

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

31 серпня 2018 року

м. Дніпро

№ 64

Про організацію харчування
учнів у 2018/2019 н.р.

Керуючись ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та від 02.02.2013 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», спільним наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», наказом Міністерства економіки України від 01.08.2006 № 265 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, на виконання рішення Дніпропетровської міської ради від 07.09.2015 № 532 «Про затвердження Положення про організацію харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах міста», з метою недопущення порушень вимог чинного законодавства з організації харчування, охорони здоров'я дітей

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити суворе дотримання вимог чинного законодавства щодо організації харчування.

2. Забезпечити суворе дотримання Порядку організації харчування дітей у ліцеї, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329.

3. Забезпечити суворе дотримання кожного пункту договору, укладеного між відділом освіти та ТОВ з обмеженою відповідальністю «Контракт Продрезерв 5» від 26.02.2018 № 1/Л за результатами процедури відкритих торгів.

4. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Перепелицю Т.О., відповідальною за організацію харчування, до обов'язків якої включити:

- координацію діяльності за роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням учнів;

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі;

- опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій);

- участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника);

- контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції;

- контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

5. Відпрацювати режим і графік харчування учнів відповідно до вимог п. 10 ДСанПіН 5.5.2.008-01.

6. Забезпечити складання щоденних меню на підставі примірного двотижневого меню для всіх учнів ліцею, але з різним виходом страв за віковими групами, наведеними в нормах харчування; щоденно розмішувати меню з наведеними натуральними та грошовими нормами на інформаційному стенді обідньої зали.

7. Забезпечити здійснення щоденного контролю щодо прийняття до закладу безпечних та якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв.

8. Відповідальних за організацію харчування Перепелиця Т.О. посилити контроль щодо:

- ведення бракеражу готової продукції;
- дотримання дітьми правил особистої гігієни;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та обідній залі.

9. Не допускати застосування в продуктів харчування неvirобничого виготовлення.

10. Посилити протиепідемічні заходи, спрямовані на попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

11. У разі виникнення ускладнень у роботі харчоблоків: при відсутності холодної та гарячої води, виходу з ладу каналізаційних мереж, холодильного та технологічного обладнання – вживати заходи щодо усунення ускладнень та корегування режиму роботи закладу.

12. Про випадки гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь в учнівських колективах терміново інформувати департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

13. Вести облік дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків.

14. Здійснювати харчування дітей, які не підлягають безоплатному харчуванню за безготівковим розрахунком, а також за готівку.

15. Провести роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо організації харчування дітей у ліцеї.

16. Створити комісію громадського контролю за якістю харчування дітей, до якої залучити батьківську громадськість у складі:

Голова комісії: Перепелиця Т.О. – заступник директора з НВР

Члени комісії: Крайняк О.В. – голова профкому ліцею

Юрескул О.С. – член батьківського комітету

Прядко І.В. – член батьківського комітету

Хмельова Н.І. – член батьківського комітету

17. Персональну відповідальність за виконання спільного наказу Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» залишаю за собою, а саме:

- забезпечення повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей;
- прийняття до закладу безпечних та якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, виконання норм харчування;
- забезпечення щоденного належного контролю за харчуванням учнів:
- дотримання протиепідемічних заходів, спрямованих на попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь;
- своєчасне інформування батьків про вимоги чинного законодавства щодо надання

безоплатного харчування;

- проведення роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості щодо організації харчування дітей за кошти батьків.

18. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора
КЗО «Фінансово-економічний ліцей»
Дніпровської міської ради ліцею

Т.І. Нікіфорова