

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

Наказ від 23.01.2019 № 14



Директор департаменту

К. А. Сушко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ
НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ
ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

ПРИЙНЯТО

Рада ліцею

Протокол від 06.09.2018 № 1

м. Дніпро
2018 рік

Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального закладу освіти «Фінансово-економічний ліцей» Дніпровської міської ради, розробленою відповідно до рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 20.02.2018 № 128 «Про перейменування Комунального закладу освіти «Фінансово-економічний ліцей» Дніпровської міської ради».

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (скорочена назва – ФЕЛ) – заклад спеціалізованої освіти II-III ступеня наукового профілю, що здійснює освітню діяльність на двох рівнях освіти: базової освіти наукового спрямування (здобувається одночасно з базовою середньою освітою та полягає в набутті здобувачем початкових компетентностей для дослідно-експериментальної діяльності) та профільної освіти наукового спрямування (здобувається одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на продовження навчання на наступних рівнях освіти).

1.2. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ:

49125, Дніпропетровська область,
м. Дніпро, вул. Вітчизняна, буд. 93
тел.: (056) 789-50-85

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – ліцей) знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланк зі своєю назвою, ідентифікаційний код ЄДРПОУ – 33323774.

1.4. Засновником ліцею є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради. Орган управління – департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.5. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.6. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.7. Головними завданнями ліцею є:

- створення соціально-педагогічних та психологічних умов для здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення економіки з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти, навчання обдарованої молоді, залучення її до експериментальної та науково-дослідницької роботи;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів;

- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- надання освіти, яка буде основою високої конкурентоспроможності випускників на світовому та національному ринках праці.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту». «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами

органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, цим Статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення щодо його діяльності в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова. Запроваджено поглиблене вивчення економіки. Напрямок – суспільно-гуманітарний.

1.11. Державою гарантована академічна, організаційна і кадрова автономія закладу освіти.

Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності, інституційний аудит, громадську акредитацію;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;

- отримувати добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

- розпоряджатися надходженнями від провадження додаткових освітніх послуг, господарської та іншої діяльності відповідно до чинного законодавства;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності на власному веб-сайті.

Ліцей зобов'язаний забезпечувати доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;

- ліцензія на провадження освітньої діяльності;

- сертифікат про громадську акредитацію (яка здійснюється на добровільних засадах);

- висновок про якість освітньої діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею за результатами інституційного аудиту;

- структура та органи управління;

- кадровий склад;

- освітні програми, що реалізуються в ліцеї;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення;

- матеріально-технічне забезпечення;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт директора про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

1.13. У ліцеї функціонують:

- методична рада ліцею;
- методичні комісії (кафедри): суспільно-гуманітарних наук, природничих наук, економічних наук, математично-інформаційних наук, зміцнення здоров'я;
- наукове товариство «FELLOW».

1.14. Медичне обслуговування учнів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.15. Харчування учнів забезпечується відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.16. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. НАУКОВА СПІВПРАЦЯ

2.1. У ліцеї освітній процес поєднується з науковою, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

2.2. Для забезпечення якісної освіти наукового спрямування, що базується на дослідно-орієнтованому навчанні, поглибленому вивченні профільних предметів та набутті компетентностей, необхідних для продовження навчання на наступних рівнях освіти, ліцей на договірних засадах співпрацює з Університетом митної справи та фінансів (далі Університет) і Комунальним позашкільним навчальним закладом «Мала академія наук учнівської молоді» Дніпропетровської обласної ради. Кожен із учасників зберігає статус юридичної особи.

2.3. Ліцей та Університет створили освітньо-наукове об'єднання, необхідне для здобуття базової та профільної освіти наукового спрямування, напрямками діяльності якого є:

- здійснення ранньої професійної орієнтації учнів ліцею, створення умов, що сприяють формуванню творчої особистості, виявленню здібностей та обдарувань випускників ліцею, допомога обґрунтованому вибору ними майбутньої професії в сфері економіки;

- залучення обдарованої учнівської молоді та педагогів ліцею до науково-дослідницької роботи, що виконується на кафедрах Університету;

- участь учнів ліцею у роботі Ради молодих учених Університету;
- забезпечення проведення на постійній основі спільних методичних та методологічних семінарів, нарад, засідань кафедр, консультацій, наукових і науково-практичних конференцій молодих учених, семінарів, конкурсів наукових робіт, наукових олімпіад;

- залучення професорсько-викладацького складу Університету до викладання в ліцеї профільних дисциплін та курсів за вибором, керівництва написання науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;

- розробка та запровадження наукових проєктів, освітніх програм, навчально-методичних посібників спільно з Навчально-науковим інститутом «Фінансова академія» Університету;

- публікація наукових статей у фахових виданнях;

- організація двотижневої літньої навчальної бізнес-практики для учнів 8-х та 10-х класів згідно з Положенням про навчальну літню практику учнів ліцею;

- виховання рис науковця та дослідника, активної життєвої та громадянської позиції, патріотизму, толерантності, відповідальності за власне майбутнє, бажання відновлювати економіку та інтелектуальний потенціал країни.

2.4. Кожен випускник ліцею звітує написанням та захистом бізнес-ідеї створення власної справи про набуття економічних компетентностей, необхідних для продовження навчання на наступних рівнях освіти. Захист проводиться публічно за участю науковців у сфері економіки та викладачів кафедри «Підприємництва та економіки підприємств» Університету.

2.5. Випускники ліцею мають право на першочергове зарахування до Університету.

2.6. У ліцеї у межах співпраці з Комунальним позашкільним навчальним закладом «Мала академія наук учнівської молоді» Дніпропетровської обласної ради запроваджено залучення викладачів ліцею та використання різних форм роботи:

- гурткова робота;

- лекції, конференції;

- вікторини, конкурси-огляди;

- оздоровчі збори;

- практичні роботи в лабораторіях;

- написання ліцеїстами курсових проєктів та науково-дослідницьких робіт з економіки, обов'язкове для всіх учнів 10-11-х класів ліцею.

Ліцеїсти також мають право працювати над науковими проєктами з інших дисциплін.

2.7. Оцінки за курсові та науково-дослідницькі роботи виставляються у додаток до атестату про повну загальну середню освіту.

2.8. Ліцей співпрацює з іншими закладами вищої освіти на договірних засадах.

III. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсного відбору визначено Положенням про конкурсний набір учнів до ліцею згідно чинного законодавства.

Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.2. Зарахування учнів до 10-го класу здійснюється згідно з Положенням про прийом учнів до 10-го класу ліцею, які успішно пройшли тестування з економіки, української мови і літератури, математики, історії України, іноземної мови.

3.3. Додатковий набір до будь-якого класу ліцею може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний.

3.4. Зарахування до випускних класів ліцею допускається лише для учнів із закладів освіти економічного спрямування.

3.5. Адміністрація ліцею згідно з рішенням педагогічної ради та за згодою батьків, має право рекомендувати ліцеїсту, якщо він має низький рівень досягнень з одного-двох профільних предметів або систематично не дотримується правил внутрішнього розпорядку, перейти до іншого закладу освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до власної концепції діяльності, плану розвитку, освітньої програми, річного плану та програми проведення дослідницько-експериментальної роботи.

Плани роботи та програми затверджується педагогічною радою ліцею.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес у ліцеї, є освітня програма, яка сформована на основі Типової освітньої програми, схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується директором.

На основі освітньої програми складається та затверджується навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до навчального плану додаються накази про проведення дослідницько-експериментальної роботи, перелік освітніх програм, розклад уроків, режим роботи.

4.3. Освітні програми, за якими працює ліцей, передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти, розробляються викладачами ліцею, науковими установами, іншими суб'єктами освітньої діяльності та затверджуються відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

4.4. Ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми з окремих предметів, підручники, посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

4.5. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.7. Структура навчального року (поділ на чверті, семестри) та тижневе навантаження учнів у межах часу, передбаченого освітньою програмою, визначається ліцеєм відповідно до вимог законодавства та затверджується педагогічною радою.

4.8. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

4.9. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

4.10. Тривалість уроків у ліцеї складає – 40 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних та групових консультацій з учнями.

4.11. Для більш ефективного засвоєння знань з предметів інваріантної частини навчального плану та поглибленого їх вивчення, в ліцеї проводяться спарені уроки, поділ класу на групи згідно з чинним законодавством.

4.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.13. Крім обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться факультативи, курси за вибором, гурткові та індивідуальні заняття, інші позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючої 12-ти бальної системи та Критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України, ведеться тематичний облік знань.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне (поточне) оцінювання та підсумкове оцінювання (семестрове та річне).

5.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня ліцеїстів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативними документами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

У документі про базову (свідоцтво) і профільну середню освіту (атестат) відображаються досягнення учнів у навчанні за діючою 12-бальною системою оцінювання навчальних досягнень.

5.5. Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відомих здобувачів освіти та їх батьків, або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

5.6. Порядок переведення учнів ліцею до наступного класу та випуск учнів з ліцею визначається відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Рішення про нагородження учнів ліцею за успіхи у навчанні або науковій чи науково-дослідницькій діяльності приймає педагогічна рада ліцею.

Для учнів ліцею встановлюються різні види морального та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України та/або засновником.

VI. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ

6.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в ліцеї, який спрямований на формування:

- відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- патріотизму, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та Законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

6.2. Педагогічні працівники ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів в рамках освітнього процесу.

6.3. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні);
- керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- батьки (або особи, які їх замінюють) здобувачів освіти;
- інші спеціалісти.

7.2. Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Здобувачі освіти (учні) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь у обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

7.7. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7.8. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- сприяти зростанню іміджу ліцею

7.9. Атестація та сертифікація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються директором ліцею з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.11. Батьки (або особи, які їх замінюють) здобувачів освіти, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до адміністрації ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- інші права, передбачені чинним законодавством.

7.12. Батьки (або особи, які їх замінюють) здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.13. Представники громадськості мають право:

- дотримуватися Статуту ліцею;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому

забезпеченню ліцею;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

8.1. Керівництво ліцесм здійснює директор, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про загальну середню освіту», Статутом ліцею та трудовим договором.

Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Призначення на посаду директора відбувається за результатами конкурсного відбору.

Директором ліцею може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.2. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- затверджує штатний розпис ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів спеціалізованої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- визначає порядок діловодства відповідно до законодавства;

- приймає рішення про здійснення бухгалтерського обліку самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію;

- вводить в дію рішення педагогічної ради ліцею;

- затверджує розподіл педагогічного навантаження в ліцеї;

- затверджує освітню програму, схвалену педагогічною радою;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників, організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, за якістю і ефективністю роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної та наукової роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва групами учнів;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- сприяє формуванню здорового способу життя учнів;

- контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів;

- видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу.

8.3. Основним колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Головою педагогічної ради є директор ліцею. Усі педагогічні працівники ліцею зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;

- схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній, науковій та науково-дослідницькій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про загальну середню освіту» та/або Статутом ліцею до її повноважень.

8.4. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом директора.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.5. Громадське самоврядування в ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення учасників освітнього процесу, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту» та установчими документами ліцею.

Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

- пріоритету узгоджувальних процедур;

- прозорості, відкритості та гласності;

- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

- взаємної відповідальності сторін.

У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею, обрані зборами трудового колективу;
- учнів ліцею, обрані класними зборами;
- батьків, представників громадськості, обрані класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори:

- обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора та голови ради ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників ліцею.

8.6. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

Метою діяльності ради ліцею є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основними завданнями ради ліцею є:

- положень чинного підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні освітнього процесу учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного та учнівського колективів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада ліцею працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради ліцею, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради. Голова ради ліцею може бути членом педагогічної ради.

Головою ради ліцею не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням положень Статуту ліцею;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.7. У ліцеї можуть створюватись учнівські та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

9.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9.2. Нерухоме майно, що використовує ліцей, знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, в оперативному управлінні та на балансі департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

9.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки,

завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.5. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається з навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, медичного, комп'ютерного та методичного кабінетів, кімнати лідерського активу, їдальні та буфету.

9.6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, котельня, господарські будівлі.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

10.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- майно засновника;
- кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;
- інші кошти, отримані незабороненим чинним законодавством.

10.3. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік в ліцеї здійснюватися централізованою бухгалтерією департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

10.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

10.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків та утримання такої неприбуткової організації, або зараховані до доходу бюджету.

10.7. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

11.2. За учнями, зберігається їх статус та місце навчання у ліцеї за умови продовження здобуття ними загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення до наступного класу та/або отримання відповідного документа про освіту.

11.3. За педагогічними працівниками ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковою трудовою угодою відповідно до законодавства.

ХІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ

12.1. Відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу, охорону праці та безпеку життєдіяльності здобувачів освіти покладається на керівника ліцею.

12.2. Керівник ліцею:

- організовує роботу щодо підготовки ліцею до нового навчального року;
- вживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм;
- видає наказ про підготовку до початку навчального року, у якому зазначається порядок утворення, склад робочої комісії та затверджується план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року з виконанням конкретних заходів, термінів виконання і відповідальних за їх виконання;
- видає наказ про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій ліцею;
- після закінчення всіх підготовчих заходів видає наказ про початок навчального року та призначає відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в закладі освіти, а також за безпеку будівель та споруд, електробезпеку, пожежну безпеку, газове господарство (якщо воно є в наявності), тепломережу та інші питання діяльності закладу освіти;
- контролює проходження щорічних обов'язкових профілактичних медичних оглядів учнів та медичних оглядів працівників закладу освіти;

- під час укладання трудового договору з працівником інформує його про умови праці, про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів і про права на пільги та компенсації за роботу в таких умовах.

12.3. Щорічно перед початком навчального року (у серпні) робоча комісія, яка призначається наказом керівника ліцею:

- визначає готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, ігрових та спортивних майданчиків, інших приміщень закладу освіти до нового навчального року;

- складає акти-дозволи на введення їх в експлуатацію. До акта-дозволу на введення в експлуатацію спортзалу і спортивних споруд додаються відомості про випробування навчального спортивного обладнання, що розміщено в них для використання в освітньому процесі.

12.4. Завідуючі навчальними кабінетами ліцею складають паспорти на навчальні кабінети.

12.5. Керівник ліцею має право в установленому законодавством порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності та відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

12.6. Працівникові не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я.

12.7. Стан пожежної безпеки в школи забезпечується за допомогою таких документів та заходів:

- наказу керівника про протипожежний режим в закладі освіти;
- інструкції з пожежної безпеки;
- плану евакуації.

12.8. Споруди та приміщення закладу освіти забезпечуються вогнегасниками та іншими засобами протипожежної безпеки відповідно до норм.

12.9. Стан безпечної експлуатації електрогосподарства в ліцеї забезпечується за допомогою таких документів та заходів:

- наказ керівника ліцею про призначення відповідального за електрогосподарство, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки;
- наявність протоколів перевірки опору ізоляцій електромережі й заземлення устаткування;
- наявність паспортів на електроустановки;
- наявність освітлення території закладу освіти.

12.10. Особи технічного персоналу, що виконують роботи, при яких може виникнути небезпека ураження електричним струмом, проходять інструктаж і перевірку знань один раз на рік за місцем роботи із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці.

12.11. Перевірка опору ізоляції освітлювальної електромережі в сухих приміщеннях з неелектропровідними підлогами проводиться не рідше одного разу на 6 років; в інших приміщеннях - щорічно зі складанням протоколів.

12.12. Перелік документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти, регламентується відповідно до Інструктивно-

методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітньому процесі.

ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

13.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

13.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років .

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ХІV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

14.1. Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

14.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

14.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

Директор
Комунального закладу освіти
«Фінансово-економічний ліцей наукового спрямування
при Університеті митної справи та фінансів»
Дніпровської міської ради

Д.А. Новохатна