі забави» (8-9 класи). У 10-11-х класів відбулася зустріч з підполковником Шмигельським М.В. та майором Дженджерою І.В., які презентували для військового кабінету фрагмент використаного боєприпасу, що буде навчальним макетом.

6 грудня дівчата демонстрували свої вміння виконувати вправи з помпонами, яким навчилися на уроках фізичної культури.

6 грудня взяли участь у святковому заході «Захисники світла: від Миколая до ЗСУ».

До Дня Збройних Сил України проведені змагання між учнями 10-11-х класів. У конкурсі з перетягування канату перемогла команда групи 10-2, в конкурсі по віджиманню від підлоги – команда групи 11-2. Команда групи 11-1 продемонструвала вправи зі стройової підготовки, (8-11 класи) з волейболу, настільного тенісу.

22 січня 2025 року, у день Соборності та Свободи України, було проведено виховні години: «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності», тематичний урок для учнів 10-11 класів «Вона – наш скарб і наша мрія: соборна, вільна Україна». Ліцеїсти відтворили задум «Моя Україна-єдина та неподільна», з'єднавши пазли карти України в єдине ціле, що є символом єдності.

27 січня до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту у 8-11 класах проведена година пам'яті «Голокост: не виплакані сльози».

29 січня до дня вшанування 107-ї річниці бою під Крутами в ліцеї відбувся квест для учнів 8-11 класів, наприкінці ліцеїсти виклали свічками слово «Крути».

30-31 січня до ліцею завітала команда Міжнародної гуманітарної благодійної організації з розмінування The HALO trust, яка провела для учнів 8-11 класів та викладачів навчання на тему "Підготовка до збройного конфлікту" та "Ризики, пов'язані з вибухонебезпечними предметами".

13 лютого відбулася зустріч з майором Дженджерою І.В. та інструктором з тактичної медицини Бохановим О. В., позивний «Малібу», який провів практичне навчання з учнями 9-10 класів щодо надання першої допомоги в бойових і екстремальних умовах.

20 лютого 2025 року у День пам'яті Героїв Небесної Сотні у ліцеї були організовані виставка-реквієм фотографій подій Революції Гідності "Обличчя Майдану", акція "Ангели пам'яті", перегляд фільмів із обговоренням: "Небесна Сотня. Зима, що нас

змінити"; "Революція Гідності день за днем", марафон "Революція Гідності: історія та сучасність", відеофлешмоб. На уроці громадянської освіти в 10-х класах розглядали форми активної участі у житті суспільства на прикладі Революції Гідності.

24 лютого 2025 року, у другу річницю повномасштабного Вистояли вторгнення було проведено виховні години: «Кожен із нас – воїн», виставка інфографіки в бібліотеці «Переможемо».

З метою вшанування пам'яті жертв трагедії українського народу, виховання в учнів поваги до трагічних сторінок нашої держави, 24 листопада у ліцеї проведена виховна година з учнями 8-11-х класів "Голодомор 1932-1933 років – біль серця всієї України". Ліцеїсти мали змогу переглянути документальний фільм "Голодомор 1932-1933 років – геноцид української нації" та вшанувати пам'ять жертв Голодомору хвилиною мовчання. В читальній залі бібліотеки оформлено книжкову виставку-інсталяцію "Чорна сповідь минулого", на якій представлені художні та документальні видання, присвячені цій темі.

З нагоди Дня миру в ліцеї пройшли тематичні заходи: конкурс проєктів «Я за мир в Україні», акція «Я голосую за мир».

У ліцеї відбулася інформаційна викладка до Дня українського добровольця «Шеврони, що наближають перемогу». Ліцеїсти створили плакати бойових бригад, які захищають цілісність нашої держави. В багатьох із них несуть службу батьки наших ліцеїстів.

25 квітня в ліцеї відбулися заходи, присвячені Міжнародному дню пам'яті Чорнобильської катастрофи. Ліцеїсти взяли участь у виховних заходах на тему: «Чорнобиль не має минулого часу», переглянули документальний фільм «Чорнобиль: як це було» та обговорили наслідки аварії.

У бібліотеці діяла виставка «Дзвони Чорнобиля», де учасники освітнього процесу могли ознайомитися з матеріалами, присвяченими подіям тих днів.

25 квітня команда рою "Кіборги" гідно представила наш ліцей на відбірковому турі I (міського) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура").

9 травня до Дня Європи ліцеїсти підготували відеочелендж, яке вкотре нагадує, що ми – частина великої європейської родини.

З 19 по 25 травня в Україні вперше проходить Національний тиждень безбар'єрності. У рамках цієї ініціативи проведено День безбар'єрності, який об'єднав учнів 8-9 класів. Під час уроків основ здоров'я ліцеїсти обговорювали важливі теми: що таке безбар'єрність, і чому вона стосується кожного з нас. Ліцеїсти створили мистецькі роботи на тему доброти та підтримки, через які передали власне бачення безбар'єрного світу.

На виконання вимог Закону України «Про цивільну оборону України», постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру в ліцеї проводилася відповідна робота. Основні завдання щодо підготовки цивільного захисту ліцеєм в цілому виконані. На суворому контролі стоїть питання праці та безпеки життєдіяльності. На період запровадження воєнного стану в

Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») в ліцеї, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн та офлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації.

З ліцеїстами перед та після канікул проводився цільовий інструктаж і фіксувався в журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами проводились єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів та записи в класних журналах на сторінці «Бесіди щодо запобігання дитячого травматизму». Кожним учителем-предметником проводився інструктаж перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в журналах. Куратори груп систематично проводили профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму.

Правове виховання учнів здійснювалося в ліцеї на уроках правознавства в 9 кл.; виховних годинах в 8-11-х кл., а також представником національної поліції було проведено 3 офлайн-заняття.

Учні ліцею брали участь у районних, міських та обласних конкурсах:

№	Назва конкурсу, турніру	Рівень (міський, обласний)	П.І. учнів, що брали участь	Результативність
1	“Собори наших душ”	міський	Цехмestрук В.(10-1) Михайльо А. (11-2)	III місце
2	Новорічна композиція	міський	Кутузова Софія (8-2), Колесник Кирило (8-1)	II місце
3	Сокіл “Джура”	міський	Альохін Кирило (10-1) Бичкова Ксенія (10-1) Вальков Владислав (10-1) Гуртовий Марк (10-2) Демянюк Анна (10-1) Житченко Сергій (10-2) Ломакін Назар (10-1) Овсянніков Вілен (10-1) Саливончик Микита (10-1) Корінь Єгор (10-1)	11 місце
4	Літературний Всесвіт	всукраїнський	Цехмestрук Владислава (11-1)	лауреат
5	«БезБулінгу.Разом»	міський	Гусева М. (9-1) Белікова М. (9-1) Морозов І. (9-1) Гарькавий С. (9-2) Капітанова Є (9-1) Котик О. (9-1) Калініченко Ю. (9-1)	челендж
6	«Дніпро. Випуск 2025»	міський	11-2	півфінал
7	Дніпро-це місто добра	міський	Бабенюк А. (9-1)	III місце

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Інноваційні засади навчально-виховної роботи втілює педагогічний колектив у складі 27 педагогів: 15 основних працівників, 12 учителів-сумісників (з них 8-викладачів ВНЗ).

Кадровий склад:

- кандидат наук – 3;
- доктор філософії – 2;
- почесне звання «Відмінник освіти України» - 3;
- педагогічне звання «Учитель-методист» - 16;
- вища кваліфікаційна категорія - 24;
- перша кваліфікаційна категорія - 0 ;
- друга кваліфікаційна категорія - 2;
- спеціаліст -1.



З 01.05.2025 року проведені кадрові зміни у зв'язку з приведенням штатного розпису у відповідність до Типових штатних нормативів наукових ліцеїв:

- Шаріпова Т.В. переведена з посади заступника директора з навчально-виховної роботи (0,5 ставки) на посаду заступника директора з наукової роботи (0,5 ставки);
- П'ятниця Н. В. переведена з посади заступника директора з навчально-виховної роботи (0,5 ставки) на посаду заступника директора з наукової роботи (0,5 ставки);
- Манастирна А.В. переведена з посади заступника директора з навчально-виховної роботи (0,5 ставки) на посаду педагога-організатора (1,0 ставки);
- Довга І.В. переведена з посади завідувачої господарством (1,0 ставки) на посаду заступника директора адміністративно-господарчої роботи.

Протягом навчального року вивчено досвід роботи 8 педагогічних працівників у міжатестаційний період та проведено творчий звіт. За результатами роботи атестаційної комісії вчителям Крайняк О.В., Ярошук Н.О., Корягіній Т.В., Степанову І.В., Лобзі А.В. підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії», вчителям Крайняк

О.В., Ярошук Н.О., Корягіній Т.В., Степанову І.В. підтверджено педагогічне звання «Вчитель-методист», учителям Дідорчук Т.М. та Шаранову Р.С. присвоєна кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії», учителью Кузьменку А.М. встановлена кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

У поточному році 18 педагогічних працівників пройшли навчання на курсах підвищення кваліфікації при КЗО «ДАНО» ДОР, суб'єктах підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Академія цифрового розвитку, Інститут модернізації змісту освіти, Міністерство цифрової трансформації України, British council, Академія цифрового розвитку, Інститут обдарованої дитини, КПУ «ЦПР «Освітня траєкторія»» ДМР, Prometheus, Платформа ОСВІТА, Дія Освіта, Putting cilil into Practice, British council, Express Pubishing, Освітній центр Clever, Педрада, «EdEra», «МСFR», ППО, Express Pubishing, Macmillan education, Lexicallab.

- Учителі англійської мови Мельник Г.С. та П'ятниця Н.В. взяли участь у проєкті Міністерства освіти і науки України спільно з Британською Радою в Україні «Skills and Well-being in Teacher Learning Opportunities (SWITLO)» та є фасилітаторами.

Учителі Дідорчук Т.М. та Безкровна В.І. гідно представили лицей на обласному конкурсі «STEM – учитель року», Мельник Г.С. - на міському конкурсі «NEОсвітній арсенал».

**Інформація
про участь педагогічних працівників, здобувачів освіти
у науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах**

Участь	Дата проведення	Повна назва, рівень	Місце проведення	Учасник
Педагогічні заходи				
Фасилітатор	Протягом року	Проєкт «Skills and Well-being in Teacher Learning Opportunities (SWITLO)»,	Міністерство освіти і науки України спільно з Британською Радою в Україні	П'ятниця Н.В., заст. директора з НВР, Мельник Г.С., учитель англійської мови
Учасник	Березень 2025	Обласний конкурс «STEM – учитель року»	ДАНО, онлайн	Дідорчук Т.М. учитель математики, Безкровна В.І., учитель математики
Учасник	Квітень 2025	Міський конкурс «NEОсвітній арсенал»	Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Освітня траєкторія	Мельник Г.С., учитель англійської мови
Науково-практичні конференції, вебінари, семінари				
Спікери	Квітень 2025	Обласний науково-практичний семінар	ДАНО онлайн	Новохатна Д.А., П'ятниця Н.В.,

Участь	Дата проведення	Повна назва, рівень	Місце проведення	Учасник
		«Впровадження STEM-освіти у науковому ліцеї»		Крайняк О.В., Задесенець А.О., Дідорчук Т.М. Безкровна В.І., Шаранов Р.С., Шаріпова Т.В.
Спікер	Квітень 2025	Національний марафон «На крилах STEM», виступ «Від ліцейської бізнес-ідеї – до успішної економічної кар'єри»	Інститут модернізації змісту освіти онлайн	Новохатна Д.А., директор ліцею
Спікер	Квітень 2025	"The power of Feedback", майстер клас для вчителів	Освітня траєкторія, міський	П'ятниця Н.В., заст. директора з НВР, вчитель англ. мови
Спікер	Квітень 2025	вебінар в рамках конкурсу «STEM учитель року» «Бери і роби» доповідь " STEM проекти на уроках математики"	Обласний, ДАНО	Безкровна В.І., учитель математики
Спікер	Березень 2025	конференція IATEFL "Fostering sustainable development in challenging context: Teacher Activity Groups"	Міжнародна, Міністерство освіти і науки України спільно з Британською Радою в Україні	П'ятниця Н.В., заст. директора з НВР, вчитель англ. мови
Спікер	Березень 2025	XVI Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти», виступ «Модель профільної освіти в закладах загальної середньої освіти»	Інститут модернізації змісту освіти, «Освітня траєкторія», онлайн	Новохатна Д.А., директор ліцею
Спікер	Березень 2025	вебінар в рамках конкурсу «STEM учитель року» «Бери і роби» доповідь "Освітні тренди STEM-освіти в математиці"	Обласний, ДАНО	Дідорчук Т.М. учитель математики
Учасник	Березень 2025	вебінар у сфері STEM та комунікацій Spring-STEM-Meetup «Прокачай свої супер-сили»	Обласний, ДАНО	Дідорчук Т.М. учитель математики
Учасник	Лютий 2025	Вебінар «Сучасний урок української мови та літератури: навчатися цікаво та ефективно».	Всеукраїнський, Академія «Ранок»	Безверхній Я.М. учитель української мови

Участь	Дата проведення	Повна назва, рівень	Місце проведення	Учасник
Учасник	Січень 2025	Вебінар «Social Emotional Learning»	Міжнародний Mental Health Specialist from Los Angeles Unified School District	Мельник Г.С. учитель англійської мови
Спікер	Жовтень 2025	XVI Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті», виступ «Формування міжпредметних компетентностей шляхом використання сучасних засобів навчання та обладнання в контексті Нової української школи»	Інститут модернізації змісту освіти, «Освітня траєкторія», онлайн	Новохатна Д.А., директор ліцею
Спікер	Вересень 2025	Обласна інструктивно-методична нарада «Регіональні вектори розвитку STEM-освіти у 2024 2025 н.р., виступ «STEM-освіта – каталізатор дослідницької та проєктної діяльності»	Обласний, ДАНО	Новохатна Д.А., директор ліцею

Інформація про участь у Міжнародних та Всеукраїнських виставках та форумах педагогічних працівників

Дата проведення	Повна назва	Місце проведення	Рівень	Результат участі
Жовтень 2024	XVI Міжнародний форум «Інноватика в сучасній освіті»	онлайн	Міжнародний	Золота медаль
Березень 2025	XVI Міжнародний форум «Сучасні заклади освіти»	онлайн	Міжнародний	Золота медаль

Інформація про участь у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах та форумах

Дата проведення	Повна назва	Місце проведення	Рівень	Результат участі
Жовтень 2024	Обласний конкурс «STEM OLYMPSCS»	онлайн	Обласний	Михайльо А., гр.11-2 переможець
Листопад 2024	Конкурс «Інтелектуальна толока-2024» «Фундатори економічних	Дніпро УМФС	Міський	Команда учнів гр.10-1, переможці

	зрушень»			
Січень 2025	Онлайн-марафон «Винаходи українців, що змінити Світ!»	онлайн	обласний	участь учнів 9-10 класів, сертифікати учасників
Лютий 2025	Перший Хакатон Українського державного університету науки та технологій	Дніпро УДУНТ	Обласний	Команда учнів 11 класів (економіка) Команда учнів 9- 10 класів (хімія, технології) переможці
Лютий 2025	Конкурс лепбуків «Забуті експерименти»	онлайн	обласний	Кефель Христина, гр. 8-2 Гурова Єлизавета, гр. 10-2 переможці
Березень 2025	Всеукраїнський конкурс «Еко-Техно Україна»	онлайн	Всеукраїнський	Демура М., гр.11-2, II місце
Березень 2025	Всеукраїнська олімпіада геніїв номінація "Наука"	онлайн	Всеукраїнський	Колос А., гр. 11-2, III місце

Участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних науково-практичних конференціях та семінарах характеризує високий рівень інноваційної діяльності ліцею, невідпинне вдосконалення рівня педагогічної майстерності, інформаційної і методологічної культури, компетентності вчителів.

ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА

Експериментальна робота за темою «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі».

На IV етапі дослідно-експериментальної роботи вирішувались такі завдання:

1. Робота творчої групи по впровадженню експериментальної роботи.
2. Проведення аналізу нормативно-правових документів, наукових та науково-практичних матеріалів з проблеми дослідження з метою побудови спільного для всіх учасників експерименту кластеру знань.
3. Вивчення наявного досвіду впровадження STEM-освіти в Україні і та світі.
4. Аналіз впровадження STEM-освіти у закладі та вивчення діяльності учасників експерименту у дослідно-експериментальній роботі (проведення SWOT-аналізу).
5. Проведення педагогічної ради з метою ознайомлення педагогічних працівників з особливостями впровадження STEM-освітніх інновацій у освітньому процесі закладу.
6. Проведення заходів регіонального рівня з метою поширення досвіду впровадження STEM-освіти в умовах наукового ліцею.
7. Проведення дослідження ставлення учнів до предметів STEM-освітнього спрямування, вибору професій STEM.
8. Розробка методичних матеріалів учителями-предметниками для впровадження STEM-освіти.
9. Участь учнів та вчителів у заходах, спрямованих на запозичення та поширення досвіду впровадження STEM-освіти.

Протягом року педагогічні працівники закладу приймали участь у обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах, які мали STEM-спрямування:

Участь	Дата проведення	Повна назва, рівень	Місце проведення	Учасник
Педагогічні заходи				
Фасилітатор	Протягом року	Проект «Skills and Well-being in Teacher Learning Opportunities (SWITLO)»,	Міністерство освіти і науки України спільно з Британською Радою в Україні	П'ятниця Н.В., заст. директора з НР, Мельник Г.С., учитель англійської мови
Учасник	Березень 2025	Обласний конкурс «STEM – учитель року»	ДАНО, онлайн	Дідорчук Т.М. Безкровна В.І., учитель математики
Учасник	Квітень 2025	Міський конкурс «NEОсвітній арсенал»	Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Освітня траєкторія	Мельник Г.С., учитель англійської мови
Науково-практичні конференції, вебіари, семінари				

Участь	Дата проведення	Повна назва, рівень	Місце проведення	Учасник
Спікери	Квітень 2025	Обласний науково-практичний семінар «Впровадження STEM-освіти у науковому ліцеї»	ДАНО онлайн	Новохатна Д.А., П'ятниця Н.В., Крайняк О.В., Задесенець А.О., Дідорчук Т.М. Безкровна В.І., Шаранов Р.С., Шаріпова Т.В.
Спікер	Квітень 2025	Національний марафон «На крилах STEM», виступ «Від ліцейської бізнес-ідеї – до успішної економічної кар'єри»	Інститут модернізації змісту освіти онлайн	Новохатна Д.А., директор ліцею
Спікер	Квітень 2025	"The power of Feedback", майстер клас для вчителів	Освітня траєкторія, міський	П'ятниця Н.В., заст. директора з НВР, вчитель англ. мови
Спікер	Квітень 2025	вебінар в рамках конкурсу «STEM учитель року» «Бери і роби» доповідь " STEM проекти на уроках математики"	Обласний, ДАНО	Безкровна В.І., учитель математики
Спікер	Березень 2025	конференція IATEFL "Fostering sustainable development in challenging context: Teacher Activity Groups"	Міжнародна, Міністерство освіти і науки України спільно з Британською Радою в Україні	П'ятниця Н.В., заст. директора з НВР, вчитель англ. мови
Спікер	Березень 2025	XVI Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти», виступ «Модель профільної освіти в закладах загальної середньої освіти»	Інститут модернізації змісту освіти, «Освітня траєкторія», онлайн	Новохатна Д.А., директор ліцею
Спікер	Березень 2025	вебінар в рамках конкурсу «STEM учитель року» «Бери і роби» доповідь "Освітні тренди STEM-освіти в математиці"	Обласний, ДАНО	Дідорчук Т.М. учитель математики
Учасник	Березень 2025	вебінар у сфері STEM та комунікацій Spring-STEM-Meetup «Прокачай свої супер-сили»	Обласний, ДАНО	Дідорчук Т.М. учитель математики
Учасник	Лютий 2025	Вебінар «Сучасний урок	Всеукраїнський,	Безверхней Я.М.

Участь	Дата проведення	Повна назва, рівень	Місце проведення	Учасник
		української мови та літератури: навчатися цікаво та ефективно».	Академія «Ранок»	учитель української мови
Учасник	Січень 2025	Вебінар «Social Emotional Learning»	Міжнародний Mental Health Specialist from Los Angeles Unified School District	Мельник Г.С. учитель англійської мови
Спікер	Жовтень 2025	XVI Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті», виступ «Формування міжпредметних компетентностей шляхом використання сучасних засобів навчання та обладнання в контексті Нової української школи»	Інститут модернізації змісту освіти, «Освітня траєкторія», онлайн	Новохатна Д.А., директор ліцею
Спікер	Вересень 2025	Обласна інструктивно-методична нарада «Регіональні вектори розвитку STEM-освіти у 2024 2025 н.р., виступ «STEM-освіта – каталізатор дослідницької та проєктної діяльності»	Обласний, ДАНО	Новохатна Д.А., директор ліцею

Інформація про участь у Міжнародних та Всеукраїнських виставках та форумах педагогічних працівників

Дата проведення	Повна назва	Місце проведення	Рівень	Результат участі
Жовтень 2024	XVI Міжнародний форум «Інноватика в сучасній освіті»	онлайн	Міжнародний	Золота медаль
Березень 2025	XVI Міжнародний форум «Сучасні заклади освіти»	онлайн	Міжнародний	Золота медаль

Протягом навчального року здобувачі освіти прийняли участь у STEM-заходах різного рівня:

Назва заходу	Рівень	Кількість учасників	Результативність
Обласний конкурс «STEM OLYMPICS»	Обласний	4	Михайльо Анастасія, переможець конкурсу
Обласна конференція школярів-дослідниць "Майбутнє науки, де дівчата ведуть вперед" до Дня дівчат та жінок в науці	Обласний	3	спікери
Онлайн-марафон «Винаходи українців, що змінили Світ!»	Обласний	14	Сертифікати учасників
Обласний конкурс лепбуків	Обласний	4	Сертифікати переможців (4)
Конференція школярів-дослідниць до Дня жінок в науці	Обласний	4	Спікери
Школа Економіка	Обласний	4	Сертифікати учасників
Конкурс «Інтелектуальна толока-2024», номінація «Фундатори економічних зрушень»	Обласний	4	Сертифікати учасників
Всеукраїнська олімпіада геніїв, номінація "Наука"	Всеукраїнський	1	Колос Ангелеліна, переможець
Всеукраїнський конкурс "Еко-Техно Україна"	Всеукраїнський	1	Демура Маргарита, переможець

З метою впровадження розвитку STEM-навичок у здобувачів освіти та залучення їх до проєктної діяльності проведено наступні заходи:

Назва заходу	Дата проведення
Науковий пікнік до Дня науки	10.11.2024
Калейдоскоп ідей "Наука як частина життя"	31.01.2025
Калейдоскоп ідей "Наука як частина життя"	31.01.2025
День числа Пі	14.03.2025
Челендж до Всесвітнього дня води	21.03.2025
Інженерний тиждень 2025	14.18.04.25
Захист наукових робіт учнів 10 класів	25.04.2025
День ДНК	25.04.2025
STEM-тиждень: фестиваль "Місто моєї мрії"	28.04.2025
День Землі	22.04.2025

"Енергія та екологія майбутнього". Екскурсія до Університету технології та науки	
Тренінг з циркулярної економіки в межах освітнього проєкту «Girls Go Circular»	
Захист бізнес-ідей	

РОБОТА З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

Створення системи державно-громадського управління освіти забезпечує тісну взаємодію усіх напрямків управлінської діяльності.

У закладі працює Рада ліцею, котра активно вирішує питання ліцейського життя, допомагає в удосконаленні матеріальної бази ліцею, забезпеченні освітнього процесу наочністю, фаховими журналами, посібниками, технічними засобами навчання. Рада ліцею розглядає питання соціального захисту учнів пільгових категорій, оздоровлення, матеріального стимулювання учнів.

Спільно з педагогічною радою члени ради ліцею визначають доцільність вибору предметів варіативної частини робочих навчальних планів, приймають бізнес-план соціально-економічного розвитку ліцею. Представники ради беруть участь у засіданнях атестаційної комісії, у рейдах з обстеження житлово-побутових умов проживання учнів пільгових категорій, розглядають питання щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу, подають на розгляд педради пропозиції щодо поліпшення позакласної й позаурочної роботи з учнями. Рішенням ради ліцею 51 обдарований ліцеїст був премійований на святі «Обдаровані діти – надія України» на суму 10.6 тис. грн. (протокол від 22.05.2025 № 2).

У закладі діє Рада лідерів, яка тісно співпрацює з адміністрацією закладу. Учнівська рада має свій Статут, в якому відображено права та обов'язки учасників учнівського самоврядування. У Статуті визначені основні напрямки роботи учнівської ради. Учнівська рада проводить всі напрямки діяльності в узгодженні зі своїм планом роботи. Учні координують свою діяльність з громадськими організаціями в місті, співпрацюють з департаментом молодіжної політики ДМР, активно допомагають у важливих ліцейських справах. Взаємини членів ради учнівського самоврядування та педагогічного колективу побудовані на довірі та співробітництві.

Науково-методична робота ліцею забезпечувалась завдяки плідній співпраці між ліцеєм та громадськими організаціями, вищими навчальними закладами, державними організаціями.

Окремо хочеться завдячити всій ліцейській спільноті за участь у волонтерській діяльності. Двічі ліцеїсти брали участь в акції «Скринька для ЗСУ». Діти виготовляли обереги та малюнки. Продовжуємо брати участь в акції «Ворогам – кришка». Дорослі допомагали продуктами, одягом, речами для тварин, здійснювали донати, випікали караваї. Під час благодійного ярмарку «Великодній кошик» було зібрано та передано на потреби ЗСУ 16 тис. грн.

II. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Дніпровський науковий фінансово-економічний ліцей Дніпровської міської ради – інноваційний заклад у системі безперервної економічної освіти «Ліцей – ВНЗ», який має на меті:

- ✓ створення умов для навчання талановитої обдарованої молоді, залучення її до експериментальної, науково-дослідницької роботи;
- ✓ формування економічно компетентної і соціально адаптованої особистості випускника.

Місія ліцею:

У співпраці педагогів, ліцеїстів, батьків та громадськості, використовуючи сучасні освітні та інформаційні технології, сформуванню конкурентноздатну, економічно грамотну інноваційну особистість, з чітко вираженим почуттям патріотизму, творчим мисленням, здатну знаходити нетрадиційні рішення в життєвих ситуаціях, що забезпечить її самовизначення та успіх в житті.

Відповідно до закону України «Про освіту», який передбачає реалізацію принципів гуманізації та демократизації освіти, методологічну переорієнтацію процесу навчання на розвиток інноваційної особистості здобувача освіти, формування його основних компетенцій ліцей визначає обсяг знань, умінь, навичок та особистих якостей здобувачів освіти, необхідних для формування економічно компетентної особистості, та окреслює систему заходів для досягнення цієї мети.

Основними завданнями освітянської діяльності ліцею є:

- ✓ забезпечення реалізації права громадян здобуття спеціалізованої освіти наукового спрямування відповідно до навчальних програм ліцею;
- ✓ надання ліцеїстам освіти, що буде основою високої конкурентної спроможності на світовому та національному ринках праці;
- ✓ формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду, ціннісних орієнтацій;
- ✓ розвиток прагнення цивілізованого підприємництва, що має стати засобом соціального захисту, полегшити розв'язання проблеми зайнятості молоді, її адаптації до ринкових умов господарювання;
- ✓ пробудження ініціативи, потягу до самостійної активності у поєднанні з духом до соціальної справедливості, увагою до проблем та інтересів оточуючих;
- ✓ виховання патріотизму, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй;

- ✓ виховання громадянина України, формування й розвиток свідомої, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;
- ✓ збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців.

Реалізація цих напрямів досягається завдяки:

✦ організації освітнього процесу за очною (денною) формою здобуття освіти у будівлі ліцею в традиційному або змішаному (очно-дистанційному) форматах за погодженням з обласною військовою адміністрацією у разі наявності безпосередньої небезпеки (загрози обстрілів тощо);

✦ провадженні освітнього процесу в традиційному або змішаному форматах у будівлі ліцею тільки в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, що може бути використана для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення;

✦ забезпеченні безумовного переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення;

✦ аналізу та узагальненню даних системного відстеження психолого-педагогічного статусу здобувачів освіти та динаміку їхнього розвитку;

✦ рейтинговому моніторингу академічних досягнень з метою активізації навчальної діяльності здобувачів освіти;

✦ проведенню диспутів, круглих столів, зустрічей з цікавими людьми в «Бізнес-студії»;

✦ поповненню фонду бібліотеки необхідною навчально-методичною літературою;

✦ проведенню консультацій з питань розробки презентацій, курсових, економічних та творчих проектів в рамках роботи МАН;

✦ участі в олімпіадах, бізнес-турнірах, економічних іграх;

✦ написання ліцеїстами бізнес-ідей та науково-дослідницьких робіт з економіки, обов'язкове для всіх здобувачів освіти 10-11-х класів;

✦ проходженню ліцеїстами навчальної бізнес-практики практики;

✦ поширенню передового педагогічного досвіду через участь у Міжнародних, Всеукраїнських та обласних виставках;

✦ поповненню матеріально-технічне забезпечення кабінетів хімії, фізики, біології;

✦ забезпеченню систематичної роботи водно-інформаційного центру та музейної експозиції «Грошова одиниця України»;

✦ постійній взаємодії із представниками ТОВ «Олімпіус Консалт» щодо контролю якості продуктів та готових страв у ліцейській їдальні;

✦ систематичному спостереженню, роз'яснювальній роботі та корегуванню за необхідністю заходів протидії булінгу, якщо у ліцеї з'являються прецеденти;

Педагогічні ідеї:

- розвиток інноваційної особистості, здатної до самостійних, творчих рішень у будь-яких життєвих ситуаціях;
- науково-методичне забезпечення впровадження технологій продуктивного навчання;
- єдність і варіативність навчання;
- гуманізація та гармонізація відносин між учнями і педагогами;
- педагогіка співробітництва і колективної творчості.

Науково-методична проблема, над якою працюватимуть у 2025/2026 н.р. вчителі ліцею:

«ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЇ САМООСВІТИ ТА САМОРОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В УМОВАХ ФУНКЦІОНУВАННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ІННОВАЦІЙНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЛІЦЕЮ».

ІІІ. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНА РОБОТА ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПТУАЛЬНИХ ПОЛОЖЕНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

Тематика засідань педагогічної ради

Тема	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<u>Засідання 1</u> Шляхи підвищення якості освіти в умовах НУШ	Серпень	Директор Новохатна Д.А.	
<u>Засідання 2</u> Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності ліцеїстів.	Листопад	Педагог-організатор Манастирна А.В.	
<u>Засідання 3</u> Медіа грамотність та інформаційна безпека	Січень	Заступник з НВР Філозова Л.В.	
<u>Засідання 4</u> Комплексний підхід до реалізації STEM-освіти в умовах наукового ліцею	Березень	Заступники з НР П'ятниця Н.В. Шаріпова Т.В.	
<u>Засідання 5</u> Проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти у 2025 році. Особливості ДПА в 9-х та 11-х класах. Нагородження учнів Похвальними листами та Похвальними грамотами. Визначення претендентів на медалі та свідоцтва з відзнакою.	Травень	Директор Новохатна Д.А. Заступник з НВР Філозова Л.В.	
<u>Засідання 6,7</u> Переведення учнів до наступного класу. Випуск здобувачів освіти з ліцею.	Червень	Директор Новохатна Д.А. Заступник з НВР Філозова Л.В.	

Тематика психолого-педагогічних семінарів

Тема	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Семінар 1 «Психолого-педагогічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»	Грудень	Практичний психолог Дихненко А.В.	

Тематика засідань науково-методичної ради

Тема	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p><u>Засідання 1.</u></p> <p>1. Впровадження дослідницько-експериментальної роботи ліцею на 2021-2026 роки.</p> <p>2. Затвердження плану експериментальної роботи на 2025/2026н.р.</p> <p>3. Затвердження плану роботи науково-методичної ради і методичних комісій на 2025/2026н.р.</p> <p>4. Затвердження плану роботи наукового товариства ліцею «Fellow» на 2025/2026 н.р.</p>	Вересень	Заступники з НР Шаріпова Т.В., П'ятниця Н.В.	
<p><u>Засідання 2.</u></p> <p>1. Про дослідження якості організації освітнього процесу та рекомендації щодо механізмів подолання освітніх втрат.</p> <p>2. Ключові компетентності сучасного учня. Створення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.</p> <p>3. Вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій.</p> <p>4. Участь ліцеїстів у Всеукраїнських предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН.</p>	Жовтень	Заступники з НР Шаріпова Т.В., П'ятниця Н.В. керівники методичних комісій	
<p><u>Засідання 3.</u></p> <p>1. Робота з дітьми, які здобувають освіту на екстернатній формі навчання. Звіт вчителів про реалізацію індивідуальних освітніх маршрутів здобувачів освіти.</p> <p>2. Аналіз роботи методичних комісій, щодо реалізації V етапу експериментальної роботи, участь у всеукраїнському заході «STEM весна».</p> <p>3. Аналіз програми підвищення кваліфікації вчителями ліцею.</p>	Квітень	Заступники з НР Шаріпова Т.В., П'ятниця Н.В. керівники методичних комісій	
<p><u>Засідання 4. Підсумкове.</u></p> <p>1. Затвердження матеріалів до державної підсумкової атестації учнів за курс базової середньої освіти.</p> <p>2. Аналіз результативності роботи науково-методичної ради за рік.</p> <p>3. Обговорення пріоритетних напрямків діяльності науково-методичної ради на 2025/2026 н.р.</p>	Травень	Заступник з НР Шаріпова Т.В., керівники методичних комісій	

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ

КОМІСІЯ ЕКОНОМІЧНИХ НАУК	
НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ КОМІСІЯ: «Формування фінансової та економічної грамотності ліцеїстів через впровадження життєвих компетенцій»	
<u>Задачі комісії на наступний рік:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення нормативно-інформаційної документації і методичних листів з питань освіти. 2. Всебічний розвиток професійних якостей викладачів економічних предметів в умовах експериментальної роботи ліцею. 3. Прищеплення учням любові до Батьківщини, відданості своєму народу, гордості за його культурні і науково-технічні надбання, уболівання за його долю. 4. Запроваджувати гнучкі моделі організації освітнього процесу відповідно до здібностей та нахилів учнів; застосовувати системний підхід до організації роботи зі здібними та обдарованими учнями. 5. Використання нетрадиційних форм організації навчального процесу. 6. Впровадження в практику роботи вчителя технологій продуктивного навчання технологій та інноваційних педагогічних технологій з метою креативності учнів. 7. Застосування системного підходу до організації роботи зі здібними та обдарованими учнями. 8. Організація наукової діяльності ліцеїстів. 9. Використання широких можливостей для інтелектуального розвитку особистості, розвитку наукового мислення, вміння обґрунтовувати свою позицію та наводити аргументи, формування вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки. 10. Створення ППД вчителів та удосконалення шляхів педагогічної майстерності. 	
<u>Тематика засідань комісії:</u>	
<u>Засідання № 1</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення нормативно-правових документів. 2. Обговорення та затвердження плану роботи на 2025/2026 навчальний рік методичного об'єднання кафедри економіки. 3. Затвердження тематики науково-дослідницьких робіт з економіки та бізнес-проектів. 4. Обговорення календарного планування вчителів предметів економічного циклу на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про особливості організації роботи з обдарованими дітьми. Участь у олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах, турнірах, роботі МАН 	<i>I</i> <i>чверть</i>
<u>Засідання № 2</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація наукової діяльності учнів ліцею. 2. Підготовка до осінньої сесії МАН. 3. Формування ключових компетентностей учнів при вивченні курсу «Підприємництво й фінансова грамотність» 8 клас (НУШ) 	<i>II</i> <i>чверть</i>
<u>Засідання № 3</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки участі учнів у II етапі конкурсу-захисту МАН з економіки. 2. Підвищення кваліфікації викладачів економічних дисциплін. 3. Організація STEM-навчання при викладанні економічних дисциплін. 4. Підготовка учнів до участі в STEM – олімпіадах. 	<i>III</i> <i>чверть</i>
<u>Засідання № 4</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шляхи формування основних компетентностей при вивченні економіки на основі формування навичок самостійної науково-пошукової роботи 2. Підготовка учнів 10 класу до проходження навчальної практики з економіки. 3. Підсумки діяльності методичного об'єднання кафедри економіки. 4. Планування роботи кафедри на наступний навчальний рік. 	<i>IV</i> <i>чверть</i>

Удосконалення педагогічної майстерності вчителів комісії:		
	Самоосвіта (тема, над якою працює)	Форми ППК
Корягіна Т.В.	Формування науково-дослідницьких навичок у ліцеїстів.	Науково-педагогічне стажування в Балтійському науково-дослідному інституті проблем трансформації економічного простору (м. Рига, Латвія) на тему: «Інноваційні освітні технології: європейський досвід та його впровадження в підготовку фахівців з економіки та управління» в 2023 р. Вища категорія, учитель-методист
Черба В.М.	Соціальне консультування клієнтів в складних життєвих обставинах. Ефективні способи викладання та навчання під час війни.	Стажування в Університет імені Альфреда Нобеля 2020 рік Тренінг "Технології визначення потреб особистості та значення їх задоволення для попередження ризиків розвитку складних життєвих обставин, конфліктів, емоційного виснаження" Кількість годин: 24 години м. Київ, 30 травня - 01 червня 2024 рок Тренінг з економічної педагогіки. сертифікат № 07152024-074. 40 годин. липень-серпень 2024 р. Вища категорія
Степанов І.В.	Практики і підходи в удосконаленні та оптимізації форм і методів дистанційного навчання у розрізі теоретичних та практично-семінарських занять.	Курси при ДАНО 2025 р. Вища категорія, учитель-методист
Лобза А.В	Застосування ефективних методик в умовах дистанційного навчання.	Стажування в Університеті імені Альфреда Нобеля (02.04-02.07.2021 рік) Підвищення кваліфікації у Сумському державному університеті за темою: «Методи активізації навчального процесу: сучасні тренди» (2023 рік) Цикл вебінарів з наукометрії «Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science» (17.05-21.05.2021 рік)
Александрюк Т.Ю.	Формування фінансової грамотності учнів.	Стажування в II Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників. 2021 рік.
Шаранов Р.С.	Підготовка учнів до підприємницької діяльності: розвиток фінансової грамотності, навичок стратегічного планування та командної роботи.	Курси: «Підприємництво. Власна справа в Україні» (2021), «Все про блокчейн, біткоїн та криптовалюти» (2021), «Зростаєте до величі: розумне зростання для приватного бізнесу» (2023), підвищення кваліфікації від ГО "Прогресильні" 4 березня - 4 квітня 2024: "Прогресильне викладання: інтенсив від Острівців".
Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів:		
Діагностичні контрольні роботи		Кінець навчального року
Організація позакласної роботи:		
Корягіна Т.В.	Проведення STEM-хакатону з соціально-економічної проблематики, 10-1 клас	Жовтень
Черба В.М.	Економічні дебати, 11-1 клас	Жовтень
Степанов І.В.	Практикум з розв'язання мікроекономічних задач, 10-ті класи	Жовтень

<i>Лобза А.В</i>	Створення віртуального підприємства, 11 класи	<i>Березень</i>
<i>Александрюк Т.Ю.</i>	Захист бізнес ідеї створення власної справи, 11 класи	<i>Листопад</i>
<i>Шаранов Р.С.</i>	Захист бізнес ідеї створення власної справи, 11 класи	<i>Листопад</i>
<i>Відкриті уроки:</i>		
<i>Корягіна Т.В.</i>	«Заробітна плата як дохід найманого працівника», 10-1 клас	<i>Жовтень</i>
<i>Черба В.М.</i>	«Інфляція як результат порушення рівноваги на товарному ринку. Взаємозв'язок безробіття та інфляції» 11-2.	<i>Жовтень</i>
<i>Степанов І.В.</i>	«Теорія поведінки споживача: кількісний підхід» 9 клас	<i>Жовтень</i>
<i>Лобза А.В</i>	«Мотивація як функція менеджменту», 11 кл.	<i>Березень</i>
<i>Александрюк Т.Ю.</i>	«Оподаткування суб'єктів бізнес-структур», 11 клас	<i>Листопад</i>
<i>Шаранов Р.С.</i>	«Основи бізнес-планування». 11 кл.	<i>Листопад</i>
<i>Методична робота:</i>		
<i>Корягіна Т.В.</i>	Методична розробка «Роль держави у створенні суспільних благ»	<i>Протягом року</i>
<i>Черба В.М.</i>	«Впровадження сучасних методів роботи на уроках з основ економіки».	<i>Протягом року</i>
<i>Степанов І.В.</i>	Методичні рекомендації щодо обґрунтування бізнес-ідеї власної справи	<i>Протягом року</i>
<i>Лобза А.В</i>	Розробка ситуаційних завдань з управління розвитком персоналом як основним ресурсом організації	<i>Протягом року</i>
<i>Александрюк Т.Ю.</i>	Методична розробка «Оподаткування суб'єктів малого бізнесу»	<i>Протягом року</i>
<i>Шаранов Р.С.</i>	Методична розробка «Юридичні аспекти відкриття малого бізнесу: ліцензування, реєстрація та правові вимоги»	<i>Протягом року</i>

План роботи методичних комісій

КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ НАУК	
НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ КОМІСІЯ: «STEM-освіта як один із шляхів формування компетентностей учнів на уроках математики та інформатики»	
<p>Задачі комісії на наступний рік:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення нормативно-інформаційної документації та методичних листів з питань освіти. 2. Спрямувати роботу кожного вчителя на досягнення цілей компетентнісної освіти. Впроваджувати у практичній діяльності формувальне оцінювання як засіб вимірювання компетентностей. 3. Сприяти суб'єктній взаємодії учасників освітнього процесу. Академічна доброчесність. 4. Опрацювати типологію і структуру сучасного уроку. 5. Всебічний розвиток професійних якостей викладачів математики та інформатики в умовах експериментальної роботи ліцею. 6. Виховувати в учнів почуття патріотизму, національної самосвідомості, формувати активних та відповідальних членів громадянського суспільства, здатних до застосування математичних знань у практичних життєвих ситуаціях. 7. Використовувати сучасні засоби та інструментарій в умовах змішаного навчання. 8. Запроваджувати гнучкі моделі організації освітнього процесу відповідно до здібностей та нахилів учнів; застосовувати системний підхід до організації роботи зі здібними та обдарованими учнями. 9. Продовжити моніторингові дослідження математичної освіти. 10. Створення ППД вчителів та удосконалення шляхів педагогічної майстерності. 11. Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану. 	
Тематика засідань комісії:	
<p><u>Засідання № 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення і затвердження плану роботи МО на 2025/2026 навчальний рік 2. Вивчення нормативно-правових документів. 3. Проведення діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній навчальний рік та врахування результатів діагностування при плануванні подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу для ліквідації освітніх втрат 4. Впровадження в освітній процес Концепції STEM-освіти, основних положень експериментальної роботи ліцею. 5. Опрацювати теоретичний матеріал щодо структури сучасного компетентнісного уроку під час дистанційного навчання та змішаного навчання. 6. Психологічні аспекти організації освітнього процесу під час воєнного стану: практики самовідновлення 7. Про особливості організації роботи з обдарованими дітьми під час дистанційного та змішаного навчання. Участь у олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах, роботі МАН. 	<i>I чверть</i>
<p><u>Засідання № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасний урок у контексті компетентнісного підходу. Проблемні питання під час викладання математики і інформатики, природничих дисциплін. 2. Майстер-клас «Активний розвиток дослідницьких умінь учнів - шляхом використання навчальних проєктів» 3. Аналіз методики викладання математики, інформатики, природничих дисциплін, фізичної культури та корекція роботи. Підсумки захисту науково-дослідницьких робіт ліцеїстів. 	<i>II чверть</i>

4. Методи впровадження науково-дослідної діяльності на уроках природничо-математичного циклу.		
Засідання № 3		III чверть
1. Впровадження STEM технологій при викладанні інформатики, природничих дисциплін, математики. 2. Самоосвіта вчителя в між атестаційний період. 3. Інтерактивні методи навчання в НУШ. 4. Підготовка до державної підсумкової атестації, НМТ		
Засідання № 4		IV чверть
1. Проблеми формування математичної грамотності та інформаційно-цифрової компетентностей ліцеїстів. Шляхи подолання. 2. Рекомендації по проведенню моніторингу з математики. 3. Рекомендації по підготовці до НМТ 4. Планування роботи кафедри на наступний навчальний рік.		
Удосконалення педагогічної майстерності вчителів комісії:		
	Самоосвіта (тема, над якою працює)	Форми ППК
Дідорчук Т.М.	Формування компетентної особистості здобувача освіти, його світогляду, розвиток його здібностей та обдарувань.	Курси при ДАНО 2021р., Перша категорія
Філозова Л.В.	Формування інформаційних здібностей та розвиток дослідницької діяльності.	Курси при ДАНО 2019р., Вища категорія, учитель-методист
Петрушевський Б.Є.	Інформатика: хмарні технології в освіті.	Курси ГО "ІППО" 2024 р. Вища категорія
Безкровна В.І.	Стем підхід у викладанні геометрії	Курси ГО "Платформа освіти" 2024 р. Вища категорія
Крайняк О.В.	Впровадження STEM-освіти та реалізація STEM-проектів на уроках хімії.	Курси при ДАНО, 2024 р. Вища категорія, учитель-методист
Задесенець А.О.	Використання інформативно-комунікативних технологій для формування предметних компетентностей на уроках біології.	Курси при ДАНО, 2024 р., 2018 (Основи здоров'я) Вища категорія, учитель-методист
Манастирна А. В.	Впровадження steam-технологій як ефективного засобу навчання на уроках географії	Курси при ДАНО, 2023 р. Географія Вища категорія
Ярлік В.В.		
Ярошук Н.О.	Здоров'я збереження як обов'язкова умова успішного розвитку, навчання та виховання сучасного підростаючого покоління.	Курси при ДАНО, 2021 р., Вища категорія, учитель-методист

Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів:		
Діагностичні контрольні роботи		І чверть
Тематичний		Протягом року
Підсумкові контрольні роботи за навчальний рік		IV чверть
Організація позакласної роботи:		
Дідорчук Т.М.	Міжнародний день числа ПІ, 8 класи	Березень
Філозова Л.В.	Кібергігієна. Фейк, не фейк: як перевірити фото, 10 класи	Березень
Петрушевський Б.Є.	Використання вебресурсів для обміну даних в інтернеті. 8 класи	Березень
Безкровна В.І.	Корисні ресурси для вивчення математики. 9 класи	Лютий
Крайняк О.В.	Steam-технології на уроках хімії. Фестиваль ідей.	Квітень
Задесенець А.О.	STEM-урок “Нуклеїнові кислоти. ДНК”, 9 клас	Жовтень
Манастирна А.В.	Круглий стіл “Проблеми енергетики та енергозбереження України та світу”, 10 клас	Квітень
Ярлік В.В.	Корисні ресурси для вивчення фізики. 8-9 класи	Квітень
Відкриті уроки:		
Дідорчук Т.М.	“Площа трапеції” 8 клас	Листопад
Філозова Л.В.	“Доступ до публічної інформації”, 10 класи	Лютий
Петрушевський Б.Є.	“Основні можливості html: текст і таблиці”	Грудень
Безкровна В.І.	“Дослідження показникової та логарифмічної функцій методами математичного аналізу”, 11-1	Березень
Крайняк О.В.	«Розв’язування експериментальної задачі на прикладі реакції обміну», 8 клас	Березень
Задесенець А.О.	Інтегрований урок-дослідження “Будова білків та їх значення”, 9 клас	Жовтень
Манастирна А.В.	Круглий стіл “Проблеми енергетики та енергозбереження”, 9 клас	Лютий
Ярлік В.В.	“Закон Ома”, 8 клас	Березень
Ярощук Н.О.	«Школа м’яча», 9 клас	Листопад
Методична робота:		
Дідорчук Т.М.	Методична розробка “Похідна та її застосування у розв’язуванні задач економічного змісту”	Протягом року
Філозова Л.В.	Методична розробка “Навіщо вам кібергігієна?”	Протягом року
Петрушевський Б.Є.	Методична розробка “Як безпечно передати через інтернет інформацію?”	Протягом року
Безкровна В.І.	Методична розробка “STEM освіта на уроках математики як засіб підвищення пізнавальної діяльності учнів”	Протягом року
Крайняк О.В.	Методична розробка «Використання додатка Canva в умовах змішаного навчання».	Квітень
Задесенець А.О.	Розробки занять “Лабораторний практикум з біології в умовах дистанційного навчання”	Січень
Манастирна А.В.	Збірник географічних задач з географії для 8-11 класів	Лютий
Ярлік В.В.		Березень
Ярощук Н.О.	Методичні рекомендації для учнів: «Пальчикова гімнастика»	Квітень

План роботи методичних комісій

КОМІСІЯ СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ НАУК	
<p>НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ КОМІСІЯ: «Формування стійкої громадянської позиції та високих моральних якостей особистості»</p>	
<p><u>Задачі комісії на наступний рік:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спрямувати роботу кафедри на виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції. 2. Забезпечення засвоєння й використання гармонійного співвідношення різних напрямків, засобів, методів виховання дітей у процесі навчання і позакласної діяльності. 3. Організувати гнучку систему навчального процесу, що поєднає традиційну та змішану форму навчання. 4. Сприяти набуття ліцеїстами навичок критичного сприйняття інформації та усвідомлення ними цінності високоякісної інформації, долучившись до міжнародного проекту IREX «Вивчай та розрізняй: інфо - медійна грамотність». 5. Співпраця з міжнародними організаціями, проведення з ними спільних заходів. 6. Формування компетентності володіння державною мовою на уроках суспільно-гуманітарного циклу. 7. Розвиток творчого потенціалу вчителів з метою зростання професійної компетенції, самовдосконалення та самореалізації. 8. Виявлення та здійснення нових підходів до організації навчання та виховання. 9. Здійснення керівництва самоосвітньою діяльністю педагогів. 10. Підвищення рівня навченості учнів, оволодіння навчальними компетентностями під час вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу. 	
<p><i>Тематика засідань комісії:</i></p>	
<p><u>Засідання № 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення та розробка плану дій ліцею в рамках впровадження реформи НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ та змішаного навчання в умовах воєнного стану. 2. Розглянути питання психологічної підтримки організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. 3. Вивчення змін та аналіз нових модельних навчальних програм з історії України, всесвітньої історії, правознавства, зарубіжної літератури, української мови та літератури. 4. Обговорення індивідуальних самоосвітніх тем вчителів. 5. Вивчення пріоритетних напрямків роботи над науково-методичною проблемою ліцею. 5. Вивчення Інструктивних рекомендацій МОН, ДАНО щодо викладання предметів на 2025/2026 н. р. 6. Ознайомлення з інструкцією щодо ведення електронних класних журналів. 7. Аналіз роботи, проведеної у 2024/2025 н. р., аналіз результатів НМТ та основні напрямки роботи на 2025/2026 н. р. 8. Затвердження плану роботи комісії на новий навчальний рік. 	<p><i>Вересень</i></p>
<p><u>Засідання № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. STEM – освіта на уроках гуманітарного циклу: міждисциплінарний та проєктний підхід. 2. Підготовка до міських олімпіад з навчальних предметів, осінньої сесії МАН. 3. Ефективні технології формування критичного мислення на уроках суспільно-гуманітарного циклу 4. Розробка індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих учнів ліцею та учнів, що навчаються за індивідуальною формою. 	<p><i>Жовтень</i></p>

<u>Засідання № 3</u> 1. Підсумки участі команди ліцеїстів у обласних науково-практичних конференціях МАН України, міських та обласних олімпіадах. 2. Освітній процес НУШ. Інструменти розвитку та оцінювання умінь. 3. Творчі звіти вчителів про втілення в освітній процес Концепції національно-патріотичного виховання. 4. Дослідницька та пошукова робота вчителів та учнів.		<i>Лютий</i>
<u>Засідання № 4</u> 1. Підготовка до НМТ. 2. Затвердження матеріалів ДПА для учнів 9 класів (за умови його проведення) 3. Самоаналіз уроку, як засіб підвищення ефективності професійної діяльності вчителя (обговорення та обмін досвідом). 4. Аналіз роботи методичної комісії суспільно-гуманітарного циклу за 2025/2026 навчальний рік. 5. Пропозиції щодо роботи кафедри на наступний навчальний рік.		<i>Квітень</i>
Удосконалення педагогічної майстерності викладачів комісії:		
	Самоосвіта (тема, над якою працює)	Форми ППК
<i>Шаріпова Т.В.</i>	Розвиток критичного мислення учнів в процесі вивчення суспільнознавчих дисциплін	Курси ДАНО, 2024 р. Вища категорія, учитель-методист
<i>Хоменко О.М.</i>	Ефективність застосування в процесі вивчення української мови та літератури сучасних форм і методів як засобу активізації пізнавальної діяльності учнів	Курси при ДАНО, 2018 р. Вища категорія, учитель-методист
<i>П'ятниця Н.В.</i>	Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови	Курси при ДАНО, 2024 р. Вища категорія, учитель-методист
<i>Мельник Г.С.</i>	Формування навичок ХХІ століття на уроках англійської мови	Курси при ДАНО, 2019 р. Вища категорія, учитель-методист
<i>Безверхній Я.М.</i>	Удосконалення комунікативних компетенцій учнів на уроках української мови та літератури	Курси при ДАНО, 2023 р. Друга категорія
Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів:		
<i>Тематичний</i>		<i>Кожної чверті</i>
<i>Фронтальний, КЗЗ</i>		<i>II, IV чверть</i>
Організація позакласної роботи:		
Керівництво курсовими та науково-дослідницькими роботами. Відкриті позакласні заходи та конкурси за планом комісії.		<i>Протягом року</i>
Відкриті уроки:		
<i>Шаріпова Т.В.</i>	Ідейні засади та соціальна база комуністичного режиму, фашизму і нацизму. 10-1	<i>Січень</i>
<i>Хоменко О.М.</i>	Написання й виголошення тексту публіцистичного виступу. 11-2	<i>Листопад</i>
<i>П'ятниця Н.В.</i>	«Порівняння святкування весілля в Україні і Англії», 11-1	<i>Листопад</i>
<i>Мельник Г.С.</i>	STEAM-урок “Picture Perfect AI”, 9-1	<i>Лютий</i>
<i>Безверхній Я.М.</i>	Розважально-виховний захід(квест)до міжнародного дня рідної мови, 9-1	<i>Лютий</i>

**ПЛАН РОБОТИ
ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІАГНОСТИЧНОЇ ГРУПИ**

Тема	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Збирання (отримання) інформації про події та процеси, які відбуваються в ліцеї та за його межами. Висвітлення цієї інформації в бюлетенях, ліцейській газеті (періодичних та разових, друкованих та рукописних, професійних та самодіяльних).	<i>Протягом року</i>	<i>Педагог-організатор Манастирна А.В.</i>	
Проведення анкетування вчителів та учнів: - з методичних питань; - одним рядком про улюбленого викладача; - кращий урок очима ліцеїстів; - психологічні тести; - опитувальники з різних питань.	<i>Вересень Лютий Березень</i>	<i>Адміністрація Психолог Куратори груп</i>	
Інформаційна та друкарська підтримка організації Днів науки, STEM-Весни, STEM-пікніку, творчих звітів учителів, які атестуються у 2026 р., методичних комісій тощо.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступники директора з НР Шаріпова Т. В., П'ятниця Н.В., Керівники кафедр</i>	
Діяльність прес-центру ліцею та випуск ліцейської газети. Освітлення інформації на сторінці facebook, та ведення ліцейського telegram-каналу	<i>Протягом року</i>	<i>Педагог-організатор Манастирна А.В.</i>	
Інтернет-зв'язок з ліцеями України. Пошук інформації для викладачів ліцею стосовно питань виховання та навчання.	<i>Протягом року</i>	<i>Бібліотекар Шкуренко М.В.</i>	
Консультації з питань оформлення науково-дослідницьких робіт, анотації, рефератів, постерів та презентації. Допомога викладачам при оформленні методичних розробок, програм.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступник директора з НР Шаріпова Т. В.</i>	
Діагностика ліцеїстів «До якого типу професії ви схильні».	<i>Квітень</i>	<i>Заступник директора з НР П'ятниця Н.В., Психолог</i>	

**ПЛАН РОБОТИ ГРУПИ
ПО ФОРМУВАННЮ БАНКУ НОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ**

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Систематичне знайомство викладачів ліцею з новинками періодичних видань та методичної літератури, з новинками онлайн інструментаріїв для проведення змішаного, дистанційного екстернатної форми навчання.	<i>Протягом року</i>	<i>Бібліотекар Шкуренко М.В., учитель інформатики Філозова Л.В.</i>	
Систематизація та оформлення досвіду роботи вчителів ліцею, що атестуються у поточному році.	<i>Листопад – березень</i>	<i>Заступник директора з НР Шарінова Т. В.</i>	
Накопичення матеріалу та оформлення досвіду викладачів, що атестуються у поточному році.	<i>Жовтень – березень</i>	<i>Керівники методичних комісій</i>	
Поповнення електронних освітніх ресурсів: посібники, конспекти відкритих уроків, методичні розробки, практичні і проєктні завдання для роботи здобувачів освіти під час змішаного, дистанційного та екстернатної форми навчання.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступник директора з НР Шарінова Т. В.</i>	
Накопичення та систематизація матеріалів з ППД кращих вчителів ліцею та України.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступник директора з НР Шарінова Т. В.</i>	
Накопичення кращих розробок позакласних заходів з навчальних предметів, проведених у поточному році викладачами ліцею.	<i>Протягом року</i>	<i>Керівники методичних комісій</i>	
Накопичення кращих розробок виховних заходів, проведених у поточному році кураторами груп та загально ліцейських свят.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступник директора з НВР Манастирна А.В.</i>	
Створення методичної бібліотеки кращих наробок викладачів ліцею (посібники, довідники, збірки уроків, дидактичні матеріали, електронні посібники).	<i>Протягом року</i>	<i>Адміністрація, вчителі</i>	
Проведення анкетування вчителів та учнів: - з методичних питань; - психологічні тести; - опитувальники з різних питань.	<i>Протягом року</i>	<i>Адміністрація Вчителі</i>	
Створення ППД з питань забезпечення науково-методичної підтримки впровадження STEM-освіти, формування ключових компетентностей, критичного мислення, НУШ.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступник директора з НР Шарінова Т. В.</i>	
Створення банку Інтернет-ресурсів з питань STEM-освіти, «Школа економіки», формування ключових компетентностей, НУШ.	<i>Протягом року</i>	<i>Заступник директора з НР П'ятниця Н.В.</i>	

IV. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

ЦИКЛОГРАМА ВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ

	ВИД КОНТРОЛЮ			
	I чверть	II чверть	III чверть	IV чверть
<i>Директор Новохатна Д.А.</i>	О – КСГН П – КСГН	Т- КСГН Ф- КСГН П – КСГН	Т- КСГН П – КСГН КУ- 11-ті класи	Т-КСГН Ф- КСГН
<i>Заступник директора з НВР Філозова Л. В.</i>	О – КМІН П – КМІН	Т- КМІН Ф- КМІН П – КМІН	Т- КМІН П – КМІН КУ- 9-ті класи	Т- КМІН Ф- КМІН
<i>Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.</i>	О – КПН П – КПН	Т-КПН Ф- КПН П – КПН	Т- КПН П – КПН КУ- 10-ті класи	Т- КПН Ф- КПН
<i>Заступник директора з НР П'ятниця Н.В.</i>	О – КФВЗЗ	Т-КФВЗЗ	Т-КФВЗЗ КУ- 8-мі класи	Т-КФВЗЗ
О – оглядовий Т – тематичний П – персональний Ф – фронтальний КУ – класно- узагальнюючий	КМІН – комісія математично-інформаційних наук КПН – комісія природничих наук КСГН – комісія суспільно-гуманітарних наук КФВЗЗ – комісія фізичного виховання та зміцнення здоров'я			

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Складання перспективного плану курсової перепідготовки вчителів на 2026-2028 р.	<i>Серпень</i>	<i>Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.</i>	
Визначення результатів підвищення кваліфікації вчителів ліцею на різних суб'єктах підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	<i>Серпень</i>	<i>Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.</i>	
Складання заявки на курсову перепідготовку педагогічних працівників на I півріччя 2026 р.	<i>Листопад</i>	<i>Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.</i>	
Заповнення Google-форми про проходження педагогами ліцею курсів, тренінгів, вебінарів тощо у 2025 році.	<i>Грудень</i>	<i>Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.</i>	

ВИВЧЕННЯ ТВОРЧОЇ ЛАБОРАТОРІЇ ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Відвідування уроків	Творчий звіт викладача	Вивчення досвіду роботи	Аналіз роботи викладача
Безверхній Яніна Миколаївна	Вересень-лютий	Березень	Вересень-березень	Заключне засідання Атестаційної комісії
Задесенець Антоніна Олександрівна	Вересень-лютий	Березень	Вересень-березень	Заклучне засідання Атестаційної комісії
Петрушевський Борис Євгенович	Вересень-лютий	Березень	Вересень-березень	Заклучне засідання Атестаційної комісії
Александрюк Тетяна Юріївна	Вересень-лютий	Березень	Вересень-березень	Заклучне засідання Атестаційної комісії

УЗАГАЛЬНЕННЯ ДОСВІДУ РОБОТИ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Збір матеріалів	Оформлення матеріалів	Презентація досвіду	Відмітка про виконання
Безверхній Яніна Миколаївна	Вересень – лютий	Березень	Березень	
Задесенець Антоніна Олександрівна	Вересень – лютий	Березень	Березень	
Петрушевський Борис Євгенович	Вересень – лютий	Березень	Березень	
Александрюк Тетяна Юріївна	Вересень – лютий	Березень	Березень	

Г Р А Ф І К
ВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЛЦЕЮ

Прізвище викладача	Предмет	Вид контролю	Мета контролю	Строки	Хто контролює
Безверхней Я.М.	Українська мова Українська література	Оглядовий	Виявити, на якому професійному рівні та з якими потенційними можливостями розпочинають рік учителі	I чв.	Новохатна Д.А.
Хоменко О.М.	Українська мова Українська література				
Балюрко Н.І.	Зарубіжна література				
Родний О.В.	Мистецтво				
Мельник Г.С.	Англійська мова				
П'ятниця Н.В.	Англійська мова				
Шаріпова Т.В.	Історія				
Сушкова В.Г.	Правознавство Громадянська освіта				
Дідорчук Т.М.	Математика	Оглядовий	Виявити, на якому професійному рівні та з якими потенційними можливостями розпочинають рік учителі	I чв.	Філозова Л.В.
Безкровна В.І.	Математика				
Петрушевський Б.С.	Інформатика				
	Фізика				
Крайняк О.В.	Хімія	Оглядовий	Виявити, на якому професійному рівні та з якими потенційними можливостями розпочинають рік учителі	II чв.	Шаріпова Т.В.
Манастирна А.В.	Географія				
Задесенець А.О	Біологія				
Ярощук Н.О.	Фізична культура	Оглядовий	Виявити, на якому професійному рівні та з якими потенційними можливостями розпочинають рік учителі	I чв.	П'ятниця Н.В.
Кузьменко А.М.	Захист України				
Задесенець А.О	Основи здоров'я				
Безверхней Я.М. Задесенець А.О. Петрушевський Б.С. Александрюк Т.Ю.	Викладачі, що атестуються у поточному році	Персональний	Вивчення діяльності вчителя в навчальній та виховній роботі, рівня його наукової підготовленості і професійної майстерності, його вміння володіти передовими методами викладання та ефективності роботи вчителя в цілому. Відповідність вищій категорії та званню «учитель-методист»	I-III чв.	Новохатна Д.А. Шаріпова Т.В.

Прізвище викладача	Предмет	Вид контролю	Мета контролю	Строки	Хто контролює
Учителі кафедри суспільно-гуманітарних наук		Фронтальний	Вивчення системи роботи кафедр (методичних комісій) і кожного викладача. Глибокий і всебічний аналіз їх діяльності. Вивчення найкращого досвіду з метою його поширення.	II, IV чв.	Новохатна Д.А.
Учителі кафедри природничо-математичних наук		Фронтальний	Перевірка поурочних і календарних планів, стану самоосвіти, якості знань, умінь і навичок учнів, методичної роботи, позакласної роботи і суспільної діяльності вчителя.	II, IV чв.	Філозова Л.В.
Учителі кафедри суспільно-гуманітарних наук		Тематичний	Впровадження STEM-освіти (особистісний підхід, наступність, патріотизм, продуктивна мотивація до науково-дослідницької та проектної діяльності, розвиток «гнучких навичок», використання технологій розвивального та проблемного навчання) Використання технологій дистанційного навчання.		Новохатна Д.А.
Учителі кафедри природничо-математичних наук		Тематичний			Філозова Л.В.
8-мі класи		Класно-узагальнюючий контроль	Одержання інформації про стан навчально-виховної роботи в групі. Вивчення комплексу навчальної і позакласної роботи, вихованості учнів, їх інтелектуальних здібностей. Вивчення системи роботи куратора з групою.	I чв.	Шаріпова Т.В.
9-ті класи				II чв.	Філозова Л.В.
10-ті класи				III чв.	П'ятниця Н.В.
11-ті класи				III чв.	Новохатна Д.А.

АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Видання наказу директора «Про створення атестаційної комісії». Затвердження персонального складу атестаційної комісії.	До 20 вересня	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
2. Прийом заяв від учителів на участь в атестації. Затвердження списків вчителів, що будуть проходити чергову атестацію впродовж навчального року.	До 20 жовтня	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
3. Видання наказу директора «Про атестацію педагогічних працівників ліцею в 2026 році».	До 10 жовтня	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
4. Ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами щодо атестації та графіком проведення атестації.	Жовтень	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
5. Затвердження списків педагогів, які бажають пройти позачергову атестацію в 2026 році	До 20 грудня	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
6. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Протягом атестаційного періоду	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
7. Добір матеріалів для оформлення методичних матеріалів учителів, що атестуються.	Грудень	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
8. Визначення результативності роботи вчителів, що атестуються.	Січень	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
9. Аналіз підвищення кваліфікаційного рівня професійної компетенції та майстерності вчителів, що атестуються.	Лютий	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
10. Аналіз результатів вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Педагогічна майстерня вчителів, що атестуються.	Березень	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
11. Закінчення вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються.	До 15 березня	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
12. Проведення заключного засідання атестаційної комісії за підсумками атестації 2026 року.	Березень	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	
13. Оформлення атестаційних листів, протоколів та інших атестаційних документів.	До 01 квітня	Заступник директора з НР Шаріпова Т.В.	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ ПО СТВОРЕННЮ СПРИЯТЛИВИХ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ УМОВ ДЛЯ ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ОСВІТИ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь педагогічного колективу у серпневих веб-конференціях МОН України, обласних та міських методичних нарадах. 2. Організація та проведення батьківських зборів нового набору, зустрічей із здобувачами освіти. 3. Формування навчальних груп нового набору. 4. Закріплення за навчальними групами кураторів та класних кімнат. 5. Тренувальні заняття щодо переміщення в укриття під час повітряної тривоги. 6. Організація здобування освіти за індивідуальною формою. 	<i>Серпень</i>	<i>Адміністрація куратори</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення «батьківських днів» для батьків ліцеїстів. 2. Оновлення бази програми «Курс: школа». 3. Розподіл класів на групи для вивчення навчальних предметів. 4. Утворення ради ліцею, батьківського комітету та ради лідерського активу. 5. Розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ліцею. 6. Координація планів роботи: <ul style="list-style-type: none"> - ради ліцею; - учнівського парламенту; - бібліотеки; - науково-методичної ради; - виховної роботи; - наукового товариства. 7. Організація роботи медичної служби ліцею. 8. Організація роботи бібліотеки та читальної зали, забезпечення учнів підручниками. 9. Організація методичної та експериментальної роботи. 10. Організація комп'ютерної підтримки навчальних предметів. 11. Проведення інструктивних нарад про дотримання техніки безпеки, правил пожежної безпеки, про попередження дитячого травматизму. 12. Організація гарячого харчування учнів. 13. Розподіл годин, тарифікація. 14. Контроль за адаптаційним періодом ліцеїстів. 	<i>Щочетверга</i> <i>Вересень</i>	<i>Куратори груп</i> <i>Смирнова Л.О.</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Адміністрація</i> <i>Скідан І.Ю..</i> <i>Шкуренко М.В.</i> <i>Шаріпова Т..В.</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>Манастирна А.В.</i> <i>П'ятниця Н.В.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>психолог</i>	

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація святкування Дня вчителя. 2. Контроль за відвідуванням занять учнями ліцею. 3. Організація та проведення Дня ліцейського братерства 	Жовтень	<p><i>Манастирна А.В.</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>Манастирна А.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація осінніх канікул. 2. Створення умов для підготовки та проведення ліцейських олімпіад. 3. Організація роботи водно-інформаційного Центру, музею «Грошова одиниця України». 4. Організація прийому заяв на участь у вступних конкурсних випробуваннях. 	Жовтень - листопад	<p><i>Манастирна А.В.</i> <i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Смирнова Л.О.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення замовлення на документи про освіту. 2. Контроль за написанням курсових та науково-дослідницьких робіт ліцеїстів. 3. Організація та проведення новорічних свят. 4. Координація плану роботи ліцею на II семестр. 	Грудень	<p><i>Філозова Л.В.</i> <i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Манастирна А.В.</i> <i>Адміністрація</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення тарифікації на II семестр. 2. Організація новорічних канікул. 3. Організація та проведення науково-практичної конференції. Захист курсових та науково-дослідницьких робіт. 4. Участь команди ліцею в обласних олімпіадах. 	Січень	<p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Манастирна А.В.</i> <i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Шаріпова Т.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Захист науково-дослідницьких робіт в МАН. 2. Реєстрація на ЗНО-2026. 	Січень - лютий	<p><i>Шаріпова Т. В.</i> <i>Філозова Л.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження умов прийому учнів до ліцею на конкурсній основі на новий навчальний рік. 2. Організація весняних канікул. 3. Проведення ліцейської атестаційної комісії. 4. Проведення пробного НМТ-2026. 	Березень	<p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Манастирна А.В.</i> <i>Шаріпова Т. В.</i> <i>Філозова Л.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення Дня ЦЗ. 2. Оформлення передплати періодичних видань на II півріччя 2025 року. 	Квітень	<p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Шкурченко М.А.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення вступних іспитів до ліцею 2. Затвердження списків нового набору. 3. Проведення ДПА у формі ЗНО в 11-х класах. 4. Самоаналіз освітньої діяльності. 	Травень	<p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>Адміністрація</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення ДПА в 9-х класах. 2. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 9-х класів. 3. Вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів. 4. Звіт про використання документів суворої звітності. 5. Літня навчальна бізнес-практика. 6. Звіт про проведення експериментальної роботи. 7. Звіт директора перед громадськістю. 	Червень	<p><i>Філозова Л.В.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>П'ятниця Н.В.,</i> <i>Новохатна Д.А.</i></p>	

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження освітньої програми та робочого навчального плану ліцею на 2025/2026 навчальний рік, режиму роботи ліцею. 2. Участь викладачів ліцею у серпневих педагогічних конференціях. 3. Організація освітнього процесу здобувачів освіти, які обрали індивідуальну форму навчання. 4. Забезпечення викладачів навчальними програмами. 5. Складання розкладу навчальних занять, факультативів, гуртків, групових та індивідуальних консультацій на I семестр. 6. Підготовка первинної навчальної документації (програми з предметів, класні журнали, журнали факультативів, підручники, зошити для контрольних робіт, залікові книжки). 	<p>Червень-серпень</p> <p>Серпень</p>	<p><i>Новохатна Д.А</i></p> <p style="text-align: center;"><i>учителі</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.О.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Узгодження і затвердження календарно-тематичних планів. 2. Узгодження і затвердження програм факультативних курсів, гуртків. 3. Підготовка та здача статистичних звітів. 4. Формування груп здоров'я для занять фізкультурою (основна, підготовча, спеціальна), згідно з наданими медичними документами. 5. Організація повторення навчального матеріалу за попередній рік. 6. Складання графіків оцінювання екстернів. 7. Організація вивчення курсу «Захист України» на базі ліцею № 139. 8. Організація та проведення ліцейських олімпіад. 	Вересень	<p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>медична сестра</i> <i>куратори груп</i></p> <p style="text-align: center;"><i>учителі</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Шаріпова Т.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка атестаційного циклу педагогічних працівників. 2. Складання графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів викладачів, що атестуються. 3. Визначення рейтингу учнів та навчальних груп за результатами I чверті. 	Жовтень	<p style="text-align: center;"><i>Шаріпова Т..В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участь ліцейської команди в міських предметних олімпіадах. 2. Визначення рівня результатів навчання та рейтингу учнів і навчальних груп за результатами I семестру. 3. Оформлення замовлення документів про освіту. 4. Проведення моніторингових контрольних 	<p>Жовтень</p> <p>грудень</p>	<p style="text-align: center;"><i>Шаріпова Т..В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Філозова Л.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>адміністрація</i></p>	

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
робіт з української мови і літератури, математики, історії України, інтегрованого курсу «Україна і світ», англійської мови. 5. Контроль за написанням курсових проєктів, науково-дослідницьких робіт учнів.		<i>Шаріпова Т.В.</i>	
1. Аналіз роботи методичних комісій за I семестр. 2. Участь ліцейської команди в обласних предметних олімпіадах. 3. Складання графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Коригування плану освітньої роботи на II семестр. 5. Складання і затвердження розкладу навчальних занять і консультацій на II семестр. 6. Організація повторення навчального матеріалу. 7. Проведення ліцейської науково-практичної конференції в рамках Дня науки. 8. Реєстрація на пробне НМТ-2026.	Січень	<i>адміністрація</i> <i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>учителі</i> <i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Філозова Л.В.</i>	
1. Участь ліцейців у науково-практичних конференціях обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України. 2. Реєстрація на основну сесію НМТ-2026.	Лютий	<i>Шаріпова Т.В.</i> <i>Філозова Л.В.</i>	
1. Проведення атестації викладачів.	Березень	<i>Шаріпова Т.В.</i>	
1. Організація повторення вивченого матеріалу за рік. Підготовка до ДПА та НМТ. 2. Внесення змін до замовлення документів про освіту (у разі потреби). 3. Проведення моніторингових контрольних робіт з української мови і літератури, математики, історії України, інтегрованого курсу «Україна і світ», англійської мови, економіки.	Квітень	<i>учителі</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>адміністрація.</i>	
1. Визначення рівня навчальних досягнень та рейтингу учнів і навчальних груп за результатами 2025/2026 навчального року.	Травень	<i>Філозова Л.В.</i>	
1. Проведення державної підсумкової атестації. 2. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 9 -х та свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів 3. Участь ліцейців у НМТ-2026. 4. Складання проєкту плану роботи ліцею на наступний навчальний рік.	Червень	<i>Новохатна Д.А.</i> <i>Адміністрація</i> <i>Філозова Л.В.</i> <i>Адміністрація</i>	

**ТЕМАТИКА
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ОПЕРАТИВНИХ ЗАСІДАНЬ**

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Знайомство з нормативними документами, наказами та інструкціями до початку 2025/2026 навчального року.	Серпень	Філозова Л.В.	
2. Інструктивна нарада з питань ведення документації (класних журналів, календарних планів, планів роботи факультативів тощо)	Вересень	Філозова Л.В.	
3. Інструктивна нарада з питань підвищення кваліфікації вчителів. Складання плану-графіку підвищення кваліфікації на 2026 рік	Вересень, грудень	Шаріпова Т.В.	
4. Інструктивна нарада з питань організації індивідуальної форми навчання.	Вересень	Філозова Л.В.	
5. Інструктивні наради з питань рейтингової системи оцінки результатів навчання учнів ліцею для батьків, учнів, викладачів.	Жовтень	Філозова Л.В.	
6. Вивчення Єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів та проведення письмових робіт і перевірки зошитів.	Листопад	Філозова Л.В.	
7. Інструктивна нарада з питань організації та проведення ліцейської науково-практичної конференції «День науки».	Листопад	Шаріпова Т.В.	
8. Про організацію повторення навчального матеріалу і підготовки до державної підсумкової атестації, зовнішнього тестування учнів.	Вересень Травень	Філозова Л.В.	
9. Вивчення нормативно-правової бази щодо державної підсумкової атестації учнів ліцею.	Квітень	Філозова Л.В.	
10. Вивчення нормативно-правової бази щодо зовнішнього незалежного оцінювання учнів.	Травень	Філозова Л.В.	
11. Про виконання навчальних планів і програм.	Грудень Травень	Філозова Л.В.	
12. Про результати моніторингових досліджень.	Травень	Філозова Л.В.	
13. Вивчення інструктивних матеріалів та нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуск учнів, інших документів до закінчення навчального року.	Травень	Філозова Л.В.	

ПЛАН РОБОТИ НА V ЕТАПІ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ РОБОТИ:

«Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах ліцею наукового спрямування» у рамках проведення дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня за темою: «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі» на період 2021-2026 роки.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Очікувані результати
V. Узагальнюючий етап (червень 2025-травень 2026 р.)			
1.	Участь у заходах з підвищення кваліфікації керівників експериментальних закладів та педагогів-практиків з питання впровадження STEM-освіти.	Протягом року	Підготовка кваліфікованих кадрів для системи STEM-освіти
2.	Здійснення підсумкового етапу діагностики рівня розвитку STEM-компетентностей суб'єктів навчально-виховного процесу ліцею наукового спрямування.	Квітень 2026 р.	Інформаційно-аналітичні, науково-методичні матеріали
3.	Статистична обробка результатів дослідницько-експериментальної роботи, що відображають розвиток STEM-компетентностей особистості.	Травень 2026 р.	Одновимірні та двовимірні розподіли статистичних даних
4.	Аналіз отриманих результатів дослідно-експериментальної роботи з метою визначення змін, які відбулися порівняно зі станом початку експерименту.	Червень 2026 р.	Результати аналізу експериментальних даних
5.	Узагальнення результатів упровадження моделі впровадження STEM-освіти в умовах ліцею наукового спрямування.	Червень 2026 р.	Узагальнення результатів упровадження моделі впровадження STEM-освіти в умовах ліцею наукового спрямування
6.	Участь у роботі зимової та літньої сесій STEM-школи педагогічного колективу ліцею з метою підвищення педагогічної майстерності.	Протягом року	Первинна підготовка педагогічного колективу ліцею до здійснення дослідно-експериментальної роботи
7.	Прийняти участь у ІХ Всеукраїнському фестивалі «STEM-весна-2026».	Березень-травень 2026 р.	Конкурсні роботи
8.	Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції з проблем впровадження STEM-освіти.	2026 р.	Збірник матеріалів конференції
9.	Розроблення висновків та рекомендацій за підсумками експерименту.	Червень 2026 р.	Висновки експерименту та рекомендації щодо подальшого впровадження STEM-освіти в умовах ліцею наукового спрямування
10.	Підведення підсумків V етапу дослідницько-експериментальної роботи	Червень 2026р.	Науковий звіт

**ЗМІЦНЕННЯ
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ.
ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ з/п	Види робіт	Термін виконання	Кошти, що будуть залучатись, тис.			
			бюджет	депутат	спонсор	всього
1	Встановлення сонячних батарей	вересень	бюджет			
2	Придбання пластикових крісел	протягом року			4.0	4.0
3	Встановлення ґрат на вікнах в роздягальнях	жовтень			6.0	6.0
4	Благоустрій спортивних майданчиків	березень			100.0	100.0
5	Придбання конструкторів для робототехніки	протягом року			100.0	100.0
6	Модернізація комп'ютерного кабінету	протягом року			130.0	130.0
7	Обслуговування комп'ютерної техніки та сайту	протягом року			25.0	25.0
8	Заміна ламп у світильниках	протягом року			10.0	10.0
9	Придбання господарчих товарів	протягом року			30.0	30.0
10	Придбання канцтоварів	протягом року			10.0	100
11	Придбання медикаментів	протягом року			5.0	5.0
12	Оплата за охорону ліцею	протягом року			5.4	5.4
13	Оплата за телефон	протягом року			1.0	1.0
14	Дрібний ремонт	протягом року			10.0	10.0
15	Прочистка вентиляційної системи	червень			0.5	0.5
16	Премії обдарованим учням	травень			15.0	15.0
	Всього:				451.9	451.9

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Прийом та оформлення медичних документів учнів нового набору	<i>Серпень</i>	<i>Скідан І.Ю.</i>	
Проходження медичної комісії працівниками ліцею	<i>Травень</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
Організація системного вивчення і виконання технічним персоналом і викладачами ліцею санітарних правил, нормативних документів з охорони праці та техніки безпеки	<i>Серпень-вересень</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
Проходження учнями педіатрів за місцем мешкання на встановлення проби Руфьє	<i>Червень-серпень</i>	<i>Скідан І.Ю.</i>	
Забезпечення умов праці для працівників їдальні, викладачів інформатики, фізкультури	<i>Протягом року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
Контроль забезпечення учнів гарячим харчуванням	<i>Протягом року</i>	<i>П'ятниця Н.В.</i>	
Обов'язкове проведення валеопауз на уроках фізкультури	<i>Протягом року</i>	<i>Скідан І.Ю.</i>	
Проведення для учнів циклу лекцій на тему «Здоров'я не все, але без нього все – ніщо» з метою пропаганди здорового способу життя. Зустріч з лікарями: гінекологами, сексопатологами, венерологами, терапевтами	<i>Протягом року</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
Апробації новітніх здоров'я зберігаючих технологій	<i>Протягом року</i>	<i>Адміністрація</i>	
Проведення профілактичних заходів щодо простудних захворювань	<i>Протягом року</i>	<i>Скідан І.Ю.</i>	
Проведення індивідуальних та групових бесід з питань здоров'я та здорового способу життя	<i>Протягом року</i>	<i>куратори</i>	

VI. ФОРМУВАННЯ ЦІННІСНИХ ЖИТТЄВИХ НАВИЧОК

ВИХОВНІ ЗАХОДИ

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
ГРОМАДЯНСЬКА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ				
<i>(Організація системи самоврядування)</i>				
1.	Виборча компанія. Вибори Президента учнівського парламенту ліцею	<i>3 3 вересня по 10 вересня</i>	Адміністрація	
2.	Виборча компанія по групах. Вибори членів учнівського парламенту ліцею та старости груп	<i>До 12 вересня</i>	Куратори груп	
3.	Засідання Ради лідерів учнівського парламенту ліцею	<i>Один раз на місяць</i>	Адміністрація	
4.	Випуск комп'ютерної газети «Fellow»	<i>Протягом року</i>	Адміністрація	
5.	Тематичні години спілкування по групах	<i>Протягом року</i>	Куратори груп	
6.	Брати активну участь в роботі районного учнівського парламенту та парламенту лідерів міста	<i>Протягом року</i>	Педагог-організатор	
7.	«Ідейний простір» відкрита «стіна» на платформі Padlet	<i>Серпень, грудень</i>	Учнівський парламент	
ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ОТОЧЕННЯ				
1.	Свято Першого та Останнього дзвоника	<i>Вересень, травень</i>	Педагог-організатор	
2.	Проведення батьківських зборів	<i>Один раз на чверть</i>	Куратори груп	
3.	Створення батьківського комітету	<i>Вересень</i>	Адміністрація	
4.	Проведення батьківських днів	<i>Кожен четвер</i>	Адміністрація	
5.	Залучення батьків до участі у виховних заходах	<i>Протягом року</i>	Педагог-організатор	
6.	Квест «Вітаємо у родині ФЕЛ»	<i>Вересень</i>	Педагог-організатор	
7.	У межах святкування Міжнародного Дня матері провести декаду сім'ї	<i>Травень</i>	Педагог-організатор	
8.	Діалогові зустрічі з батьками	<i>Протягом року</i>	Куратори	
9.	Участь у декаді інвалідів, постраждалих від воєнних дій на території України	<i>Грудень</i>	Куратори	
10.	Конкурс новорічно-різдвяної композиції «Зимовий вернісаж»	<i>Грудень</i>	Педагог-організатор	
11.	«Пошта Купідона» - привітання у вигляді «валентинок» до Дня Святого Валентина	<i>Лютий</i>	Педагог-організатор	
12.	Свята захисника України, Міжнародного Жіночого дня	<i>Жовтень, Березень</i>	Педагог-організатор	
13.	Співпраця з волонтерами	<i>Протягом року</i>	Учнівський парламент	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
<i>(Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави)</i>				
1.	Проведення Першого уроку «Ми українці: честь і слава незламним!»	<i>1 вересня</i>	Адміністрація куратори	

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.	Флешмоб #Гідністьасвобода	Листопад	Педагог-організатор	
3.	Експерсії до музеїв міста	Протягом року	Куратори	
4.	Експерсії по історичним місцям Дніпропетровщини	Протягом року	Куратори	
5.	Експерсії по Україні	Протягом року	Куратори	
6.	Тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьби за територіальну цілісність, незалежність України:			
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - День Соборності України - День пам'яті Героїв Крут - День Єднання - День Революції Гідності, увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні - Міжнародний день миру - День захисника України - День визволення України від фашистських загарбників - День Гідності та Свободи - День Збройних Сил України - День українського добровольця 	<ul style="list-style-type: none"> 20 – 22 січня 29 – 30 січня 16 лютого 20 лютого 21 вересня 1 жовтня 28 жовтня 21 листопада 6 грудня 14 березня 	Педагог-організатор, куратори груп	
7.	Інформаційно – просвітницькі заходи по засудженню комуністичного та націонал-соціалістичного тоталітарного режимів в Україні та забороні пропаганди їхньої символіки, правового статусу та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ ст., увічнення перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні:			
7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів - 3 нагоди створення Української Громадської Групи сприяння виконанню Гельсінських угод - Дні пам'яті та примирення «1939 – 1945. Ніколи знову» - День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні - До роковин трагедії Бабиного Яру - День пам'яті жертв голодомору 	<ul style="list-style-type: none"> 27 січня 11 квітня 09 листопада 08 – 09 травня 22 червня 29 – 30 вересня 25 листопада 	Педагог-організатор, куратори груп	
8.	Тематичні заходи з морально-духовного виховання, підвищення рівня національної свідомості, почуття гордості за Україну, державну мову:			

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.1	<ul style="list-style-type: none"> - Міжнародний день рідної мови - Шевченківські дні; - День Європи - День слов'янської писемності і культури - День Конституції України - День Державного Прапора України - День Незалежності України - Заходи до Дня міста - День української писемності та мови 	<p>21 лютого 09 – 10 березня 8 травня</p> <p>24 травня</p> <p>28 червня 23 серпня 24 серпня</p> <p>10 вересня 09 листопада</p>	Педагог-організатор, куратори груп	
9.	До Дня українського козацтва патріотична година «Ми українці – гордий народ нескореної країни»	<i>Жовтень</i>	Куратори груп	
10.	Спецвипуски ліцейської газети, присвячені Дню Гідності і Свободи, Дню Героїв Небесної Сотні, Дню Перемоги	<i>Листопад, лютий, травень</i>	Педагог-організатор, куратори груп	
11.	До Дня Збройних сил України конкурс есе та малюнків «Сильні. Відважні. Незламні: Герої серед нас»	<i>Грудень</i>	Куратори груп	
12.	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції "А сотню вже зустріли небеса"	<i>Лютий</i>	Куратори груп	
13.	Участь у Всеукраїнських акціях «Спільними зусиллями», «Добра справа», «З вірою в серці», «Від серця до серця»	<i>Протягом року</i>	Педагог-організатор, куратори груп	
14.	Участь у Всеукраїнській освітній кампанії «Голуб миру» під гаслом «Ми - за мирне небо!»	<i>20 вересня</i>	Педагог-організатор, куратори груп	
15.	Участь в акції «Дякую, ЗСУ!»	<i>Жовтень</i>	Учнівський парламент	
16.	На виховних годинах проведення бесід «Особиста гідність», «Безпека життя», «Громадська позиція», «Попередження торгівлі людьми»	<i>Протягом року</i>	Педагог-організатор, куратори груп	
17.	Участь в конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя Україно»	<i>Листопад</i>	Педагог-організатор	
18.	Участь в акції «Оберіг для воїна»	<i>Жовтень, грудень</i>	Куратори	
19.	Проведення виховних година бесід з метою утвердження у свідомості молоді переконань про єдність і соборність України	<i>Протягом року</i>	Куратори груп	
ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВА				
1.	Привітання до Дня вчителя	<i>Жовтень</i>	Куратори	

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.	“Новорічне стендап-шоу”	<i>Грудень</i>	Куратори	
3.	Виставка до Дня соборності України «Соборна Україна — одна на всіх, як оберіг»	<i>Січень</i>	Бібліотекар	
4.	Брати участь у конкурсі «Собори наших душ»	<i>Протягом року</i>	Педагог-організатор	
5.	Оновлення стенду з виховної роботи	<i>Постійно</i>	Педагог-організатор	
6.	Поповнення музичного репертуару для використання в підготовці та проведенні свят, заходів у ліцеї	<i>Протягом року</i>	Педагог-організатор	
7.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря»	<i>Березень</i>	Вчителі-української мови та літератури	
8.	Ліцейське свято вшанування обдарованих дітей	<i>Травень</i>	Шаріпова Т.В.	
З Д О Р О В ’ Я І Б Е З П Е К А				
ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
<i>(Організація спортивно – оздоровчої роботи)</i>				
1.	Дотримання вимог санітарно-гігієнічних вимог щодо організації освітнього процесу	<i>Протягом року</i>	Адміністрація	
2.	«КАЗКА ЗБИРАЄ ДРУЗІВ». ВПРАВА ІЗ ГІМНАСТИЧНОЮ СТРІЧКОЮ	<i>Грудень</i>	Ярошук Н.О.	
3.	Конкурс флаєрів «Свідомий вибір — здорове майбутнє»	<i>Квітень</i>	Педагог-організатор	
4.	Конкурс на кращу соціальну рекламу протидії тютюнопаління «Обери життя без диму»	<i>Грудень</i>	Педагог-організатор	
5.	Проведення олімпійського уроку «Спорт і фізичне виховання-утвердження здорового способу і укріплення миру життя»	<i>I декада вересня</i>	Ярошук Н.О.	
6.	Естафета «Козацькі розваги» (8-мі класи)	<i>вересень</i>	Ярошук Н.О.	
7.	Змагання з волейболу (10-11-ті класи)	<i>вересень</i>	Ярошук Н.О.	
8.	Участь в конкурсі на кращій малюнок зі спортивної тематики	<i>Протягом року</i>	Ярошук Н.О.	
9.	«Зустрічаємо весну». Вправа із помпонами	<i>Лютий</i>	Ярошук Н.О.	
10.	Фото та відео на спортивну тематику «Мій спортивний челендж»	<i>Жовтень</i>	Ярошук Н.О.	
11.	Знайомство з Законами України «Про охорону здоров'я»	<i>Січень</i>	Вчитель правознавства	
12.	Медичний огляд юнаків допризовного віку	<i>Грудень, січень</i>	вчитель Захисту України	
ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СЕБЕ				
1.	Проведення профілактичних заходів (у рамках тижнів безпеки) з метою	Постійно	Педагог-організатор,	

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	попередження дитячого травматизму		куратори груп	
2.	Майстер клас з надання першої медичної допомоги	Вересень	Крайняк О.В.	
3.	Марафон безпеки: - що потрібно знати про вибухові пристрої; - дії при повітряній тривозі; - алгоритм дій під час артобстрілів	Вересень	Крайняк О.В., куратори	
4.	Проведення профілактичних інформаційно-просвітницьких заходів щодо попередження вчинення правопорушень учнями: - запобігання потрапляння дітей у небезпечні для їх життя і здоров'я ситуації; - пропаганди здорового способу життя, надання першої домедичної допомоги; - актуалізації знань щодо взаємин поліції і суспільства тощо	Постійно	Педагог-організатор, куратори груп	
5.	Участь у міських профілактичних інтелектуально-виховних заходах: - вікторини, соціально-пізнавальні ігри, квести, творчі конкурси у рамках акції «16 днів проти насильства та жорстокості»; - конкурс малюнків та постерів серед дітей та учнівської молоді «Ми проти насильства і жорстокості»	Листопад- грудень 2025 Травень 2026	Педагог-організатор, куратори груп	
6.	Виставки плакатів, фоторобіт, соціальних роликів за темами: «Життя без загроз», «Стоп булінг. Стоп насилля», «Світ без насильства»	Грудень	Педагог-організатор, учнівський парламент	
ЕКОЛОГІЧНА БЕЗПЕКА І СТАЛІЙ РОЗВИТОК				
ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ, ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ				
1.	Години спілкування «Екополітика – почнемо з себе»	<i>Протягом року</i>	Куратори груп	
2.	Години спілкування «У долонях всесвіту - Земля»	<i>Протягом року</i>	Вчителі-предметники	
3.	Поновлювати книжковий фонд бібліотеки тематичною літературою	<i>Постійно</i>	Бібліотекар	
4.	Єдиний тематичний урок «Чорнобиль-горе України, її незагоєна рана»	<i>26 квітня</i>	Куратори	
5.	Взяти участь в міській акції «Еко квіти»	<i>Квітень</i>	Куратори	
6.	Конкурс плакатів «Нам із Землею разом жити»	<i>Квітень</i>	Куратори	
7.	Трудові акції: ➤ «Учні – господарі ліцею»; ➤ «Чисте подвір'я ліцею»; ➤ «Чистий ліцей»; «Первоцвіт»	<i>Протягом року</i>	Куратори	

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.	Чергування учнів по класним кімнатам	<i>Протягом року</i>	Куратори груп	
9.	Трудові десанти за економію сировини, електроенергії	<i>Протягом року</i>	Куратори	
10.	До дня довкілля «Еко-квест»	<i>Квітень</i>	Куратори	
ПІДПРИЄМЛИВІСТЬ І ФІНАНСОВА ГРАМОТНІСТЬ				
ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ				
1.	Навчальна бізнес-практика (допрофесійна підготовка)	<i>Протягом року</i>	Адміністрація ліцею	
2.	Продовжувати роботу наукового товариства ліцею	<i>Протягом року</i>	Шаріпова Т.В.	
3.	Взяти участь у предметних олімпіадах, конкурсах науково-дослідницьких робіт МАН, творчих конкурсах	<i>Протягом року</i>	Шаріпова Т.В.	
4.	Інтелектуальні ігри сумісно з науковим товариством ліцею: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Брейн-ринг»; ➤ «Ерудит-шоу»; ➤ «Дебати» 	<i>Протягом року</i>	Шаріпова Т.В.	
5.	Участь у Днях відкритих дверей Вищих навчальних закладів міста, області, України та Європи	<i>Протягом року</i>	Шаріпова Т.В.	
6.	Робота клубу «Фінансова грамотність». Проведення ігор «Життєвий капітал»	<i>1 раз на чверть</i>	Учнівський парламент	

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу				
1.	Наказ «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	<i>Перший тиждень вересня</i>	Адміністрація	
2.	Наказ «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) у закладі освіти»	<i>Перший тиждень вересня</i>	Адміністрація	
3.	Підготовка рекомендацій для працівників ліцею: - нормативні документи із запобігання та протидії булінгу (цькування) та домашнього насилля; - з розпізнавання ознак булінгу (цькування), форми, причини і наслідки булінгу (цькування), види та способи одержання допомоги постраждалими особами.	<i>Вересень</i>	Адміністрація	
4.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	<i>Вересень</i>	Куратори груп, старости груп	
5.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення учнівського колективу; - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	<i>Жовтень</i>	Адміністрація, практичний психолог	
6.	Розміщення на сайті тематичного буклету «Дізнайся про свої права в цифровому середовищі» з рекомендаціями Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі для молоді	<i>Листопад</i>	Адміністрація, учнівський парламент	
7.	Виступ на загально ліцейських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	<i>Січень</i>	Куратори	
Робота з вчителями та іншими працівниками ліцею				
8.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу та заходів реагування	<i>Осінні канікули</i>	Адміністрація ліцею	
9.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	<i>Листопад</i>	Практичний психолог	
10.	Співбесіда з кураторами за результатами діагностики класного колективу	<i>За результатами анкетування</i>	Педагог-організатор	
11.	Консультації кураторів психологом з проблемних ситуацій	<i>Впродовж навчального року</i>	Практичний психолог	
Робота з учнями				
12.	Інформаційно – просвітницькі заходи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) для дітей та за участю дітей	<i>Листопад</i>	Учнівський парламент	

№	ЗАХОДИ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
13.	Моніторингове дослідження «Що я знаю про булінг»	<i>Листопад</i>	Куратори	
14.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	<i>Листопад-грудень</i>	Адміністрація. учнівський парламент	
15.	Тренінгове заняття «Конфлікт. Шляхи подолання конфлікту»	<i>Жовтень</i>	Практичний психолог	
16.	Бесіди учнів щодо протидії булінгу (цькуванню) з представниками поліції, соціальної служби тощо	<i>Листопад-грудень</i>	Педагог-організатор	
17.	Конкурс постерів «Ми проти дискримінації»	<i>Листопад</i>	Педагог-організатор	
Робота з батьками				
18.	Тематичні загально ліцейські батьківські збори	<i>Січень</i>	Адміністрація ліцею	
19.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги учням	<i>Жовтень</i>	Адміністрація ліцею	
20.	Тематичні батьківські збори «Протидія булінгу (цькуванню) в учнівському середовищі», «Булінг та кібербулінг»	<i>Впродовж року</i>	Куратори	
21.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	<i>Впродовж року</i>	Практичний психолог	
Моніторинг освітнього середовища ліцею				
22.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	<i>2 рази на рік</i>	Адміністрація ліцею	
23.	Анонімне анкетування учнів 8 – 11 класів про випадки булінгу (цькування) у ліцеї	<i>Грудень</i>	Практичний психолог	
24.	Анкетування батьків щодо безпеки в ліцеї	<i>Грудень</i>	Куратори груп	
25.	Діагностика стосунків у ліцеї. Анкетування учнів та вчителів	<i>Лютий</i>	Практичний психолог	
26.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї	<i>Щомісяця</i>	Адміністрація	
27.	Підготовка звіту про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькування) у ліцеї	<i>Травень - червень</i>	Адміністрація	

РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЛІЦЕЮ

ВСТУП

Робота практичного психолога організована відповідно річного плану роботи психологічної служби на 2024/2025 н.р. і спрямовувалася на захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність та підвищення психологічної культури здобувачів освіти.

Планування роботи психологічної служби здійснювалось на підставі нормативно – правової бази:

- наказу МОН №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;

- Листа МОН № 1/3737-22 від 29.03.2022 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні";

- Листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;

- Листа МОН від 29.01.2019 №1/11-881 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти та порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;

- Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства»; «Про протидію торгівлі людьми»; Конституції України; Загальної декларації прав людини, Конвенції ООН про права дитини, Етичного кодексу.

Робота практичного психолога здійснювалася за такими напрямками:

- діагностична робота;
- профілактична робота;
- корекційна робота;
- просвітницька робота;
- консультаційна робота;
- організаційна робота.

Важливим напрямком роботи психологічної служби у закладі освіти є діагностична робота. Діагностичною складовою є виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально – психологічна адаптація, вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі та професійному самовизначенні. Серед пріоритетних напрямків діагностики в 2024/2025 н.р. були: діагностичне дослідження з метою виявлення проявів булінгу (цькування) в закладі та виявлення випадків домашнього насильства; дослідження рівня емоційного інтелекту, толерантності до невизначеності, рівня тривоги.

Не менш важливою є і профілактика. Профілактична робота практичного психолога була націлена на створення таких умов навчання та виховання, які б сприяли гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. Основним завданням ліцею є створення безпечного освітнього середовища, а також забезпечення

прав, свобод та інтересів дітей. Тому, відповідно, значна увага приділялася профілактиці булінгу (цькування). Проведений тиждень з протидії булінгу, протягом якого здобувачі освіти стали учасниками ряду просвітницько – профілактичних заходів, спрямованих на інформування учасників освітнього процесу про шкільний булінг та запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування). На засіданні методичної комісії класних керівників практичним психологом проведений інформаційний тренінг «Психологічні аспекти булінгу. Психологічна служба ліцею брала активну участь у міському проєкті «БЕЗбулінгу». Профілактична робота в ліцеї з попередження проявів булінгу проводиться постійно і має системний характер.

Протягом року проведено низку тематичних заходів:

- для здобувачів освіти 9 класів – практичні профорієнтаційні зустрічі;
- для здобувачів освіти 10-11 класів – психологічні зустрічі на теми самооцінки і психологічного портрету особистості.

Корекційна робота практичного психолога була спрямована на підвищення загального рівня розвитку дитини, розвиток недостатньо сформованих вмінь та навичок, підготовку дитини до адекватного сприйняття навчального матеріалу. Проводились корекційні заняття зі зниження рівня тривожності в підлітків (здобувачі освіти 8-х кл.), що мають підвищений рівень тривожності та неадекватний рівень самооцінки; корекційно-розвивальна робота та психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами; корекційна робота по зниженню рівня конфліктності, агресивності учнів. Проведено індивідуальні корекційні заняття з учнями, які мають проблеми в навчанні та поведінці.

Консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу. Консультаційна робота включала в себе консультації педагогічних працівників, учнів та батьків. Консультування вчителів з професійних проблем:

- проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання;
- причини шкільної неуспішності;
- причини «важковиховуваності» учнів;
- мотивація навчання;
- вихід з конфліктних ситуацій;
- синдром емоційного ;
- складних життєвих ситуацій.

Групове психологічне консультування учнів з проблем:

- адаптації до нових умов навчання та виховання;
- девіантної поведінки;
- профконсультування;
- особливості підліткового віку;
- міжособисті, шкільні, самооціночні проблеми учнів;
- взаємини в системі «батьки-діти»;
- мотивація навчання, ціннісні орієнтації.

Консультації учасників освітнього процесу впродовж 2024/2025 навчального року відбувалися як в закладі освіти, так і під час дистанційного навчання. Одним із важливих пріоритетів в діяльності психологічної служби у період воєнного стану було забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу. З усіма учасниками освітнього процесу була налагоджена взаємодія за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій. Проводилося консультування через платформу Zoom, Google Meet, Telegram, Viber та мобільний телефон.

Основний зміст просвітницької роботи психологічної служби закладу освіти полягав у:

- формуванні культури здорового способу життя;
- інформуванні про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомленні учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- популяризації ненасильницької моделі поведінки;
- інформуванні про соціально-небезпечні хвороби;
- ознайомленні педагогів та батьків з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

Психологічна просвіта здійснювалася через:

- психологічний практикум з профілактики булінгу;
- тренінги з педагогами;
- батьківський всеобуч.
- В період воєнного стану з усіма здобувачами освіти були проведені заняття із арт – терапії на стабілізацію психоемоційного стану.

Організаційно-методична функція:

- Складання планів роботи на рік.
- Оформлення та оновлення індивідуальних психолого-педагогічних карток учнів.
- Підготовка до проведення: психологічних годин, годин спілкування, тренінгових занять, круглих столів, батьківських зборів.
- Підготовка до проведення: психолого-педагогічних семінарів.
- Виступів на: педагогічних радах, методичних об'єднаннях, батьківських зборах.
- Виготовлення пам'яток та складання порад.

Аналіз труднощів та завдання на 2025/2026 н.р. Проблемними залишаються питання зворотнього зв'язку з батьками деяких учнів, їх нерозуміння тісної співпраці із психологічною службою та класними керівниками. Таким чином, роботу практичного психолога потрібно спрямувати на підвищення рівня профілактично-консультативної роботи як серед здобувачів освіти, так і серед батьків; створення умов реалізації творчого потенціалу дитини та реалізації відповідних програм щодо розвитку її особистості, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість здобувачів освіти, батьків, педагогів. У 2025/2026 навчальному році плануємо продовжувати роботу по забезпеченню психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану; соціальному захисту дітей, профілактиці та корекції девіантної поведінки учнів. Проводити індивідуально-психологічну роботу з усіма учасниками

освітнього процесу, пов'язану з охороною їх здоров'я, шляхом консультацій, спрямованих на розв'язання проблем особистого життя, корекції та проектування життєвого шляху індивідуальності. Проводити просвітницьку роботу з підвищення психологічної культури вчителів та батьків. Подальше вивчення правової бази та її застосування у роботі.

ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Мета: сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Завдання:

- забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їхньої поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей;
- сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладу освіти, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я;
- надання психологічної ї підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти;
- підвищення професійної компетентності практичного психолога у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги.

Діяльність практичного психолога здійснюється за такими напрямками: діагностичний напрям; профілактичний напрям; корекційний напрям; консультативний напрям; просвітницький напрям; зв'язки з громадськістю; навчальна діяльність.

Діагностичний напрям включає в себе індивідуальну і групову діагностику з виконанням різних методик, тестів, опитувальників з метою виявлення індивідуальних особливостей, міжособистісних стосунків, інтелектуальних здібностей тощо.

- проведення дослідження та оформлення діагностичного висновку;
- добір діагностичного інструментарію, придатного для роботи з різними категоріями здобувачів освіти, та уточнення змісту та методів корекційної роботи з урахуванням результатів психологічної діагностики;
- виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації;
- вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;
- проведення моніторингу професійного благополуччя педагогічних працівників протягом навчального року та виявлення ризиків освітнього середовища.

Профілактичний напрям включає в себе проведення заходів, спрямованих на реалізацію Програми ментального здоров'я «Розбудова системи психологічної допомоги та психосоціальної підтримки в освітній галузі Дніпропетровщини».

Корекційний напрям являє собою тактовне втручання у процеси психічного і особистісного розвитку людини з метою виправлення відхилень у цих процесах, і часто чинить вплив не лише на особистість, а й на її оточення. Заплановано: допомогу при неефективних реакціях на стрес, напрацюванні механізмів стресостійкості; навчання технікам, які допоможуть стабілізуватися та легше впоратися зі спогадами про пережите; здійснення психологічної підтримки здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, та тих, хто залишився в зоні можливих бойових дій.

Консультативний напрям являє собою взаємодію психолога з клієнтом (учасником освітнього процесу) в ході якого людина отримує психологічну підтримку, визначається проблема, шляхи її вирішення, формуються нові моделі поведінки. Консультація триває зазвичай 50-60 хвилин. У разі потреби подальшого індивідуального консультування, організуються зустрічі щотижня, двічі на тиждень, або ж згідно іншого інтервалу, залежно від необхідності. Всі рішення щодо подальшого консультування узгоджуються спільно між клієнтом та психологом. Про час проведення першої зустрічі можна домовитися за телефоном, або при персональній зустрічі з психологом. Практичний психолог дотримується професійних етичних стандартів щодо конфіденційності інформації.

On-line консультування. Поставити питання психологу та отримати відповідь можна за тел. +380955260402, також через електронну пошту yanastya1108@gmail.com за наступною тематикою:

- професійне самовизначення;
- психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей УБД;
- психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб;
- допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах;
- допомога ветеранам та членам їх родин, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
- профілактика різних видів залежності (адиктивна поведінка);
- профілактика шкідливих звичок (вживання наркотичних речовин, напоїв, що містять алкоголь, тютюнопаління);
- профілактика домашнього насильства, булінгу/кібербулінгу, дитячої злочинності, торгівлі людьми, суїцидальних роздумів.

Просвітницький напрям:

- ❖ формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;
- ❖ ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу;
- ❖ інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- ❖ інформування з проблем торгівлі людьми;
- ❖ інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ❖ ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

- ❖ популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- ❖ формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.

Просвітницька та профілактична робота проводиться, зокрема, у формі «годин психолога» з елементами тренінгу, які покликані надати учасникам можливість оволодіти психологічними знаннями, певними вміннями та навичками, які дозволяють вирішувати свої внутрішньо особистісні проблеми, питання взаємодії з оточуючими, а також зробити своє життя більш ефективним в цілому та використовувати отримані знання у своїй професійній діяльності. «Години психолога» проводяться в рамках кураторських годин, а також за запитом учасників (учнів, представників учнівського самоврядування, кураторів, викладачів, адміністрації), або з ініціативи психолога (відповідні оголошення розміщуються на сайті ліцею та дошках оголошень).

Зв'язки з громадськістю здійснюються в рамках співпраці зі службою у справах сім'ї та молоді.

Навчальна діяльність. Практичний психолог проводить лекційні заняття зі здобувачами освіти за курсом «Психологія».

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін	Цільова група	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	Складання плану роботи практичного психолога на 2025/2026 навчальний рік	до 01.09.25		
2	Складання плану роботи на місяць	щомісячно		
3	Оформлення та ведення психологічної обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної та іншої службової документації (складання звітів, індивідуальних карток та ін.)	постійно		
4	Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор тощо з учнями, батьками, педпрацівниками	протягом року		
5	Підготовка до проведення годин психолога з учнями. Підготовка матеріалів для групових та індивідуальних бесід за запитом	протягом року		
6	Розробка рекомендацій для педагогів для взаємодії із учнями за результатами діагностики	протягом року		
7	Ознайомлення з новими дослідженнями в галузі психології, оволодіння новими методами та методиками психологічної роботи. Поповнення бібліотеки психолога	постійно		
8	Підготовка звітних матеріалів за результатами роботи за рік	до 15.04.26		
9	Участь в роботі методичного об'єднання	Зг.графіку		
ДІАГНОСТИКА				
1	Діагностика процесу адаптації для учнів нового набору	до 20.10.25	8-мі класи	
2	Діагностика емоційної сфери: депресія,	жовтень,	8-11-ті	онлайн у

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін	Цільова група	Примітка
	тривожність, самотності та соціальної ізоляції, загального психологічного благополуччя. Методики: шкала PHQ-9 https://cbt-therapist.net/PHQ-9 GAD-7 КІПТ - Опитувальник з генералізованої тривоги - GAD-7 (cbt-therapist.net), шкала самотності UCLA https://www.eztests.xyz/tests/loneliness_ucla/#google_vignette шкала загального психологічного благополуччя К. Ріфф https://www.eztests.xyz/tests/personality_ryff/	листопад, грудень	класи	зручний для учнів час
3	Діагностика рівня готовності до трудової діяльності. <i>Професійна готовність</i> : Опитувальник суб'єктивної оцінки професійної визначеності https://my-psy.ucoz.ua/publ/opituvalnik_sub_ektivnoji_ocinki_profesijnoji_viznachenosti_spv/1-1-0-121 <i>Соціальна готовність</i> : Тест-опитувальник «Наскільки ти адаптований до життя» https://studfile.net/preview/9460933/page:15/	січень, лютий		онлайн у зручний для учнів час
н 4	Індивідуальна психодіагностична робота зі учнями за проєктивними особистісними методиками	протягом року	учні, що потрапили у складні життєві ситуації, ВПО	на запит учня, куратора, адміністрації
5	Психологічний супровід додаткової підготовки учнів до вступу до ВНЗ.	лютий, березень		
КОРЕКЦІЯ І ПРОФІЛАКТИКА				
1	Допомога адміністрації в попередженні та подоланні конфліктів	протягом року	випускники, батьки	
2	Корекційна робота із учнями за програмою: «Профілактика девіантної поведінки серед молоді» (навчання студентів ефективним моделям спілкування й урегулювання конфліктів; формування комунікативних навичок; розвиток емоційної сфери та вольової саморегуляції; удосконалення та розвиток пізнавальних процесів; зняття емоційної напруги; зниження рівня агресивності та тривожності; корекція неадекватної самооцінки)	Листопад-травень	учні	
НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ І ПРОСВІТНИЦТВО				
1	Введення скриньки «Запитай у психолога»	протягом року	учні, педагоги, адміністрація	
2	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	24.11-09.12	учасники освітнього процесу	
3	Проведення заходів, пов'язаних з превентивним	Січень-	учні	

№	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін	Цільова група	Примітка
	вихованням учнів (СНІД, паління, вживання алкоголю, енергетичних напоїв, наркотичних засобів)	травень		
4	Проведення годин психолога (із застосуванням медіа-ресурсів): «Сила і руйнівна дія страхів» «Дозволь собі бути щасливим» «Шкала емоційних тонів. Як вона діє в нашому житті» Тренінг «Ненасильницьке спілкування» Тренінг «Розв'язання конфліктів»	протягом року	учні	
5	Виступи та повідомлення на засіданнях педагогічної та методичної рад (з використанням медіа-ресурсу): <ul style="list-style-type: none"> - психологічна допомога під час війни; - базові правила психологічної підтримки в екстремальних ситуаціях; - формування безпечного освітнього середовища. 	протягом року	педагоги	за запитом
КОНСУЛЬТУВАННЯ				
1	Надання психологічної допомоги учням з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості (на основі зворотнього зв'язку від педагогів)	Вересень-листопад	учні	
2	Надання рекомендацій за результатами психологічних досліджень адаптації студентів нового набору	Вересень-листопад	педагоги, батьки	
3	Консультації викладачів з приводу: <ul style="list-style-type: none"> - розбудови моделі поведінки та спілкування з дітьми, які потребують особливої уваги (діти-сироти, діти з девіантною поведінкою, діти з «групи ризику», ВПО); - булінгу; - оптимізації педагогічного процесу; - складання психолого-педагогічних характеристик учнів; - організації навчальних занять та взаємодії з учнями під час воєнного стану. 	протягом року	педагоги	
4	Консультативна допомога з питань «Первинної психологічної допомоги»	протягом року	учні, педагоги	по запити
5	Участь в роботі комісії ліцею з профілактики злочинів і правопорушень		учні	за потреби
ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	Участь у вирішенні проблемних питань з органами влади, правоохоронними органами, медичними закладами, громадськими організаціями.	протягом року	учні	за потреби

ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА ЛІЦЕЮ “FELLOW”

1.	Загальні учнівські збори членів наукового товариства ліцею. Затвердження плану роботи на рік та обрання активу Наукового товариства.	Вересень
2.	Психолого-педагогічна діагностика учнів 8-11-класів (діагностичні контрольні роботи, зрізи інтелектуального розвитку ліцеїстів) з метою організації роботи з обдарованими учнями.	Протягом I чверті
3.	Складання списків слухачів Малої Академії наук та списки членів наукового товариства “FELLOW” за секціями.	Вересень
4.	Засідання ради наукового товариства “FELLOW”: Визначення напрямів діяльності, структури, форм роботи, призначення відповідальних за роботу секції.	Жовтень
5.	Налагодження зв'язків з науковими відділеннями ДВ МАН, ВНЗ та іншими науково-дослідними установами.	Жовтень
6.	Відбір та корекція тематики науково-дослідницьких робіт ліцеїстів.	Жовтень
7.	Участь в осінній, зимовій та весняних сесії ДВ МАН.	За графіком
8.	Підготовка і проведення разом з викладачами Університету митної справи та фінансів ліцейських олімпіад з профільних предметів та турнірів з економіки.	Жовтень
9.	Участь команди ліцею у міському та обласному етапах предметних олімпіад.	Жовтень-Січень
10.	Проведення диспутів, круглих столів, інтелектуальних марафонів, зустрічей з науковцями в «Бізнес-студії» ліцею.	Протягом року
11.	Участь у міських та обласних турнірах юних знавців економіки, інтелектуальному конкурсі «Формула успіху», «Професія моєї мрії», «Підприємство моєї мрії», «Досліди негайно», VI Всеукраїнському фестивалі «STEM-весна-2026».	За графіком
12.	Проведення ліцейського етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Листопад Квітень
13.	Підготовка та проведення круглого столу сумісно зі студентським науковим товариством Університету митної справи та фінансів.	Лютий
14.	Участь у II, III етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Січень-Травень
15.	Участь в науково-практичних конференціях ДВ МАН, обласних, всеукраїнських, міжнародних науково-освітніх заходах.	За графіком
16.	Підготовка та проведення наукового пікніку «STEM-весна 2026»: проведення - хакатона «STEM-ідея»; «STEM-тиждень»; нетворкінг - «Я-дослідник», «ІТ-дівчата»	Березень-Травень
17.	Участь у проведенні Дня студентів на базі Університету митної справи та фінансів.	Травень
18.	Розробка та затвердження тематики науково-дослідницьких робіт на 2026/2027 н.р.	Травень
19.	Публікація друкованих матеріалів учнів та викладачів ліцею в ЗМІ.	За графіком
20.	Участь у Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції на базі Університету митної справи та фінансів.	Травень
21.	Підведення підсумків роботи НТЛ, нагородження та заохочення талановитих учнів ліцею.	Травень
22.	Участь у роботі обласних літніх профільних шкіл ДВ МАН.	За графіком

**Написання науково-дослідницьких та курсових робіт
учнями ліцею за розробленою циклограмою**

№	Етапи виконання роботи	Термін виконання
<i>Обґрунтування теми. Добір та аналіз літератури. Розробка програми дослідження</i>		
1.	Засідання НТЛ «Модель науково-дослідницької роботи. План та етапи основних заходів»	<i>Квітень</i>
2.	Перша консультація з науковим керівником: обґрунтування теми; вибір об'єкта, предмета; визначення мети дослідження	<i>Квітень травень</i>
3.	Пошук наукової літератури	<i>Червень</i>
4.	Друга консультація з науковим керівником: - визначення завдання дослідження на основі - проведення літературного огляду стану проблеми; - розробка гіпотези; складання плану та структури роботи; - розробка програми дослідження; - складання списку використаної літератури.	<i>Червень</i>
5.	Самостійна робота над курсовим проектом (I варіант роботи)	<i>Влітку</i>
<i>Узагальнення результатів дослідження. Літературно-стилістичне оформлення</i>		
1.	Засідання НТЛ «Загальні правила оформлення дослідницької роботи»	<i>Початок вересня</i>
2.	Перевірка та доопрацювання курсової роботи. Індивідуальні консультації з науковими керівниками	<i>Жовтень - листопад</i>
3.	Засідання НТЛ «Методика ораторської та психологічної підготовки до публічного виступу»	<i>Жовтень</i>
<i>Рецензування наукової роботи. Захист одержаних результатів</i>		
1.	Попередній захист роботи в наукових секціях НТЛ за окремим графіком для здобувачів освіти 10-11 класів.	<i>Жовтень</i>
2.	Подання перевіреного (надрукованого) варіанта курсової роботи заступнику директора	<i>Листопад</i>
3.	Захист наукових робіт на ліцейських науково-практичних конференціях для здобувачів освіти 10-11 класів.	<i>Листопад</i>
4.	Участь переможців ліцею у II етапі конкурсу-захисту наукових робіт МАН	<i>Січень- лютий</i>

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

КОНТРОЛЬ ТА АНАЛІЗ СТАНУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Питання контролю	Термін виконання	Відповідальний	Вид узагальнення, виконання
<p>Навчальний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка й уточнення списків учнів, мережі класів. 2. Аналіз наявності навчальних програм згідно з робочим навчальним планом на 2025/2026н.р 3. Аналіз забезпеченості учнів підручниками. <p>Виховний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника. 2. Контроль за підготовкою першого уроку та годин спілкування по групах. 	<i>Серпень</i>	<p><i>Новохатна Д.А</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Шкуренко М.В.</i></p> <p><i>Адміністрація</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<i>Наказ про зарахування</i>
<p>Навчальний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка календарно-тематичних планів викладачів на I семестр. 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за минулий рік. 3. Контроль за комплектуванням груп для занять у гуртках, спецкурсах і організацією їх роботи. 6. Контроль за виготовленням залікових книжок <p>Виховний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за проведенням бесід з охорони життя та здоров'я дітей. 2. Контроль за організацією чергування учнів по групах. 3. Контроль за підготовкою та проведенням Дня вчителя. 	<i>Вересень</i>	<p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Куратори</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<p><i>Наказ</i></p> <p><i>Запис у журналах</i></p>
<p>Навчальний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз навчальної роботи за I чверть. 2. Контроль за проведенням ліцейських олімпіад. <p>Виховний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виховної роботи за I чверть. 2. Контроль за відвідуванням учнями ліцею навчальних занять та виховних заходів. 4. Контроль за підготовкою до проведення Дня ліцейського братерства. 	<i>Жовтень</i>	<p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Куратори</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<i>Наказ</i>
<p>Навчальний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за організацією індивідуальної роботи з учнями, що потребують допомоги, та претендентами на медаль. 2. Перевірка проведення занять з фізкультури відповідно групам здоров'я. <p>Виховний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за організацією дозвілля учнів на канікулах. 	<i>Листопад</i>	<p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	
Навчальний процес			

Питання контролю	Термін виконання	Відповідальний	Вид узагальнення, виконання
<p>1. Аналіз виконання навчальних планів і програм за I семестр.</p> <p>2. Відвідування уроків викладачів, що атестуються.</p> <p>3. Контроль за проведенням контрольних зрізів навчальних досягнень учнів з української мови і літератури, математики, історії України, інтегрованого курсу «Україна і світ».</p> <p>4. Контроль за участю учнів ліцею в міських предметних олімпіадах.</p> <p>5. Аналіз навчальної роботи за I семестр.</p> <p>Виховний процес</p> <p>1. Контроль за організацією та проведенням Новорічних свят.</p>	<i>Грудень</i>	<p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Шаріпова Т. В.</i></p> <p><i>адміністрація</i></p> <p><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<p><i>Наказ</i></p> <p><i>Наказ</i></p> <p><i>Наказ</i></p> <p><i>Наказ</i></p>
<p>Навчальний процес</p> <p>1. Перевірка та аналіз виконання планів роботи факультативів та гуртків за I семестр.</p> <p>2. Контроль за участю учнів ліцею в обласних предметних олімпіадах.</p> <p>3. Контроль за підготовкою до проведення науково-практичної конференції.</p> <p>Виховний процес</p> <p>1. Аналіз виховної роботи за I семестр</p>	<i>Січень</i>	<p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Шаріпова Т..В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<p><i>Наказ</i></p> <p><i>Наказ</i></p>
<p>Навчальний процес</p> <p>1. Контроль за ходом атестації учителів.</p> <p>2. Контроль за участю в конференціях МАН області.</p> <p>3. Контроль за процесом реєстрації на НМТ.</p> <p>Виховний процес</p> <p>1. Контроль за відвідуванням учнями ліцею позакласних заходів.</p>	<i>Лютий</i>	<p><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	
<p>Навчальний процес</p> <p>1. Контроль за проведенням атестації та оформленням атестаційних документів.</p> <p>Виховний процес</p> <p>1. Контроль за підготовкою та проведенням свята 8 Березня.</p>	<i>Березень</i>	<p><i>Шаріпова Т..В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<p><i>Наказ</i></p> <p><i>Наказ</i></p>
<p>Навчальний процес</p> <p>1. Аналіз виконання програм та визначення заходів щодо ліквідації відставання від навчальних програм.</p> <p>2. Проведення моніторингових контрольних робіт з української мови і літератури, математики, історії України, інтегрованого курсу «Україна і світ», економіки.</p> <p>3. Замовлення документів про освіту.</p> <p>4. Контроль за організацією повторення навчального матеріалу і підготовки до ДПА.</p> <p>Виховний процес</p> <p>1. Перевірка та аналіз роботи органів учнівського самоврядування.</p>	<i>Квітень</i>	<p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Адміністрація</i></p> <p><i>адміністрація</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<p><i>Накази</i></p>

Питання контролю	Термін виконання	Відповідальний	Вид узагальнення, виконання
<p>Навчальний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за підготовкою до проведення державної підсумкової атестації. Контроль за вивченням стану викладання: української мови і літератури, математики, історії України, інтегрованого курсу «Україна і світ». Контроль за оформленням документів про освіту випускників ліцею. Аналіз навчальної роботи за рік. Перевірка виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 н.р. <p>Виховний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за підготовкою до Останнього дзвінка. Аналіз виховної роботи за рік. Контроль за проведенням бесід з охорони життя та здоров'я дітей. Контроль за підготовкою до випускного вечора. 	Травень	<p><i>Адміністрація</i></p> <p><i>Адміністрація</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В.</i></p>	<p>Педрада</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
<p>Навчальний процес</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за проведенням літньої навчальної практики. Контроль за оформленням документів про освіту випускників ліцею. Контроль за участю випускників у НМТ-2026. 	Червень	<p><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Філозова Л.В.</i></p>	

ЦИКЛОГРАМА КОНТРОЛЮ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід. інформ
	Термін проведення контролю											
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	
ВИКОНАННЯ СТ.53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ», «ПРО ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»												
Забезпечення організованого початку навчального року	Д											Нарада при директорі
Ст.12 п.2 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»: наповнюваність класів (мережа класів)	Д											Затвердження мережі класів
Ст. 12 п.6 – поділ на групи	Д											Наказ про зарахування учнів
Ст. 11 п.2,3ЗУ «Про повну загальну середню освіту»: гранично допустиме навчальне навантаження учнів	Д											Робочий навчальний план
Забезпечення підручниками		Бібліотекар										Довідка
Організація та проведення ДПА										ЗНВР	ЗНВР	Наказ Протоколи
Комплектування педагогічними кадрами	Д					Д						Тарифікація, наказ про навантаження
Набір учнів до ліцею	Д											Наказ
ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОХОРОНУ ДИТИНСТВА»												
Підсумки літнього відпочинку учнів пільгових категорій	СП											Довідка
Складання списків учнів ліцею пільгових категорій		СП										Довідка
Організація гарячого харчування дітей пільгових категорій		Д				Д						Наказ
Списки дітей пільгових категорій для новорічних подарунків					Куратори СП							Списки
Оздоровлення дітей пільгових категорій	СП										СП	Інформація
Медичне обслуговування учнів		Медична сестра								Медична сестра		Форми 026, 086
РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ												
Організація роботи з учасниками олімпіад (створення команд)			ЗНМР									Службове розпорядження
Складання картотеки обдарованих учнів			ЗНМР ЗВР									Картотека

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід, інформ	
	Термін проведення контролю												
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень		
Вибір тем курсових проектів учнів		Вчителі ЗНМР											Засідання НТЛ
Участь ліцеїстів в інтерактивних конкурсах								ЗНМР	ЗНМР				Дипломи
Аналіз досягнень обдарованих учнів						ЗНМР				ЗНМР			Нарада при ЗДНР
Свято обдарованих										ДНМР			Сценарій Нагороди
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ													
Стан приміщень згідно з Санітарним регламентом	Д												Акт прийому
Режим роботи закладу		Д ЗНВР				Д ЗНВР							Наказ Розклад Чергування
Проведення фізкультхвилинок на уроках в 8-11-х класах			ЗВР										Довідка
Забезпечення програмами з навчальних предметів		Бібліотекар											Програми
ВИКОНАННЯМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ З ПИТАНЬ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ													
Виконання заходів щодо профілактики наркоманії, алкоголізму, СНІДу					ЗВР					ЗВР			Інформація
Створення наркопосту		ЗВР											Наказ
Профілактика шкідливих звичок		Куратори ЗВР			Куратори ЗВР				Куратори ЗВР				Анкети Довідки Наказ
ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ЯК ДЕРЖАВНОЇ» та СТ. 7 ЗУ «ПРО ОСВІТУ»													
Вивчення методичних рекомендацій щодо викладання української мови і літератури	Вчителі												Засідання МО вчителів української мови
Організація роботи кабінету української мови			Вчителі Д										Службове розпорядження
Перевірка стану ведення учнівських зошитів з української мови			ЗНВР										Засідання кафедри
Перевірка класних журналів щодо тематичного оцінювання учнів з української мови				ЗНВР									Довідка
Відзначення Дня української				Учителі ЗВР									Газета Лінійка

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід інформ	
	Термін проведення контролю												
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень		
письменності													
Перевірка навчальних досягнень учнів з української мови		Д								Д			Наказ
ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 13.09.2017 №684 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО, ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА УЧНІВ»													
Стан відвідування ліцею учнями		ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР		Сигнальний журнал
Рух учнів ліцею		ЗНВР				ЗНВР				ЗНВР			Звіти Накази
ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ВСЕОБУЧУ (ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА)													
Організація харчування учнів та вчителів	Д				ЗНВР						ЗНВР		Наказ Звіт
Батьківська громадськість			Д			Д				Д			Рада ліцею Батьківські збори
ЕФЕКТИВНІСТЬ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ													
Організація методичної роботи		ЗНМР									ЗНМР		Наказ
Складання планів роботи методичних комісій(кафедр). Аналіз роботи кафедр	ЗНМР					ЗНМР					ЗНМР		Плани
Організація курсової перепідготовки	ЗНМР												Графік курсової підготовки
Організація і проведення відкритих уроків			ЗНМР		ЗНМР		ЗНМР	ЗНМР					Підсумки Засідання кафедр
Атестація педагогічних працівників		ЗНМР Д	ЗНМР Д			ЗНМР Д		ЗНМР Д					Документи атестації Наказ
Система підготовки і проведення уроків учителем		ЗНВР ЗНМР ЗВР Д	ЗНВР ЗНМР ЗВР Д	ЗНВР ЗНМР ЗВР Д	ЗНВР ЗНМР ЗВР Д		ЗНВР ЗНМР ЗВР Д	ЗНВР ЗНМР ЗВР Д	ЗНВР ЗНМР ЗВР Д	ЗНВР ЗНМР ЗВР Д			Аналіз уроків
НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УЧНІВ, ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ ОСНОВ НАУК													
Організація повторення навчального матеріалу		ЗНВР					ЗНВР			ЗНВР			Наказ
Проведення діагностичних контрольних робіт		ЗНВР											Наказ
Проведення моніторингових контрольних робіт			ЗНВР		ЗНВР		ЗНВР	ЗНВР	ЗНВР				Наказ
Співробітництво з ВНЗ		Д								Д			Договір
Вивчення стану викладання					ЗНВР		ЗНВР		Д				Наказ

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід. інформ
	Термін проведення контролю											
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	
предметів												
РОБОТА ГУРТКІВ, ФАКУЛЬТАТИВІВ												
Планування роботи гуртків і факультативів		Вчителі ЗНВР				Вчителі ЗНВР						Програми
Наповнюваність гуртків та факультативів, ведення журналів				ЗНВР					ЗНВР			Довідка
ЯКІСТЬ ПОЗАУРОЧНОЇ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОБОТА БІБЛІОТЕКИ												
Роль органів учнівського самоуправління в організації діяльності класних колективів				ЗВР								Засідання кафедр
Плани виховної роботи класних керівників	Куратори	ЗВР				ЗВР						Плани
Проведення виховних годин		ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР	ЗВР		Засідання кафедр
Свято «День знань»		ЗВР										Сценарій
Працевлаштування випускників		Куратори СП	Куратори СП								Куратори СП	Довідки і звіти
Проведення канікул				Куратори ЗВР		Куратори ЗВР		Куратори ЗВР				Плани Наказ
Учнівське самоврядування		ЗВР									ЗВР	Засідання учнівського парламенту
Новорічні свята					Куратори ЗВР	Куратори ЗВР						Сценарій Наказ Журнал и ТБ
Свято 8 березня								Куратори ЗВР				Сценарій Журнал и ТБ
Етика поведінки учнів (боротьба з палінням і т.ін)			Куратори ЗВР						Куратори ЗВР			Аналіз
Ліцейські масмедіа (робота пресцентру)				Куратори ЗВР			Куратори ЗВР					Газети
Свято останнього дзвоника										Куратори ЗВР		Сценарій Наказ Журнали ТБ
Урочисте вручення документів про освіту										Д ЗВР		Сценарій Наказ Журнали ТБ
Робота ліцейської бібліотеки у забезпеченні НВП					Д							Довідка
ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ												
Календарне	Вчите	МО			Вчите	МО						Службов

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід інформ	
	Термін проведення контролю												
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень		
планування вчителів-предметників	лі	ЗНВР Д			лі	ЗНВР Д							е розпорядження
Поурочне планування					ЗНВР					ЗНВР			Службове розпорядження
Факультативи, гуртки (журнали)	Вчителі	МО ЗНВР							ЗНВР				Програми
Особові справи учнів	Секретар	Куратори										Куратори ЗНВР	Службове розпорядження
Стан класних журналів		ЗНВР		ЗНВР		ЗНВР		ЗНВР		ЗНВР			Наказ
ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ													
Стан виконання вимог до ведення зошитів і їх перевірки				ЗНВР						ЗНВР			Засідання кафедр
Алфавітна книга та Книга руху учнів	Секретар	Секретар ЗНВР				Секретар ЗНВР						Секретар ЗНВР	Алфавітна книга
Звітна документація школи		ЗНВР ЗВР Д			ЗНВР ЗВР Д							ЗНВР ЗВР Д	Звіти, довідки
Протоколи засідань методичних комісій		Вчителі МО ЗНМР				Вчителі МО ЗНМР				Вчителі МО ЗНМР			Протоколи
Протоколи засідань педрад	Секретар			Секретар		Секретар		Секретар		Секретар		Секретар	Протоколи
Стан трудових книжок та особових справ працівників ліцею				Д									Аналіз
Документи про здобуття освіти				Д ЗНВР		Д ЗНВР			Д ЗНВР			Д ЗНВР	Наказ Свідоцтва
ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ													
Техніка безпеки в закладі	Д ЗАГЧ					Д ЗАГЧ				Д ЗАГЧ			Наказ
Веденням документації з ОП													Комісія з ОП
Дотримання вимог з ТБ під час НВП													Комісія з ОП
Санітарія і гігієна		Лікар ЗНВР			Лікар ЗНВР					Лікар ЗНВР			Службове розпорядження
Медичний огляд медперсоналу, обслуговуючого персоналу	Д ЗАГЧ											Д ЗАГЧ	Наказ Медичні книжки
Бухгалтерія, (тарифікація, оплата праці, премії)	Д ЗНВР ЗАГЧ					Д ЗНВР ЗАГЧ				Д ЗНВР ЗАГЧ			Наказ Тарифікація
Ремонт шкільної будівлі	Д ЗАГЧ					Д ЗАГЧ						Д ЗАГЧ	Наказ Поточний ремонт

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід, інформ
	Термін проведення контролю											
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	
Збереження електро, водопостачання, тепла взимку	Д ЗАГЧ				Д ЗАГЧ				Д ЗАГЧ			Наказ Платіжний баланс
Стан цивільної оборони в ліцеї						Д ЗВР					Д ЗВР	Заняття План Наказ День ЦО
Протипожежна охорона		ЗВР ЗАГЧ				ЗВР ЗАГЧ			ЗВР ЗАГЧ			Службо ве роз поряд ження
Бесіди з правил дорожнього руху, попередження травматизму		Куратори ЗВР				Куратори ЗВР				Куратори ЗВР		Записи в журналах
ВИКОНАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ												
Аналіз виконання наказів по ліцею				Д							Д	Нарада при директорі
Аналіз виконання рішень педради					Д			Д			Д	Нарада при директорі
ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ В СТАРШІЙ ШКОЛІ												
Опрацювання нормативно-правової бази з профільного навчання		Д ЗНВР										Нарада при ЗНВР
Аналіз виконання Програми профільного навчання в ліцеї за минулий рік			Д ЗНВР									Нарада при директорі
Корекція робочого навчального плану з економічних дисциплін		ЗНВР				ЗНВР						Плани
Складання та затвердження програм і календарно-тематичних планів з профільних предметів		ЗНВР				ЗНВР						Програм и Плани
Проведення науково-практичних конференцій спільно з Університетом МСФ						ЗНМР						Конференція
Інтеграція економіки з іншими навчальними предметами		ЗНВР				ЗНВР						Календарні плани
Участь в економічних конкурсах, турнірах, олімпіадах			ЗНМР		ЗНМР		ЗНМР		ЗНМР			Службо ве роз поряд ження
Діагностика вивчення особистості, її схильностей, професійної спрямованості				ПП								Тести Анкети
Профорієнтаційна					ЗВР						ЗВР	План

Питання контролю	Хто перевіряє питання											Вихід. інформ
	Термін проведення контролю											
	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	
робота, зустріч з фахівцями економістами												
Організація літньої навчальної практики											Д ЗНВР	План
Складання інформаційного банку випусників ліцею, що навчаються на економічних спеціальностях		СП										Інформація

ЦИКЛОГРАМА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ

	Документ	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Календарно-тематичні плани	<i>Вересень, січень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
2	Поурочні плани	<i>Щосеместрово</i>	<i>Адміністрація</i>	
3	Графік проведення тематичного оцінювання та контрольних робіт	<i>Щосеместрово</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
4	Класні журнали	<i>Щомісячно</i>	<i>Новохатна Д.А. Філозова Л.В.</i>	
5	Журнали факультативів, гуртків	<i>Щосеместрово</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
6	Журнали індивідуальних годин	<i>Щосеместрово</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
7	Сигнальний журнал	<i>Щотижнево</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
8	Залікові книжки	<i>Щосеместрово</i>	<i>Куратори груп</i>	
9	Алфавітна книга	<i>Вересень, червень</i>	<i>Смирнова Л.О.</i>	
10	Особові справи учнів	<i>Вересень, червень</i>	<i>Смирнова Л.О.</i>	
11	Плани роботи факультативів, гуртків	<i>Вересень, січень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
12	Зошити для контрольних робіт	<i>Жовтень Травень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
13	Документи з державної атестації учнів	<i>Червень</i>	<i>Новохатна Д.А. Філозова Л.В.</i>	
14	Документи про базову та повну загальну середню освіту	<i>Червень</i>	<i>Новохатна Д.А. Філозова Л.В.</i>	
15	Книга руху	<i>Січень, червень</i>	<i>Смирнова Л.О.</i>	
16	Інвентарна книга бібліотечного фонду	<i>Жовтень Травень</i>	<i>Шкуренко М.В.</i>	
17	Протоколи засідання Педагогічної ради	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
18	Протоколи засідання Методичної ради	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Шаріпова Т.В.</i>	
19	Протоколи засідання Ради ліцею	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
20	Протоколи засідання Ради учнівського парламенту	<i>Щомісячно</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
21	Протоколи наради при директорі	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
22	Трудові книжки вчителів	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
23	Особові справи вчителів	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
24	Книга обліку особистого складу	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
25	Книга видачі трудових книжок	<i>На початку і наприкінці року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
26	Журнал з техніки безпеки	<i>На початку року</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	
27	Планування роботи всіх підрозділів	<i>На початку року</i>	<i>Адміністрація</i>	

**КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ВИКЛАДАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

Навчальний рік	Назва предмету	П.І.Б. викладачів	Відповідальний адміністратор
2025/2026	Українська мова і література	Безверхній Я.М. Хоменко О.М.	Новохатна Д.А.
	Математика	Дідорчук Т.М. Безкровна В.І.	Філозова Л.В.
	Історія України Інтегрований курс «Україна і світ»	Шаріпова Т.В.	П'ятниця Н.В.

**ЦИКЛОГРАМА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГОВИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

№ з/п	Предмет	Термін	Відповідальний	Вид узагальнення	Відмітка про виконання
1	<i>Усі предмети інваріантної частини</i>	<i>І чверть</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	<i>Діагностичні контрольні роботи</i>	<i>Наказ</i>
			<i>Філозова Л.В.</i>		
			<i>Шаріпова Т.В.</i>		
			<i>Манастирна А.В.</i>		
			<i>П'ятниця Н.В.</i>		
2	<i>Українська мова і література</i>	<i>Листопад Травень</i>	<i>Новохатна Д.А.</i>	<i>Моніторингові контрольні роботи</i>	<i>Наказ</i>
	<i>Математика</i>		<i>Філозова Л.В.</i>		
	<i>Історія України Україна і світ</i>		<i>П'ятниця Н.В.</i>		

**КОНТРОЛЬ ТА АНАЛІЗ СТАНУ ФІНАНСОВОЇ
І ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНИ ПРАЦІ,
РОБОТИ З КАДРАМИ І ГРОМАДСЬКІСТЮ,
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

<p><u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Контроль за готовністю матеріально-технічної бази до нового навчального року.</p> <p><u>Охорона праці</u> 1. Аналіз стану ТБ на початок навчального року. 2. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних кабінетах, комп'ютерному класі, спортивній залі.</p> <p><u>Робота з кадрами і громадськістю</u> 1. Комплектування педагогічних кадрів. 2. Проведення педагогічної ради. 3. Формування Ради ліцею.</p> <p><u>Соціальний захист</u> 1. Контроль за наявністю медичних документів та флюорографії учнів нового набору та викладачів. 2. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року.</p>	<p><i>Серпень</i></p>	<p><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Філозова Л.В..</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Манастирна А.В.</i></p> <p><i>Скідан І.Ю.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i></p>
<p><u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Затвердження штатного розкладу та тарифікації. 2. Поповнення фонду бібліотеки та методичного кабінету підручниками, навчальними та науковими посібниками. 3. Придбання медикаментів та спортивного інвентарю.</p> <p><u>Охорона праці</u> 1. Наказ по дотриманню правил з ТБ та протипожежної безпеки. 2. Контроль за проведенням інструктажу з ТБ та протипожежної безпеки.</p> <p><u>Робота з кадрами і громадськістю, соціальний захист</u> 1. Видання наказів щодо початку навчального року. 2. Організація гарячого харчування. 3. Контроль за роботою медичного кабінету. 4. Батьківські збори 8-11-х класів. 5. Проведення Дня знайомства.</p>	<p><i>Вересень</i></p>	<p><i>Новохатна Д.А.</i> <i>Шкуренко М.В.</i></p> <p><i>Довга І.В.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Довга І.В.</i></p> <p><i>Адміністрація</i> <i>Філозова Л.В..</i> <i>Манастирна А.В.</i> <i>Манастирна А.В</i> <i>Манастирна А.В</i></p>
<p><u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Контроль за використанням світла та води. 2. Проведення інвентаризації по ліцею (<i>наказ</i>). 3. Перевірка готовності до опалювального сезону. 4. Контроль за роботою Internet.</p> <p><u>Охорона праці</u> 1. Контроль за дотриманням техніки безпеки в комп'ютерному кабінеті.</p> <p><u>Робота з кадрами і громадськістю, соціальний захист</u> 1. Збори трудового колективу. Вибори голови профспілкового комітету. 2. Проведення свят «День вчителя», «День ліцейського братерства». 3. Контроль за вивченням психологічного стану учнів ліцею.</p>	<p><i>Жовтень</i> <i>Листопад</i></p>	<p><i>Довга І.В.</i> <i>Довга І.В.</i> <i>Довга І.В.</i> <i>Новохатна Д.А.</i> <i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Шаріпова Т.В.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Манастирна А.В</i> <i>психолог</i> <i>Новохатна Д.А.</i></p>

<p>4. Проведення батьківських днів. 5. Проведення засідання Ради ліцею</p>		<i>Манастирна А.В</i>
<p><u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Проведення тарифікації на II півріччя. 2. Звіт про виконання плану соціально-економічного розвитку у I семестрі навчального року. 3. Заявка на матеріально-технічне забезпечення до ДГП.</p> <p><u>Охорона праці</u> 1. Додаткові інструктажі на зимовий період та період зимових свят. 2. Наказ про роботу з ТБ та пожежної охорони під час святкування новорічних свят</p> <p><u>Робота з кадрами і громадськістю, соціальний захист</u> 1. Аналіз роботи класних керівників 8-11-х класів, зв'язок з батьками, проведення батьківських зборів. 2. Робота школи здоров'я, профілактика захворювань. 3. Контроль за якістю харчування в ліцейській їдальні.</p>	<i>Грудень Січень</i>	<p><i>Новохатна Д.А. Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А.</i></p> <p><i>Куратори груп</i></p> <p><i>Манастирна А.В</i></p> <p><i>Манастирна А.В Манастирна А.В Філозова Л.В..</i></p>
<p><u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Контроль за збереженням підручників, роботи бібліотеки. 2. Профілактика обладнання комп'ютерного класу.</p> <p><u>Охорона праці</u> 1. Контроль за якістю освітлення навчальних кабінетів</p> <p><u>Робота з кадрами і громадськістю, соціальний захист</u> 1. Контроль за ходом атестації вчителів 2. Аналіз фізичного стану ліцеїстів та викладачів 3. Аналіз взаємовідносин: викладачі – куратори – батьки</p>	<i>Лютий Березень</i>	<p><i>Богуславська Т.О. Шарінова Т.В.</i></p> <p><i>Довга І.В.</i></p> <p><i>Новохатна Д.А. Манастирна А.В психолог</i></p>
<p><u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Контроль за станом навчальних кабінетів на кінець навчального року. Ревізія матеріально-технічної бази ліцею. 2. Підготовка до чергового ремонту.</p> <p><u>Охорона праці</u> 1. Виконання ТБ напередодні літніх канікул.</p> <p><u>Робота з кадрами і громадськістю, соціальний захист</u> 1. Проведення батьківських зборів «Про закінчення навчального року». 2. Аналіз роботи педагогічного колективу за навчальний рік. 3. Засідання Ради ліцею. 4. Звіт директора ліцею перед громадськістю.</p>	<i>Квітень Травень</i>	<p><i>Довга І.В.</i></p> <p><i>Довга І.В.</i></p> <p><i>Манастирна А.В</i></p> <p><i>куратори груп</i></p> <p><i>Новохатна Д.А. Манастирна А.В Новохатна Д.А.</i></p>

VIII. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРІ

Про підготовку найпростішого укриття. Про якість підготовки ліцею до нового навчального року. Про вибір форми навчання здобувачів освіти та організований початок нового навчального року. Про проходження мед. огляду працівниками та учнями ліцею. Про організацію дотримання норм ТБ, ОП. Аналіз травматизму під час літніх канікул	<i>Серпень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Про якість проведення тарифікації педпрацівників. Про проведення коригуючого навчання. Про затвердження календарно-тематичних планів. Про працевлаштування випускників 9, 11 класів. Про організацію харчування учнів.	<i>Вересень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Про організацію роботи наукового товариства. Про готовність будівлі ліцею до осінньо-зимового періоду. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	<i>Жовтень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Аналіз навчальних досягнень учнів за I чверть. Про участь учнів ліцею в ЗНО. Про хід атестації педагогічних працівників ліцею. Про участь учнів ліцею в II етапі предметних олімпіад. Про роботу гуртків, секцій.	<i>Листопад</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Про підготовку до Новорічних свят та зимових канікул. Про роботу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	<i>Грудень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Про виконання навчальних програм. Про результати перевірки журналів. Про рівень навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр. Про підсумки участі учнів у предметних олімпіадах. Про проведення наукової конференції «Перші кроки до науки»	<i>Січень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Стан впровадження нових педагогічних технологій в НВП. Про участь в Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти». Про попереднє працевлаштування випускників 9,11 класів. Про надання психологічної допомоги учням.	<i>Лютий</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Аналіз навчальних досягнень учнів за III чверть. Аналіз роботи НТЛ. Про конкурсний набір до ліцею. Про підготовку ліцею до нового навчального року.	<i>Березень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Про підготовку та проведення Дня ЦО. Про комплектування педагогічними кадрами на 2026/2027 н.р. Про підготовку до державної підсумкової організації. Про роботу бібліотеки ліцею.	<i>Квітень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>
Про рівень навчальних досягнень учнів ліцею за II семестр. Про виконання навчальних програм. Про хід підготовки до свята Останнього дзвоника. Про урочисте вручення документів про освіту випускникам. Про підсумки експериментальної роботи.	<i>Травень</i>	<i>Директор Новохатна Д.А.</i>

НАРАДИ У ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знайомство з нормативно-правовими документами щодо початку 2025/2026 навчального року. 2. Про зміни в навчальних програмах, перелік підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах з українською мовою навчання в 2025/2026 н. р. 3. Інструктивно-методична нарада з питань календарно-тематичного планування. 	<i>Серпень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторне опрацювання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. 2. Інструктивна нарада з питань ведення документації (класних журналів, журналів факультативів, планів роботи предметних кафедр тощо). 3. Інструктивні заняття для учнів, їх батьків, викладачів з питань рейтингової системи оцінки навчальних досягнень учнів ліцею. 	<i>Вересень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію системи моніторингових досліджень в ліцеї, проведення факультативних та гурткових занять, групових та індивідуальних консультацій для учнів. 	<i>Жовтень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про ведення залікових книжок ліцеїстів. 2. Про замовлення документів про освіту. 	<i>Листопад</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних планів та програм за результатами I семестру. 2. Про результати контрольних зрізів навчальних досягнень учнів за I семестр. 	<i>Грудень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію повторення навчального матеріалу і підготовки до державної підсумкової атестації учнів ліцею. 2. Про реєстрацію учасників ЗНО / НМТ – 2026. 	<i>Січень Лютий</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів. 2. Вивчення нормативно-правових документів щодо завершення навчального року. 	<i>Березень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. . Вивчення нормативно-правових документів щодо проведення ЗНО / НМТ – 2026. 2. Про виконання навчальних планів та програм за рік. 3. Про результати вивчення стану викладання математики інформатики.. 	<i>Квітень Травень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію літньої навчальної бізнес-практики. 2. Про результати навчання учнів за рік. 	<i>Травень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати державної підсумкової атестації учнів. 2. Інструктивне заняття для кураторів груп стосовно заповнення документів про освіту. 3. Про результати навчальної бізнес-практики. 	<i>Червень</i>	<i>Філозова Л.В.</i>	

НАРАДИ У ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАУКОВОЇ РОБОТИ

<p>1. Про організацію дослідницько-експериментальної роботи ліцею на 2022-2026 роки.</p> <p>2. Про організацію роботи науково-методичної ради і методичних комісій на 2025/2026 н.р.</p> <p>3. Про організацію роботи наукового товариства ліцею «Fellow» на 2025/2026 н.р.</p>	<i>Серпень</i>	<i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В.</i>
<p>1. Про особливості роботи V етапу експериментальної роботи з теми: «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах ліцею наукового спрямування».</p> <p>2. Про підготовку матеріалів до міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті».</p> <p>3. Про організацію атестації педагогічних працівників ліцею.</p>	<i>Вересень</i>	<i>Заст. директора з НМР П'ятниця Н.В.</i>
<p>1. Інструктивно-методична нарада з питань організації захисту науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти 10-11 класу.</p> <p>2. Інструктивно-методична нарада з питань розробки індивідуальних освітніх маршрутів здобувачів освіти, які займаються науково-дослідницькою діяльністю для 9 класів.</p> <p>3. Вивчення нормативно-правових документів щодо атестації педагогічних працівників.</p> <p>4. Про організацію та проведення Всеукраїнських олімпіад.</p>	<i>Жовтень</i>	<i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В.</i>
<p>1. Про підготовку команди ліцеїстів до участі у міських олімпіадах.</p> <p>2. Про результати захисту науково-дослідницьких робіт.</p> <p>3. Про результати роботи педагогічного колективу щодо створення методичного банку STEM-напряму.</p>	<i>Листопад</i>	<i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В. П'ятниця Н.В.</i>
<p>1. Про результати роботи методичних комісій у I семестрі.</p> <p>2. Про накопичення ідей, інформації, літератури, необхідної для реалізації експериментальної роботи.</p> <p>3. Про підготовку та проведення марафону STEM-Весна-2026 .</p>	<i>Грудень</i>	<i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В. П'ятниця Н.В.</i>
<p>1. Про підготовку та організацію проведення наукового STEM-пікніку.</p> <p>2. Про підготовку матеріалів до виставки «Сучасні заклади освіти».</p>	<i>Січень</i>	<i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В. П'ятниця Н.В.</i>
<p>1. Про підготовку команди ліцеїстів до участі в обласному конкурсі захисті науково-дослідних робіт МАН.</p> <p>2. Про підготовку та організацію практичних занять у рамках роботи творчих груп з впровадження STEM-освіти.</p>	<i>Лютий</i>	<i>Заст. директора з НМР Крайняк О.В.</i>
<p>1. Про хід атестації педагогічних працівників ліцею.</p> <p>2. Про підготовку та проведення наукового пікніку «STEM-весна -2026».</p>	<i>Березень</i>	<i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В. П'ятниця Н.В.</i>

<p>1. Про розробку та затвердження тематики науково-дослідницьких робіт на 2026/2027 н.р.</p> <p>2. Про створення банку електронних освітніх ресурсів, засобів та інструментарії змішаного навчання.</p>	<p><i>Квітень</i></p>	<p><i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В. П'ятниця Н.В</i></p>
<p>1. Про підсумки роботи наукового товариства Fellow 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Про результати роботи методичних комісій у II семестрі.</p>	<p><i>Травень</i></p>	<p><i>Заст. директора з НМР Шаріпова Т.В. П'ятниця Н.В</i></p>

НАРАДИ У ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

<p>Про підготовку до свята Першого дзвоника. Про підготовку годин спілкування по групах. Про підготовку до першого уроку. Про аналіз травматизму за літній період.</p>	<i>Серпень</i>	<i>Педагог-організатор Манастирна А.В.</i>	
<p>Про складання списків дітей пільгових категорій. Про надання адресної допомоги дітям пільгових категорій. Про підготовку та проведення Дня вчителя. Про ознайомлення з нормативними документами щодо попередження вживання тютюновими та спиртними напоями. Про заходи щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності Про зайнятість учнів ліцею в позаурочний час</p>	<i>Вересень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про підготовку Дня лицейського братерства. Про організацію осінніх канікул. Про проведення первинного інструктажу перед осінніми канікулами.</p>	<i>Жовтень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про підсумки перевірки чергування учнів по групах. Про рейтинг участі груп з виховної роботи.</p>	<i>Листопад</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про організацію Новорічних свят. Про організацію зимових канікул. Аналіз випадків травматизму по ліцею за одинадцять місяців 2018 року</p>	<i>Грудень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Аналіз виховної роботи за I семестр.</p>	<i>Січень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про проведення Дня Святого Валентина</p>	<i>Лютий</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про проведення трудового десанту по озелененню лицейського подвір'я. Про роботу кураторів з батьками учнів групи. Про організацію та проведення свята Восьмого березня.</p>	<i>Березень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про взаємодію кураторів груп з органами самоврядування.</p>	<i>Квітень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника.</p>	<i>Травень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	
<p>Аналіз виховної роботи за рік. Про проведення Дня захисту дітей.</p>	<i>Червень</i>	<i>Манастирна А.В.</i>	

ІХ. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ ТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

ПЛАН РОБОТИ ЛІЦЕЙСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

Аналіз роботи бібліотеки за минулий навчальний рік

Виконуючи основну функцію – інформаційно-бібліотечне обслуговування всіх напрямів навчально-виховного процесу, бібліотека ліцею проводила певну роботу.

Навчальний процес був забезпечений підручниками та методичними матеріалами. Згідно з програмами всі учні одержали комплекти підручників. Вчителі отримували методичну допомогу завдяки періодичним виданням та Інтернет-мережі.

Також бібліотека забезпечувала учнів програмною літературою та літературою для позакласного читання, літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей, наукових робіт.

Враховуючи специфіку ліцею, на допомогу учням для формування ключових компетентностей використовувались різноманітні форми роботи: бібліографічні огляди, інформаційні дні, вікторини, бесіди, книжкові виставки, виставки-конкурси, виставки-портрети, огляди літератури, консультації, тематичні дні. З цією метою у бібліотеці були оформлені відповідні тематичні виставки, папки.

Протягом року створювалися тематичні полиці та куточки, поповнювалися картотеки газетно-журнальних статей, підручників, краєзнавча, надавалася допомога у проведенні масових заходів ліцею.

Систематично у бібліотеці велася консультативна робота для учнів та вчителів з підготовки й проведення олімпіад, конкурсів, дебатів, засідань клубів, атестацій, написанні творчих і наукових робіт за допомогою паперового фонду бібліотеки та мережі Інтернет.

Поповнюється електронний каталог художніх книг. Створені електронні бази недостатньої художньої літератури, електронних підручників. Використовується програма для інвентаризації фонду підручників. Активно використовується електронна передплата періодичних видань.

Бібліотекар приймає участь у методичних семінарах шкільних бібліотекарів, районних та місцевих методичних об'єднаннях, семінарах-практикумах, підвищує професійний розвиток на курсах підвищення кваліфікації в ДАНО, удосконалює традиційні і використовує нові бібліотечні технології.

За минулий навчальний рік головні показники роботи бібліотеки:

1. Кількість користувачів – 273.
2. Кількість відвідувань – 546.
3. Книговидача за навчальний рік – 4034 прим.,
а саме: підручників – 3827 ,
художньої та галузевої літератури – 170 ,
періодичних видань – 37.

ПЛАН РОБОТИ ЛІЦЕЙСЬКОЇ БІБЛІОТЕКИ

Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки ліцею на 2025/2026 навчальний рік

У своїй діяльності бібліотека ліцею буде й далі керуватися державною програмою «Освіта», Законом України «Про загальну середню освіту» та відповідними державними документами про освіту і бібліотечну справу в Україні.

Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки ліцею на 2025/2026 навчальний рік:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти; розвитку навчально-виховного процесу;
- виховання учнів на високих зразках світової і вітчизняної культури, формування на цій основі національної свідомості, шанобливого ставлення до книги як до головного джерела знань;
- виховання в учнів інформаційної культури та культури читання;
- розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів учнів, сприяння успішному засвоєнню ними навчальних програм;
- сприяння самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різноманітних форм і методів бібліотечної роботи, забезпечення їх необхідною літературою, інформацією.

Основні напрямки роботи бібліотеки:

- надання систематичної, цілеспрямованої допомоги учасникам навчально-виховного процесу в сучасному інформаційному просторі з використанням інноваційних форм інформаційного серверу бібліотеки ліцею;
- створення в бібліотеці потужного інформаційного центру для самоосвітньої, науково-дослідної роботи учнів і педагогів;
- поєднання у своїй професійній роботі традиційних та інноваційних бібліотечних послуг.

1. Організація інформаційно-маркетингової діяльності учнів – користувачів бібліотеки

1.1. Робота з користувачами бібліотеки з формування й задоволення читацьких потреб

№	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1	Організація екскурсій до бібліотеки для учнів, які поступили до ліцею	8 кл.	Вересень	Шкуренко М. В.	
2	Вивчення читацьких інтересів, а саме: ✓ рекомендаційні бесіди, ✓ бесіди про прочитане, ✓ про роль української книги в житті, ✓ консультації щодо вибору книги, ✓ моніторинг читацького запиту	8-11 кл.	Протягом року	Шкуренко М.В.	
3	Запис та перереєстрація читачів	8-11 кл.	Вересень	Шкуренко М.В.	
4	Аналіз читацьких формулярів. Обговорення підсумків на педраді і класних батьківських зборах	8-11 кл.	Січень	Шкуренко М. В.	
5	Соціальне опитування учнів «Наша бібліотека»	8-9 кл.	Грудень	Шкуренко М. В.	

№	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
6	Анкетування «Бібліотека очима читачів»	10-11 кл.	Грудень	Шкуренко М. В.	
7	Інформаційна полиця «Творчий учитель і сучасний урок»	Вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	
8	Виставка нових надходжень «Яскравий світ нових книжок»	Учні, вчителі, батьки	По одержанні книг	Шкуренко М. В.	

1.2. Робота з пропаганди бібліотечно-бібліографічних знань. Довідково-бібліографічна робота

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Ведення ДБА (картотеки, каталоги, рекомендаційні списки), своєчасне його редагування	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Надання бібліографічних довідок	За запитом	Шкуренко М. В.	
3.	Бібліографічні огляди літератури	Протягом року	Шкуренко М. В., Центр освіти та науки	
4.	Дні інформації, години цікавих повідомлень, експрес-газети	Протягом року	Шкуренко М. В., Центр освіти та науки	
5.	Інформаційні години, хвилинки, бюлетені до видатних та ювілейних дат	Протягом року	Шкуренко М. В., Центр освіти та науки	
6.	Індивідуальні бібліографічні консультації для користувачів бібліотеки	Протягом року	Шкуренко М. В.	
7.	Експерсії до бібліотеки Навчально-наукового інституту «Фінансова академія»	Травень	Шкуренко М. В.	

Становлення і розвиток виховної системи бібліотеки 2.1. Громадське виховання. Морально-правове виховання

Мета: виховувати морально стійку особистість в єдності її свідомості, моральних почуттів, навичок, звичок, суспільно значущої поведінки та вчинків, формувати навички самовиховання; формування естетичної культури учнів, виховання милосердя, надбання юридичних знань.

№	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1	Калейдоскоп книг про тварин та світлини домашніх улюбленців-тематична виставка. До дня захисту тварин.	8-11	Жовтень	Шкуренко М. В.	
2	Виховна година «Толерантність врятує світ», інформаційна викладка.	8-9кл.	Листопад	Шкуренко М. В.	
3	Поетична полиця: «Мова – коштовний скарб народу» (до Дня української писемності та мови)	8-11 кл.	Жовтень	Шкуренко М. В.	
5	Експрес повідомлення до Всесвітнього дня інформації	10-11кл.	Листопад	Шкуренко М. В.	

№	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
	«Інформаційне суспільство: шлях України»				
6	Інформаційний бюлетень. Міжнародний день прав людини «Права людини – найвища суспільна цінність»	8-11 кл.	Грудень	Шкуренко М. В.	
7	Інформаційна година до Дня Європи «Доля моя – в долі України»	10-11 кл.	Травень	Шкуренко М. В.	

2.2. Патріотичне виховання. Краєзнавство. Народознавство

Мета: відродження та виховання національної свідомості учнів, патріотизму; формування громадської ідентичності, розуміння єдності і цілісності України; виховання шанобливого ставлення до Героїв Небесної сотні, воїнів, які загинули у боротьбі за незалежність України.

№	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Розгорнута тематична виставка до : – Покров Пресвятої Богородиці. -День захисників та захисниць «Там де ми- там Україна». -День УПА. - День українського козацтва «Дух запорожців в нащадках живе».	8-11 кл.	Жовтень	Шкуренко М. В.	
2.	Патріотична полиця «Пам'ять – нескінченна книга» до Дня визволення України від фашистських загарбників.	8-9 кл.	Жовтень	Шкуренко М. В.	
3.	Тематичні виставки щодо вшанування пам'яті видатних людей	8-11 кл.	Протягом року	Шкуренко М. В.	
4.	Виставка-реквієм до Дня жалоби за загиблими під час голодомору та політичних репресій «Пам'яті свіча горить»	8-11 кл.	Листопад	Шкуренко М. В.	
5.	Інформаційний бюлетень. Доленосні дати новітньої історії- День гідності і свободи «Вільні творять майбутнє».	8-11кл.	Листопад	Шкуренко М. В.	
6.	Патріотична виставка до Дня Збройних Сил України «На варті української держави»	8-11 кл.	Грудень	Шкуренко М. В.	
7.	Цей день в історії: «Кіборги» витримали – не витримав бетон!» завершення боїв за Донецький аеропорт.	8-11 кл.	Січень	Шкуренко М. В.	
8.	Виставка-реквієм: «Цього не можна забувати» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	8-11 кл.	Січень	Шкуренко М. В.	
9.	Історична довідка: «Крути-бій за майбутнє» до дня пам'яті героїв Крут.	10-11 кл.	Січень	Шкуренко М. В.	

№	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
10.	Інформаційна полиця: «Соборність України – соборність нашої свідомості».	8-11кл.	Січень	Шкуренко М. В.	
11.	Інформаційний бюлетень до Дня Єдності.	8-11 кл.	Лютий	Шкуренко М. В.	
12.	Виставка-реквієм: «Ми гідні бути вільними!» до Дня вшанування пам'яті Героїв «Небесної сотні».	8-11 кл.	Лютий	Шкуренко М. В.	
13.	Виховна година: "Український доброволець - вірець патріотизму" до Дня українського добровольця, інформаційна викладка.	10-11 кл.	Березень	Шкуренко М. В.	
14.	Історична довідка: до Дня пам'яток історії та культури «Вивчайте історію».	8-9 кл.	Квітень	Шкуренко М. В.	
15.	Виставка-спогад: «Маки пам'яті» до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	8-11кл.	Травень	Шкуренко М. В.	

2.3. Екологічне та стале виховання. Здоровий спосіб життя

Мета: виховання в учнів почуття відповідальності за стан природи, її неповторність; мотивація здорового способу життя, набуття знань і досвіду щодо власної безпеки і виховання відповідального ставлення до власного здоров'я.

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Виставка до Дня фізичної культури і спорту «Спорт – це життя!»	8-11 кл.	Вересень	Шкуренко М. В.	
2.	Тематична виставка «Не спалюй своє майбутнє» (до Міжнародного дня відмови від паління)	8-9 кл.	Листопад	Шкуренко М. В.	
3.	Виставка-попередження «Гіркі плоди «солодкого» життя» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	8-11 кл.	Грудень	Шкуренко М. В.	
4.	Година цікавих повідомлень: «Водоймами рідного краю» до Всесвітнього дня води.	8-9 кл.	Березень	Шкуренко М. В.	
5.	Інформаційна полиця: «Земля-наш спільний дім» до Всесвітнього дня Землі.	8-9 кл.	Квітень	Шкуренко М. В.	
6.	Виставка-повідомлення: «Здоров'я – найбільша цінність» до Всесвітнього дня здоров'я.	8-11 кл.	Квітень	Шкуренко М. В.	
7.	Виховна година: «Бережи природу для людського роду» до Всеукраїнського дня довкілля, інформаційна викладка.	8-9 кл.	Квітень	Шкуренко М. В.	

2.4. Профорієнтація. Фізичне і трудове виховання

Мета: розвиток економічно компетентної, соціально адаптованої особистості

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Інформаційна полиця до Міжнародного дня грамотності «Грамотність як індикатор освіченості»	8-11 кл.	Вересень	Шкуренко М. В.	
2.	Експрес повідомлення до Європейського тижня місцевої демократії.	8-11кл.	Жовтень	Шкуренко М. В.	
3.	Хвилини цікавої інформації	8-11 кл.	За планом	Шкуренко М. В.	
4.	Експрес повідомлення до Дня місцевого самоврядування.	8-11 кл.	Грудень	Шкуренко М. В.	
5.	Тематична полиця щодо вибору професії	11кл.	Травень	Шкуренко М. В.	

2.5. Художньо-естетичне виховання

Мета: розвиток творчого потенціалу кожної людини, забезпечення реалізації кожною особистістю її нахилів та здібностей.

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Інформаційні бюлетені до визначних дат	8-11кл.	За планом	Шкуренко М. В.	
2.	Книжкові виставки до ювілейних дат	8-11 кл.	За планом	Шкуренко М. В.	
3.	Розмови про мистецтво	8-9 кл.	За планом	Шкуренко М. В.	
4.	Хвилинка мистецтва: «Магія пера» до Всесвітнього дня письменника.	8-11	Березень	Шкуренко М. В.	
5.	Інформаційний бюлетень: «Зустріч з Мельпоменою» до Всесвітнього дня театру.	8-11кл.	Березень	Шкуренко М. В.	
6.	Інформаційний паркан: «Поезії одвічна висота» до Всесвітнього дня поезії.	8-11 кл.	Березень	Шкуренко М. В.	
7.	Творча полиця: «Танець – поема, в ній кожен рух – слово» до Міжнародного дня танцю.	8-11	Квітень	Шкуренко М. В.	

2.6. На допомогу шкільній програмі

Мета: допомога у вивченні та засвоєнні шкільних програм, організації навчальної діяльності учнів

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Підбір літератури за навчальним планом.	8-11 кл.	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Виставка-календар «Письменники-ювіляри»	8-11 кл.	Протягом року	Шкуренко М. В.	

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
3.	Тематична виставка «Книги-ювіляри року»	8-11 кл.	Протягом року	Шкуренко М. В.	
4.	Поетична полиця: «Мова – коштовний скарб народу» (до Дня української писемності та мови)	8-9 кл.	Жовтень	Шкуренко М. В.	
5.	Поетична полиця: «Яке прекрасне рідне слово!» (до Міжнародного дня рідної мови).	8-10 кл.	Лютий	Шкуренко М. В.	
6.	Золота полиця: «Твій голос пророчий звучить крізь віки» до дня народження Т. Г. Шевченка.	8-11 кл.	Березень	Шкуренко М. В.	
7.	Тематична виставка: «Зерна писемності словянської ниви» до Дня слов'янської писемності і культури.	8-11 кл.	Травень	Шкуренко М. В.	

3. Формування бібліотечного фонду

1.1. Робота з бібліотечним фондом

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Вивчення складу фонду, аналіз його використання	Червень	Шкуренко М. В.	
2.	Формування фонду традиційними й нетрадиційними носіями інформації	Протягом року	Шкуренко М. В.	
3.	Комплектування фонду (у тому числі періодичними виданнями) відповідно до навчальної програми ліцею	Протягом року	Шкуренко М. В.	
4.	Оформлення передплати на періодику, контроль доставки	Протягом року	Шкуренко М. В.	
5.	Прийом, систематизація, технічна обробка й реєстрація нових надходжень	Протягом року	Шкуренко М. В.	
6.	Облік бібліотечного фонду	Грудень	Шкуренко М. В.	
7.	Облік підручників за допомогою програми «Шкільний підручник»	Червень	Шкуренко М. В.	
8.	Прийом та оформлення документів, отриманих у дарунок, облік і обробка	Протягом року	Шкуренко М. В.	
9.	Виявлення й списання старих, морально застарілих і документів, що не були використані	Протягом року	Шкуренко М. В.	

1.2. Збереження фонду підручників та художньої літератури

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Розстановка документів у фонді відповідно нормативним документам	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Оформлення фонду (наявність полицьових, буквених роздільників, індексів), естетика оформлення	Протягом року	Шкуренко М. В.	
3.	Систематичний контроль за своєчасним поверненням у бібліотеку виданих книг	Протягом року	Шкуренко М. В.	
4.	Забезпечення заходів із відшкодування збитку, заподіяного носіям інформації в установленому порядку	Протягом року	Шкуренко М. В.	

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
5.	Співпраця з учнями, які увійшли до Центру освіти та науки	Протягом року	Шкуренко М. В.	
6.	Організація роботи з дрібного ремонту книг. Знепилювання книжкового фонду	Червень-серпень	Шкуренко М. В.	
7.	Рейди – перевірки по класам щодо збереження підручників	Протягом року	Шкуренко М. В., Центр освіти та науки	
8.	Цикл бесід по класах «Як живеш, підручнику?»	Протягом року	Шкуренко М. В., Центр освіти та науки	
9.	Вилучення з фонду застарілих підручників, не придатних до використання видань, часткова передача їх до кабінетів	Протягом року	Шкуренко М. В.	

2. Співпраця з Центром освіти та науки

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Залучення активістів – учнів для допомоги в роботі бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ремонт книг, ✓ штемпелювання книг, ✓ розстановка літератури, ✓ підготовка та проведення масових заходів, ✓ ліквідація читацької заборгованості 	8-11кл.	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Участь в ліцейській акції «Живи, книго!»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ рейди по перевірці стану підручників, ✓ конкурс-огляд на краще збереження підручників, ✓ дрібний ремонт книг, ✓ висвітлювання ходу акції в газеті ліцеїстів «Fellow», ✓ оформлення звіту «Живи, книго!» 	8-11кл.	Протягом року	Шкуренко М.В., Центр освіти та науки	

3. Робота з батьками

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Інформаційне обслуговування батьків учнів (інформування про користування бібліотекою їхніми дітьми, оформлення виставок книг і нормативних документів з актуальних тем)	Батьки	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Виступи на батьківських зборах з інформацією щодо збереження підручників та читання дітей, про нові надходження до фонду бібліотеки	Батьки	За планом роботи ліцею	Шкуренко М. В.	
3.	Підбір класним керівникам літератури для роботи з батьками,	Куратори	Протягом року	Шкуренко М. В.	

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим
	проведення батьківських зборів, всеобучу				
4.	Допомога батькам у виборі літератури для дітей	Батьки	Протягом року	Шкуренко М. В.	

4. Обслуговування вчителів

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Допомога педагогам у виборі літератури для проведення загальношкільних і класних заходів, педрад, засідань методоб'єднань тощо	Вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Вересневі зустрічі в бібліотеці	Вчителі	Вересень	Шкуренко М. В.	
3.	Поновлення книжкової полиці для вчителів	Вчителі	Жовтень	Шкуренко М. В.	
4.	Інформаційні повідомлення	Вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	
5.	Огляд нових надходжень та своєчасне ознайомлення вчителів з новинками педагогічної преси	Вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	

5. Заходи щодо обладнання бібліотеки ліцею

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Придбання канцтоварів для роботи	Вересень	Смирнова Л.О.	
2.	Естетичне оформлення приміщення	Вересень	Шкуренко М. В.	
3.	Ремонт меблів (столів, стільців)	Червень	Шкуренко М. В.	
4.	Слідкування за санітарно-гігієнічним станом бібліотеки	Протягом року	Шкуренко М. В.	

6. Професійний розвиток бібліотекаря

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1.	Опанування інформації з професійних видань	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Використання досвіду кращих шкільних бібліотекарів	Протягом року	Шкуренко М. В.	
3.	Систематичне відвідування методичних семінарів шкільних бібліотекарів, районних та місцевих методичних об'єднань, семінарів-практикумів	За планом районного та міського відділів	Шкуренко М. В.	
4.	Участь у конкурсах, присутність на відкритих заходах	Протягом року	Шкуренко М. В.	
5.	Регулярне підвищення кваліфікації	Протягом року	Шкуренко М. В.	
6.	Удосконалювання традиційних і використовування нових бібліотечних технологій	Протягом року	Шкуренко М. В.	
7.	Поширення асортименту бібліотечно-	Протягом	Шкуренко М. В.	

№ з/п	Назва заходу та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Прим
	інформаційних послуг, підвищення їхньої якості за допомогою впровадження нових інформаційних технологій	року		

7. Взаємодія з бібліотеками регіону

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Взаємодія щодо обслуговування учнів та вчителів бібліотеками міста: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обласна універсальна наукова бібліотека ім. Кирила і Мефодія, ✓ центральна міська бібліотека, ✓ бібліотека Навчально-наукового інституту «Фінансова академія», ✓ філіал міської бібліотеки №10 	Учні, вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	

8. Позакласна діяльність бібліотеки

№ з/п	Назва заходу та технологій	Категорія читачів	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1.	Усна – під час перерв, на класних годинах, класних зборах, батьківських зборах	Учні, вчителі, батьки	Протягом року	Шкуренко М. В.	
2.	Наочно-інформаційні оголошення про виставки та заходи	Учні, вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	
3.	Допомога у випуску стінної газети «Fellow»	Учні	Протягом року	Шкуренко М. В.	
4.	Надання допомоги в проведенні розважальних заходів	Учні, вчителі	Протягом року	Шкуренко М. В.	

Вересень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Видача підручників. Перереєстрація читачів	8-11	01-03.09	
2	Вересневі зустрічі - екскурсії до бібліотеки (знайомство учнів з правилами користування книгами, підручниками, правилами роботи у читальному залі)	8	Протягом місяця	
3	Інформаційна полиця до Міжнародного дня грамотності «Грамотність як індикатор освіченості»	8-11	08.09	
4	Виставка до Дня фізичної культури і спорту «Спорт – це життя!»	8-11	12.09	
5	Виставка-портрет: -135 років від дня народження Агати Крісті, англійської письменниці; -День українського кіно.		15.09 15.09	
6	Письменники сучасності: -65 років від дня народження Оксани Забужко, української письменниці; - 55 років сучасної української письменниці Дари Корній.		19.09	
7	Експрес повідомлення: Міжнародний день миру.	8-11	22.09	
8	Золота полиця: -180 років від дня народження Івано Карпенка-Карого.	8-11	29.09	
9	Виставка-реквієм «Бабин яр-це наша незагойна рана» до дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	8-11	29.09	
10	Година цікавих повідомлень до Всеукраїнського дня бібліотек «Книжкова осінь вереснева дарує свято читачам»	8-11	30.09	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
	Місячник шкільних бібліотек		1-31.10	
1	Розгорнута тематична виставка до : – Покров Пресвятої Богородиці. -День захисників та захисниць «Там де ми- там Україна». -День УПА. - День українського козацтва «Дух запорожців в нащадках живе».	8-11	01.10	
2	Хвилинка мистецтва до «Міжнародного дня музики»: -160 від дня народження Д. В. Січинського українського композитора, диригента. -260 років від дня народження польського композитора М. К. Огінського; -200 років Йоганна Штрауса, австрійського композитора, скрипаля.	8-11	02.10	
3	Калейдоскоп книг про тварин та світлини домашніх	8-9	03.10	

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
	улюбленців-тематична виставка. До дня захисту тварин.			
4	Історична довідка: -2095 років від дня народження Марона Публія Вергілія, давньоримського поета.	8-11	06.10	
5	Виставка-портре до визначної дати: -140 років від дня народження В. Ю. Свідзінського, поет Розстріляного відродження.		08.10	
6	Експрес повідомлення до Європейського тижня місцевої демократії.	8-11	15.10	
7	Бібліотечно-бібліографічні консультації «Загальні вимоги та правила складання бібліографічного опису».	10-11	Протягом місяця	
8	Інформаційні бюлетні до визначних дат: -90 років від дня народження Б. І. Олійника, українського поета; -105 років від дня народження Джані Родарі, Італійського письменника.	8-11	22.10 23.10	
9	Патріотична полиця «Пам'ять – нескінченна книга» до Дня визволення України від фашистських загарбників.	10-11	28.10	
10	Поетична полиця: «Мова – коштовний скарб народу» (до Дня української писемності та мови)	8-11	28.10	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Інформаційні бюлетні до визначних дат: -170 років від дня народження Д. Я. Яворницького, українського історика. -125 років від дня народження Маргарет Менерлін Мітчелл, американської письменниці.	8-11	06.11 07.11	
2	Година інформації: - Всесвітній день науки «За мир і розвиток».	8-11	10.11	
3	Літературна вітальня: - 175 років від дня народження Роберта Луїса Стівенсона, англійського письменника; -55 років від дня народження А. А. Кокотюхи, сучасного українського письменника.	10-11	13.11 17.11	
5	Хвилинка мистецтва: 185 років від дня народження живописця-імпресіоніста Клода Моне.	10-11	14.11	
6	Виховна година: «Толерантність врятує світ» (до Міжнародного дня толерантності), інформаційна викладка.	8-11	17.11	
7	Тематична виставка: «Не спалюй своє майбутнє» (до Міжнародного дня відмови від паління)	8-11	20.11	
8	Інформаційний бюлетень. Доленосні дати новітньої історії-День гідності і свободи «Вільні творити майбутнє».	8-11	21.11	
9	Виставка-реквієм до Дня жалоби за загиблими під час голодомору та політичних репресій «Пам'яті свіча горить»	8-11	25.11	
10	Експрес повідомлення до Всесвітнього дня інформації «Інформаційне суспільство: шлях України»	8-11	26.11	

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
11	Інформаційні бюлетні до визначних дат: -135 років дня народження З. П. Тулуб, української письменниці; -190 років дня народження Марка Твена, американського прозаїка.	8-11	28.11	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Виставка-попередження «Гіркі плоди «солодкого» життя» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	8-11	02.12	
2	«Ніч подарунків від Святого Миколая Чудотворця» Історична довідка походження свята.	8-11	05.12	
3	Патріотична виставка до Дня Збройних Сил України «На варті української держави»	8-11	05.12	
4	Інформаційний бюлетень: -Всесвітній день української хустки; - Експрес повідомлення до Дня місцевого самоврядування.	8-11 10-11	08.12 10.12	
5	Хвилинка мистецтва: -125 років від дня народження К. В. Білокур, української художниці; -255 років від дня народження німецького композитора Людвіга ван Бетховена; -110 років від дня народження французької співачки Едіт Піаф.		08.12 10.12 08.12	
6	-Міжнародний день прав людини «Права людини – найвища суспільна цінність»; -день Нобеля;		10.12	
7	Виставка-реквієм до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Тим- хто врятував світ»	8-11	12.12	
8	Рейди по перевірці стану підручників	8-11	15-17.12	
9	Виставка-портрет до: -185 років від дня народження М. П. Старицького, українського драматурга; -250 років від дня народження Джейн Остін, англійської письменниці.	10-11	15.12 16.12	
10	Золота полиця: -180 років із часу написання «Заповіту», вірша Т. Г. Шевченка; -160 років від дня народження Д. Р. Кіплінга, англійського письменника.	8-9	25.12 30.12	
11	Година цікавих повідомлень «На Різдво всі дороги ведуть додому»	8-11	25.12	

Січень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Індивідуальні бібліографічні консультації для користувачів бібліотеки.	10-11	Протягом місяця	
2	Аналіз читацьких формулярів. Обговорення підсумків на педраді і класних батьківських зборах.	8-11	Протягом місяця	
3	Виставка-портрет : 50 років від дня народження української письменниці, перекладачки та волонтерки Тамари Горіха Зерні.	8-11	07.01	
4	Золота полиця: -150 років видатному американському письменнику, Джеку Лондону.	10-11	12.01	
5	Цей день в історії: «Кіборги» витримали – не витримав бетон!»	10-11	16.01	
6	Виставка-портрет до 135 річчя від дня народження П. Г. Тичини -письменника.	8-11	23.01	
7	Інформаційна полиця: «Соборність України – соборність нашої свідомості».	8-11	22.01	
8	Бюлетень до визначної дати: -250 років від дня народження Ернста Теодора Амадея Гьфмана німецького письменника, композитора, художника.	10-11	23.01	
9	Виставка-реквієм: «Цього не можна забувати» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.	8-11	27.01	
10	Історична довідка: «Крути-бій за майбутнє» до дня пам'яті героїв Крут.	8-11	29.01	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Виставка-портрет: - 125 років з дня народження Валер'яна Підмогильного, видатного українського письменника-прозаїка, перекладача, одного з ключових представників "Розстріляного відродження"; - 240 років від дня народження Якоба Людвіга Карла Грімма, німецького філолога, міфолога та фольклориста, відомого як одного з братів Грімм.	10-11	02.02	
		8-11	04.02	
2	Огляд літератури про здоровий спосіб життя.	8-11	06.02	
3	Бюлетень до визначної дати: - 145 років з дня народження Еліонор Фардзон, англійської казкарки, прозаїка ; - 105 років від дня народження В. К. Малика– видатного українського письменника-романіста, літературного критика, автора пригодницьких та історичних творів.	8-9	13.02	
		10-11	20.02	
4	Виставка-реквієм «Вогненними дорогами чужих країн» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	10-11	13.02	
5	Інформаційний бюлетень до Дня Єдності. Виховна година: День Державного Герба України.	8-11	19.02	

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
6	Виставка-реквієм: «Ми гідні бути вільними!» до Дня вшанування пам'яті Героїв «Небесної сотні».	10-11	20.02	
7	Поетична полиця: «Яке прекрасне рідне слово!» (до Міжнародного дня рідної мови).	8-11	20.02	
8	Тематична виставка: «Вистояли-переможемо!» до річниці початку загарбницької війни росії з Україною.	8-11	24.02	
9	Експрес повідомлення: «Українська жінка — особливий феномен, що не має аналогів у світі!» до Дня української жінки.	8-11	24.02	
10	Золота полиця: -155 років з дня народження видатної української поетеси, драматургині, перекладачки Лесі Українки.	8-11	25.02	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Хвилинка мистецтва: «Магія пера» до Всесвітнього дня письменника.	8-11	03.03	
2	Виховна година: «Символ Державної величі» до Дня державного гімну України.	8-11	10.03	
3	Золота полиця: «Твій голос пророчий звучить крізь віки» до дня народження Т. Г. Шевченка.	8-11	09.03	
4	Патріотична година: "Український доброволець - взірць патріотизму" до Дня українського добровольця.	8-11	13.03	
5	Інформаційний паркан: «Поезії одвічна висота» до Всесвітнього дня поезії.	8-11	20.03	
6	Година цікавих повідомлень: «Водоймами рідного краю» до Всесвітнього дня води.	8-9	20.03	
7	Інформаційний бюлетень: «Зустріч з Мельпоменою» до Всесвітнього дня театру. -145 років Марійки Підгірянки – відомої української поетеси, педагогині.	8-11 10-11	27.03 30.03	
8	Бібліографічний огляд «Новинки сучасної української літератури».	8-11	28.03	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Інформаційна полиця: «Дитина читає – країна процвітає» до Міжнародного дня дитячої книжки.	8-9	02.04	
2	Виставка-повідомлення: «Здоров'я – найбільша цінність» до Всесвітнього дня здоров'я.	8-11	07.04	

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
3	Літературна вітальня: -205 років з дня народження французького поета Шарля Бодлера.	10-11	09.04	
4	Цей день в історії: «Небо зорями рясніє» інформація до Всесвітнього дня авіації і космонавтики.	8-9	13.04	
5	Хвилинка мистецтва: Всесвітній день мистецтва та Міжнародний день культури.	8-11	15.04	
6	Виховна година: «Бережи природу для людського роду» до Всеукраїнського дня довкілля. Інформаційна викладка.	8-9	17.04	
7	Історична довідка: «Вивчайте історію» до Дня пам'яток історії та культури.	10-11	17.04	
8	Інформаційна полиця: «Земля-наш спільний дім» до Всесвітнього дня Землі; -210 років від дня народження Шарлотти Бронте - видатної англійської письменниці та поетеси.	8-10 10-11	21.03 21.04	
9	Виставка-попередження: «Чорнобиль не має минулого часу».	8-11	27.04	
10	Творча полиця: «Танець – поема, в ній кожен рух – слово» до Міжнародного дня танцю.	8-11	29.04	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1	Золота полиця : до Міжнародного дня Гаррі Поттера.	8-9	01.05	
2	Розгорнута виставка-календар: «Писанкові очі Всесвіту».	8-11	04.05	
3	Тематична полиця щодо вибору професії	11	06.05	
4	Виставка-спогад: «Маки пам'яті» до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	8-11	08.05	
5	Інформаційна година до Дня Європи «Доля моя – в долі України»	8-11	08.05	
6	Огляд літератури до Дня матері «Мами України-роду берегині».	8-9	11.05	
7	Година цікавих повідомлень: -155 років від дня народження Василя Стефаника- видатного українського письменника, майстера психологічної новели; -до Міжнародного дня музеїв «Чого в музеї не знайти?»	8-11	14.05 18.05	
8	Інформаційний бюлетень: «В ім'я миру та розвитку» до Дня науки в Україні.	8-11	15.05	
9	Виставка-спогад: «Уроки Другої Світової війни» до дня пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу.	10-11	18.05	
10	- День вишиванки «Генетичний код нації».	8-11	21.05	

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
11	Тематична виставка: «Зерна писемності словянської ниви» до Дня слов'янської писемності і культури.	8-11	22.05	
12	Виховна година: «Обличчя України в долонях її синів» <u>День Героїв в Україні.</u>	8-11	22.05	

Червень

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Прим
1.	Книжкова виставка «Радимо прочитати влітку»	8-10	Протягом місяця	
2.	Екскурсія до бібліотеки Навчально-наукового інституту «Фінансова академія»	8	Протягом місяця	
3.	Естетичне оформлення приміщення бібліотеки		Протягом місяця	
4.	Дрібний ремонт літератури		Протягом місяця	
5.	Ліквідація читацької заборгованості		Протягом місяця	
6.	Інвентаризація фонду підручників	8-11	Протягом місяця	
7.	Виставка-повідомлення до Дня Конституції «Прийди до серця, Україно!»	8-11	26.06	

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

<p>Оформити інформаційний стенд нормативних документів на початок нового навчального року.</p> <p>Підготувати для вчителів-предметників інструктивно-методичні матеріали-рекомендації щодо вивчення учнівських дисциплін у 2025/2026 навчальному році.</p>	<i>Серпень</i>	<i>Заст. директора з НВР Філозова Л.В.</i>
Скласти список підручників, за якими працює ліцей.	<i>Вересень</i>	<i>Шкуренко М.В.</i>
Забезпечити вчителів ліцею навчальними програмами. Оформити інформаційний стенд “План роботи ліцею”.	<i>Вересень</i>	<i>Заст. директора з НВР Філозова Л.В.</i>
Створити електрону базу науково-методичних розробок «Електроні освітні ресурси для дистанційного, змішаного та екстернатної форми навчання в умовах воєнних дій» на ліцейський платформі. Оформити інформаційний стенд “Атестація викладачів”.	<i>Жовтень</i>	<i>Заст. директора з НР Шаріпова Т.В..</i>
Організувати постійну виставку новинок педагогічної літератури та періодичних видань «Іноваційна освітня діяльність».	<i>Листопад</i>	<i>Шкуренко М.В.</i>
Оформити тематичні папки з інформаційними матеріалами про використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетенцій здобувачів освіти.	<i>Листопад</i>	<i>Заст. директора Філозова Л.В. Шаріпова Т.В.</i>
Оформити тематичні папки щодо експериментальної роботи ліцею. Накопичувати матеріал та оформити виставку літератури з науково-методичної проблеми ліцею та області.	<i>Грудень-січень</i>	<i>Заст. директора з НР Шаріпова Т.В.</i>
Оформити виставку методичних розробок вчителів, що атестуються у 2026 році.	<i>Лютий - березень</i>	<i>Заст. директора з НР Шаріпова Т.В.</i>
Оформити інформаційний стенд “Увага! Державна підсумкова атестація”.	<i>Квітень</i>	<i>Заст. директора з НВР Філозова Л.В.</i>
Організація та проведення навчально-методичні консультації для педагогічних працівників ліцею.	<i>Протягом року</i>	<i>Завідувачі кафедр</i>
Сприяти впровадженню досягнень, кращого педагогічного досвіду, інноваційних технологій.	<i>Протягом року</i>	<i>Завідувачі кафедр</i>
Забезпечити педагогів ліцею постійною науково-методичною літературою.	<i>Протягом року</i>	<i>Шкуренко М.В.</i>
Оформити та поповнити папку «Методична скарбничка ліцею».	<i>Травень</i>	<i>Заст. директора Філозова Л.В. Шаріпова Т.В.</i>

Х. ОСВІТНІЙ МОНІТОРИНГ

Програма моніторингових досліджень на 2025/2026 н.р.

Напрямок моніторингових досліджень	Зміст моніторингових досліджень	Мета моніторингових досліджень	Кінцевий термін виконання	Відповідальний	Де будуть розглядатись результати
Управлінський	Анкетування батьків	Визначення вибору форм навчання учнів	Червень	Новохатна Д.А.	Інформація на нараді при директорові
	Внутрішній аудит системи оцінювання здобувачів освіти	Доцільність використання І моделі фіксування результатів оцінювання	Серпень	Новохатна Д.А.	Засідання педради
Педагогічний	Моніторинг професійного зростання вчителя ліцею	Використання імерсійних технологій для реалізації STEM/STEAM/STREA М підходу в освітньому просторі.	Протягом року	Шаріпова Т.В.	Засідання педради
Академічний	Моніторинг рейтингових показників навчальних груп	Визначення рейтингу груп для нагородження перехідним кубком «Древо знань»	Грудень Травень	Філозова Л.В.	Сайт Стенд Батьківські збори
	Моніторинг індивідуальних рейтингових показників учнів ліцею	Складання рейтингових таблиць, визначення кращих учнів груп та ліцею	Грудень Травень	Філозова Л.В.	Сайт Стенд Батьківські збори
	Моніторинг якості викладання та результатів навчання учнів ліцею з предметів інваріантної частини навчального плану	Вивчення стану викладання та результатів навчання учнів з предметів: -укр.мова і літер-ра; -математика; -історія України; -Україна і світ	Протягом року	Новохатна Д.А. Філозова Л.В. П'ятниця Н.В.	Накази
	Моніторинг результатів навчання учнів ліцею з предметів, які обов'язково складаються на ДПА – ЗНО	Вивчення результатів навчання учнів 11-х класів з предметів: -українська мова; -математика; -англійська мова; -історія України	Протягом року	Філозова Л.В.	Накази
	Моніторинг відвідування навчальних занять учнями ліцею	Вивчення причин відсутності учнів на уроках, наявності документів, що підтверджують причину відсутності	Щомісяця	Філозова Л.В.	Нарада при директорові Батьківські збори
	Моніторинг організації та якості гарячого харчування в ліцеї	Аналіз відвідування учнями ліцейської їдальні, якості обідів та буфетної продукції	Вересень – березень	П'ятниця Н.В.	Нарада при директорові Щотижневий звіт з безоплатного харчування
Виховний	Моніторинг рейтингових показників участі ліцеїстів у виховних заходах	Визначення рейтингу для нагородження перехідним кубком «Креативушка»	Жовтень Грудень Березень Травень	Манастирна А.В.	Стенд Тематична лінійка
Психологічний	Моніторинг адаптаційних процесів у восьмих класах	Дослідження адаптаційних процесів у восьмих класах	Вересень – листопад		Засідання педради
Учительський	Моніторинг результатів навчання учнів 11-х класів з історії України	Аналіз результатів навчання учнів групи 11-2 з навчальних предметів за результатами чверті, семестрів, року	Листопад Січень Березень Травень	Шаріпова Т.В.	Батьківські збори Класні години Рейтингові таблиці

Напрямок моніторингових досліджень	Зміст моніторингових досліджень	Мета моніторингових досліджень	Кінцевий термін виконання	Відповідальний	Де будуть розглядатись результати
	Моніторинг результатів навчання учнів 11-х класів з української мови	Вивчення динаміки індивідуальних показників учнів 11-х класів з української мови	Травень	Хоменко О.М.	Педрада
	Моніторинг результатів навчання учнів 11-х класів з математики	Вивчення динаміки індивідуальних показників учнів 11-х класів з математики	Травень	Безкровна В.І.	Педрада
	Моніторинг результатів навчання учнів 11-х класів з англійської мови	Вивчення динаміки індивідуальних показників учнів 11-х класів з англійської мови	Травень	П'ятниця Н.В.	Педрада
	Моніторинг результатів навчання учнів групи 10-1	Аналіз результатів навчання учнів групи 10-1 з навчальних предметів за результатами чверті, семестрів, року	Листопад Січень Березень Травень	Куратор групи	Батьківські збори Класні години Рейтингові таблиці
	Моніторинг результатів навчання учнів групи 10-2	Аналіз результатів навчання учнів групи 10-2 з навчальних предметів за результатами чверті, семестрів, року	Листопад Січень Березень Травень	Куратор групи	Батьківські збори Класні години Рейтингові таблиці
	Моніторинг результатів навчання учнів групи 11-1	Аналіз результатів навчання учнів групи 11-1 з навчальних предметів за результатами чверті, семестрів, року	Листопад Січень Березень Травень	Куратор групи	Батьківські збори Класні години Рейтингові таблиці
	Моніторинг результатів навчання учнів групи 11-2	Аналіз результатів навчання учнів групи 11-2 з навчальних предметів за результатами чверті, семестрів, року	Листопад Січень Березень Травень	Куратор групи	Батьківські збори Класні години Рейтингові таблиці