

**Слайд 1.** Доброго дня всім присутнім! Я, Мареха Віра Олексіївна, бібліотекар фінансово-економічного ліцею, пропоную вам свою конкурсну роботу «Інформаційна підтримка інноваційно-освітнього середовища».

**Слайд 2.** Метою роботи є створення науково-інформаційного простору ліцею з використанням можливостей нових комунікаційно-інформаційних технологій для реалізації інтелектуальних та творчих здібностей ліцеїстів.

Актуальність роботи обумовлена формуванням інформаційного суспільства, в якому знання і соціальна відповідальність стають головними чинниками життєдіяльності особистості, як творчого працівника, споживача і члена суспільства.

Наш ліцей 5 років поспіль працював над проектом «Формування інформаційної культури ліцеїстів в умовах випереджаючої освіти для сталого розвитку».

**Слайд 3.** Пріоритетний напрямок роботи ліцею - формування єдиного інформаційного освітнього середовища, тому однією з головних функцій бібліотеки стала саме інформаційна. Вона ж входить у всі інші функції як важлива складова. *Зверніть увагу, будь ласка, на назву стенда в бібліотеці – «Бібліотека – інформаційний центр ліцею», тобто сумнівів у виборі теми у мене практично не було.*

Впровадження будь-якого проекту, експерименту, концепції або технології неможливе без вивчення, аналізу й обробки інформації з даного питання, тому всі інновації в освіті завжди починаються з бібліотеки. Отже, інноваційна діяльність сучасної школи вимагає підвищення якості інформаційно-бібліографічної діяльності бібліотеки.

**Слайд 4.** Згідно з програмою експериментальної роботи та планом зміцнення матеріально-технічної бази ліцей має сучасний парк інформаційної техніки. Всі кабінети ліцею забезпечені мережевим дротовим Інтернетом. Ліцейське бібліотечне середовище працює з підтримкою локальної мережі з 5 комп'ютерів, кожний з яких має вихід в Інтернет.

**Слайд 5.** В роботі з обдарованими учнями, а саме такі навчаються в нашому ліцеї, особливо важливо формування інформаційної культури під час підготовки до предметних олімпіад, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт в Малій академії наук України, при підготовці до творчих конкурсів, дебатів, при створенні проектів.

Бібліотека надає освітні послуги, книги та інформаційні ресурси, допомагає всім членам шкільної спільноти навчитися критично мислити і ефективно використовувати інформацію в будь-якій формі та на будь-якому носії, благо сучасні інноваційні технології сприяють практично необмеженому наданню інформаційно-аналітичних послуг.

**Слайд 6.** Висока результативність ліцеїстів доводить, що всебічне впровадження комп'ютерних, мультимедійних та Інтернет-технологій дає свої результати як у виховній роботі, так і в учнівських та творчих змаганнях, що ви можете бачити на цьому слайді.

**Слайд 7.** Формуванню навиків інформаційної грамотності сприяють набуті навички орієнтації в системі бібліотек, роботи з різними видами видань, правильного оформлення списку літератури відповідно ДСТУ, оволодіння різними методами читання тощо. Це оволодіння навичками критичного мислення, вміння точно формулювати запитання, аналізувати отриману інформацію.

**Слайд 8.** Основними формами набуття інформаційної компетентності в бібліотечній роботі є бесіди, бібліотечно-бібліографічні уроки, практичні заняття, години спілкування, консультації, екскурсії, ігри, вікторини, конкурси. Використання інформаційних технологій та сучасних мультимедійних засобів дозволяє зробити бібліотечні заходи більш змістовними та видовищними.

**Слайд 9.** Вхідження в інформаційне середовище та застосування телекомунікаційних засобів зв'язку визначили нову стратегію подальшого розвитку бібліотеки. Бібліотека стала помічником у процесі пошуку та використання інформації, адже фундамент інформаційної грамотності та безперервної освіти закладається саме в шкільному віці.

**Слайд 10.** Метою бібліотеки у формуванні та розвитку інформаційного середовища ліцею є забезпечення інформаційних потреб учнів та вчителів, пошук та надання інформації користувачам, формування таких рис користувача бібліотеки, без яких в майбутньому не може відбутись вчений-дослідник в будь-якій галузі знань, інтелектуально обдарована особистість.

**Слайд 11.** Бібліотекар проводить години цікавих повідомлень, готує виставки, огляди літератури, презентації, створює рекомендаційні списки літератури тощо.

**Слайди 12.** Усі форми роботи активізують читання учнів, стимулюють їх звернення до художньої та довідкової літератури, поглиблюють навички самостійної роботи з книгою.

**Слайд 13.** Згідно з Концепцією Єдиного всеукраїнського простору створений веб-сайт ліцею, який інформує спільноту про життя навчального закладу. Сторінка ліцейської бібліотеки надає інформаційну підтримку навчально-виховному процесу, вона корисна не тільки для учнів, але й для вчителів і батьків.

**Слайд 14.** Сьогодні бібліотека ліцею – це сучасний інформаційний центр, покликаний забезпечити учнівський та педагогічний колективи необхідними джерелами інформації, навчити орієнтуватися в світі нових знань, добирати й опрацьовувати необхідну літературу.

**Слайд 15.** Дякую за увагу! Я відкрита до ваших запитань.

40 комп'ютерів, 8 інтерактивних дошок, 9 мультимедійних проекторів, 5 ноутбуків, 2 сканери, 4 принтери, 9 багатофункціональних пристроїв.

Для створення інформаційно-комунікаційного простору в ліцеї **виконані наступні задачі:**

1. Удосконалено внутрішню інформаційну систему: поновлюється парк комп'ютерної техніки, засоби ІКТ, поповнюється ліцейський банк програмних засобів навчання.

2. Всі навчальні кабінети ліцею, бібліотека, методичний кабінет, приймальна забезпечені мережевим дротовим Інтернетом.

3. Придбано та впроваджено в роботу програмне забезпечення «Система автоматизації бібліотек ІРБІС 32».

4. Забезпечено дистанційне навчання із застосуванням у навчальному процесі й бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій.

5. Створюються електронні підручники й енциклопедії навчального призначення.

6. Постійно впроваджується інформаційна підтримка управлінської діяльності, комп'ютерно-орієнтованих технологій навчання у навчально-виховній діяльності.

7. Педагогічні працівники ліцею беруть участь в обласних вебінарах.

8. Впроваджується інформаційно-технологічне забезпечення моніторингу якості освіти.

Єдиний інформаційно-комунікаційний простір ліцею складається зі створеної **моделі інформаційно-комунікаційного простору**, яка включає в себе:

1. Роботу з педагогічними працівниками.

2. Формування ІКТ компетентностей учнів.

3. Інформаційно-методичний центр (комп'ютерний документообіг, електронні портфоліо, бази даних, електронні бібліотеки, робота сайту, блоги директора і вчителів та електронної пошти ліцею).

4. Матеріально-технічне забезпечення ліцею.

5. Дистанційне навчання та спілкування.
6. Підтримка роботи Інтернет – серверу ліцею.
7. Забезпечення надійного зберігання інформації.
8. Впровадження й обслуговування технічних і програмних засобів.
9. Участь в мережевих освітніх on-line проектах, вебінарах.

Необхідною умовою успішної інформаційної роботи з усіма категоріями читачів є добре організований **довідково-бібліографічний апарат бібліотеки**, який включає систему каталогів, картотек, фонд довідникових, бібліографічних видань (додаток ).

Перетворення бібліотеки, на додаток до всіх її традиційних функцій, у сучасний інформаційний центр дало можливість ввести наступні **нові послуги і форми обслуговування користувачів:**

- пошук необхідної інформації з різних інформаційних ресурсів;
- надання доступу до інтернет-ресурсів;
- організація й надання спеціально обладнаних місць для роботи з аудіо- і відеоматеріалами, CD та DVD.

На цьому етапі постійно відбувається технічне й програмне оснащення бібліотеки. З урахуванням можливостей інформаційних технологій **це дозволило:**

- ✓ забезпечити доступ до каталогів міських бібліотек з можливістю електронного замовлення матеріалів;
- ✓ впроваджувати та використовувати автоматизовані бібліотечні системи;
- ✓ проводити аналітичну обробку періодичних видань;
- ✓ надавати віртуальні довідки;
- ✓ сприяти використанню нових технологій у різних напрямках діяльності бібліотеки.

**На даному етапі згідно плану роботи було проведено:**

- ✓ аналіз передового досвіду;

- ✓ дебатні засідання, «круглі столи», зустрічі з цікавими людьми;
- ✓ поповнення фонду бібліотеки необхідною навчально-методичною літературою (підручниками, довідковими виданнями, методичними посібниками, періодичними виданнями, електронними посібниками та лабораторіями);
- ✓ створення веб-сайту ліцею з веб-сторінкою бібліотеки;
- ✓ створення в газеті ліцеїстів «Fellow» рубрики «Цікава економіка»;
- ✓ індивідуальні консультації з питань розробки презентацій, науково-дослідницьких, економічних та творчих проектів в рамках роботи МАН;
- ✓ допомога у підготовці до олімпіад;
- ✓ бізнес-турніри, економічні ігри;
- ✓ підготовка до навчальної практики;
- ✓ інтегровані уроки, ігри, конкурси, вікторини;
- ✓ вивчення ресурсів Інтернету з економіки та інших навчальних дисциплін;
- ✓ бібліотечні уроки за економічними темами в мультимедійному класі;
- ✓ презентація методичних розробок та інформації про ліцейські заходи у ЗМІ;
- ✓ обмін досвідом з бібліотеками інших навчальних закладів.

Інформаційна робота бібліотеки складається з окремих етапів:

1. Вивчення окремих потреб користувачів та аналіз інформаційних потреб - форми і методи роботи.
2. Індивідуальне забезпечення в режимі «запитання-відповідь».
3. Індивідуальне забезпечення в режимі поточного інформування за системою «ДОК» (диференційне обслуговування користувачів ).
4. Індивідуальне забезпечення учнів-користувачів інформацією може проводитись не тільки в режимі окремих запитів, а й у перспективному комплектуванні тематичних папок, книжок, журналів, за типовими щорічними запитами в рамках шкільної програми.
5. Масові форми інформування мають дуже широку палітру методів і заходів і повинні відповідати деяким вимогам:

- вчасність;
- точність;
- доступна зорова чи слухова форма подання;
- масовість;
- вікові обмеження;
- достовірність.

**Методи масового інформування:**

- дні інформації;
  - предметні тижні;
  - виховні години і бібліотечні уроки;
  - книжкові виставки і літературно-інформаційні викладки;
  - масові заходи, вечори, свята, презентації і т.д.
6. Формування довідково-бібліографічного апарату(ДБА);
  7. Формування і комплектація тематичних папок - “досє” за різними учнівськими інтересами.
  8. Різноманітні покажчики літератури та інформаційні добірки матеріалів із використанням періодичних видань.
  9. Щорічно для випускників школи проводимо дні інформації